



ALBRECHTOVA STŘEDNÍ ŠKOLA, ČESKÝ TĚŠÍN,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

PLÁN PRÁCE

2022/2023



PLÁN PRÁCE

2022/2023

ROK OSOBNOSTNÍHO ROZVOJE





Obsah

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Organizace školního roku | 5 |
| 1.1 | Organizace dle SPOI | 5 |
| 1.2 | Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku | 6 |
| 1.3 | Termíny přijímacích zkoušek | 7 |
| 1.4 | Termíny maturitních zkoušek | 8 |
| 1.5 | Jarní zkušební období | 9 |
| 1.6 | Třídní schůzky a jednání SRPŠ | 12 |
| 1.7 | Školská rada | 12 |
| 1.8 | Organizace školního roku – tabulka denní a dálkové studium | 14 |
| 2 | Porady | 16 |
| 2.1 | Porady vedení školy | 16 |
| 2.2 | Porady pedagogických pracovníků | 20 |
| 3 | Poradní a metodické orgány školy | 21 |
| 3.1 | Grémium ředitele školy | 21 |
| 3.2 | Předmětové komise | 22 |
| 4 | Správa objektů, učeben, kabinetů, sbírek | 26 |
| 4.1 | Správa objektů | 26 |
| 4.2 | Správa učeben | 26 |
| 4.3 | Správa kabinetů | 28 |
| 4.4 | Správa sbírek a inventarizačních komisí | 29 |
| 5 | Plán práce praktického vyučování | 32 |
| 5.1 | Plán porad | 32 |
| 5.2 | Provozní porady úseku praktického vyučování | 33 |
| 5.3 | Plán činnosti praktického vyučování | 33 |
| 5.4 | Plán hospitací praktického vyučování | 37 |
| 5.5 | Plán odborných akcí | 38 |
| 5.6 | Plán odborných praxí | 39 |
| 6 | Plán práce metodika prevence | 40 |
| 7 | Plán práce výchovných poradců | 41 |
| 8 | Plán EVVO | 45 |
| 9 | PLÁN DVPP 2022/2023 | 46 |
| 9.1 | Čl. 1 Účel | 46 |
| 9.2 | Čl. 2 Základní podmínky dalšího vzdělávání | 46 |
| 9.3 | Čl. 3 Obecné schéma institucionálních forem dalšího vzdělávání | 47 |



| | | |
|------|---|----|
| 9.4 | Čl. 4 Konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání..... | 47 |
| 9.5 | Čl. 5 Stanovení priorit | 48 |
| 9.6 | Čl. 6 Projednání s příslušným odborovým orgánem | 49 |
| 9.7 | Čl. 7 Změny a doplňky | 49 |
| 9.8 | Čl. 8 Platnost a účinnost..... | 49 |
| 9.9 | Příloha – Plán DVPP pro školní rok 2022/2023 | 50 |
| 10 | Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2023 | 51 |
| 10.1 | Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny | 53 |
| 10.2 | Plán kontrolní činnosti..... | 53 |
| 11 | Organizace školního roku | 54 |
| 11.1 | Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování | 54 |
| 11.2 | Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování | 56 |
| 11.3 | Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe | 57 |
| 11.4 | Orientační plán budovy Tyršova | 58 |
| 11.5 | Zvonění | 59 |
| 11.6 | Plán hospitací | 60 |
| 11.7 | Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP..... | 62 |
| | Přílohy | 63 |
| | Závěr | 64 |



1 Organizace školního roku

1.1 Organizace dle SPOI

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2022/2023 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce **2022/2023** začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve **čtvrtek 1. září 2022**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

Vánoční prázdniny začínají v **pátek 23. prosince 2022** a končí v **pondělí 2. ledna 2023**.

Vyučování v druhém pololetí začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 3. února 2023.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 6. dubna 2023**.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 30. června 2023**.

Hlavní prázdniny trvají od **1. července 2023 do 3. září 2023**.

VYUČOVÁNÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024 ZAČNE V PONDĚLÍ 4. ZÁŘÍ 2023.



1.2 Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

| Kód oboru | Název | Forma | Délka studia | Nejvyšší povolený počet žáků |
|------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------|
| 41-41-M/01 | Agropodnikání | denní | 4 roky | 150 |
| 34-41-M/01 | Polygrafie | denní | 4 roky | 120 |
| 65-42-M/01 | Hotelnictví | denní | 4 roky | 240 |
| 16-01-M/01 | Ekologie a životní prostředí | denní | 4 roky | 120 |
| 64-41-L/51 | Podnikání | denní nástavbová | 2 roky | 60 |
| 64-41-L/51 | Podnikání | dálková nástavbová | 3 roky | 90 |

Střední vzdělání s výučním listem

| Kód oboru | Název | Forma | Délka studia | Nejvyšší povolený počet žáků |
|------------|--|-------|--------------|------------------------------|
| 65-51-H/01 | Kuchař-číšník | denní | 3 roky | 150 |
| 29-54-H/01 | Cukrář | denní | 3 roky | 60 |
| 29-53-H/01 | Pekař | denní | 3 roky | 45 |
| 66-52-H/01 | Aranžér | denní | 3 roky | 75 |
| 41-53-H/02 | Jezdec a chovatel koní | denní | 3 roky | 60 |
| 34-52-H/01 | Tiskař na polygrafických strojích | denní | 3 roky | 45 |
| 29-56-H/01 | Řezník-uzenář | denní | 3 roky | 45 |
| 29-51-H/01 | Výrobce potravin – sladovník-pivovarník | denní | 3 roky | 45 |



1.3 Termíny přijímacích zkoušek

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 60c odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanoví termíny konání jednotné přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení pro přijetí do 1. ročníku u oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou stanovených v § 60 odst. 5 a § 62 odst. 4 školského zákona ve všech formách vzdělávání, včetně nástavbového studia, ve školním roce 2022/2023.

Jednotná přijímací zkouška, jež se koná formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace ve dvou termínech, je stanovena v řádném termínu na dny:

Čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia:

1. termín: čtvrtek 13. dubna 2023
2. termín: pátek 14. dubna 2023

Obory šestiletých a osmiletých gymnázií:

1. termín: pondělí 17. dubna 2023
2. termín: úterý 18. dubna 2023

Jednotná přijímací zkouška v náhradním termínu je stanovena *pro všechny uvedené obory vzdělání* na dny:

1. termín: středa 10. května 2023
2. termín: čtvrtek 11. května 2023

Jednotná přijímací zkouška se nekoná při přijímacím řízení do oborů vzdělání se závěrečnou zkouškou, do oborů vzdělání s výučním listem, do oborů zkráceného studia a do oborů vzdělání středních škol skupiny 82 Umění a užité umění. Možnost konání školní přijímací zkoušky tím není dotčena, kromě oborů vzdělání v konzervatoři. Do oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou se talentová zkouška koná v pracovních dnech od 2. ledna do 15. ledna 2023 podle § 62 odst. 3 školského zákona, do oborů vzdělání v konzervatoři se talentová zkouška koná v pracovních dnech od 15. ledna do 31. ledna 2023 podle § 88 odst. 2 školského zákona. V případě oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou se talentová zkouška koná v pracovních dnech od 2. ledna do 15. února 2023, tento obor však koná i jednotnou přijímací zkoušku v termínech uvedených výše.



Pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2022/2023 platí zejména:

- přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání bez talentové zkoušky se podávají do 1. března 2023;
- uchazeč se může přihlásit nejvýše na dva obory vzdělání; školy (obory vzdělání) se na obou dvou přihláškách vždy uvádí ve stejném pořadí;
- termín pro školní přijímací zkoušky v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky je stanoven v pracovních dnech v období od 22. do 30. dubna 2023;

Povinné jednotné zkoušky se konají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu kromě oboru Gymnázium se sportovní přípravou, a to pro všechny formy vzdělávání.

Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v **1. kole přijímacího řízení ve dvou termínech**, které stanoví MŠMT do 30. září 2022 a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jednotné zkoušky jsou vyhodnoceny centrálně Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) a výsledky jsou zaslány školám, a to nejpozději **28. dubna 2023**.

Škola hodnocení jednotné zkoušky zapracuje v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60 %.

Vyhlášení výsledků přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů i zaslání písemného rozhodnutí jen nepřijatým uchazečům pro 1. kolo přijímacího řízení se uskuteční **do dvou pracovních dnů** po zpřístupnění hodnocení uchazečů Centrem školám.

Po vyhlášení výsledků přijímacího řízení uchazeč potvrzuje svůj zájem o školu **odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí (zápisový lístek nebude předkládat uchazeč, který se hlásí do jiné než denní formy vzdělávání, do nástavbového a zkráceného studia).

1.4 Termíny maturitních zkoušek

Maturitní zkouška ve školním roce 2021/2022 se koná podle ustanovení § 77 až § 82 školského zákona a podle ustanovení vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č.177/2009 Sb.“).

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají od **2. května do 10. června 2023**, v podzimním zkušebním období pak od **1. září do 20. září 2023**.



V jarním zkušebním období se písemné práce, písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části mohou konat i v dřívějším termínu, **nejdříve však 1. dubna 2023**. V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části v jarním i podzimním zkušebním období i dříve.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky. Pokud se v profilové části maturitní zkoušky konají 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených vyhláškou č. 177/2009 Sb. lze jednu povinnou zkoušku konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Na základě rozhodnutí ředitele školy lze jazykovým certifikátem také nahradit jednu nepovinnou zkoušku z cizího jazyka profilové části. Informace o standardizovaných jazykových zkouškách určených k náhradě zkoušek z cizího jazyka profilové části pro jarní a podzimní zkušební období školního roku 2022/2023 zveřejnilo MŠMT 31. března 2022 (viz. Informace MŠMT o standardizovaných jazykových zkouškách, kterými lze v roce 2023 nahradit jednu povinnou a jednu nepovinnou zkoušku z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky podle § 81 odst. 7 školského zákona. Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince 2022** pro jarní zkušební období 2023 a **do 25. června 2023** pro podzimní zkušební období 2023. Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad **do 28. února 2023**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy alespoň 1 týden před začátkem konání první zkoušky profilové části maturitní zkoušky, nejpozději **do 31. března 2023** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2023** pro podzimní zkušební období. Centrum jmenuje školního maturitního komisaře pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 28. února 2023** a pro podzimní zkušební období **do 30. června 2023**.

1.5 Jarní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy se konají v pracovní dny v období od 2. do 15. května 2023. Konkrétní termíny konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději 15. srpna 2022 a jednotné zkušební schéma pro jejich konání nejpozději do 15. ledna 2023; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.



Konkrétní termíny konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2023 určilo MŠMT od 2. do 5. května 2023.

Výsledky didaktických testů společné části maturitní zkoušky zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra do 15. května 2023. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části konané před zkušební maturitní komisí (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací) se konají v období od 16. května do 10. června 2023. Písemné práce, písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části se konají od 1. dubna 2023, v případech, kde to povaha zkoušky vyžaduje, je možné praktické a písemné zkoušky, i dříve. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část vykonal. Hodnocení písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky zkušební maturitní komisí, koná-li se zkouška před ústními zkouškami, pak oznámí jejich hodnocení předseda zkušební maturitní komise nejpozději v době konání ústních zkoušek.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní řediteli školy výsledky celkového hodnocení žáků nejpozději do dvou pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Podzimní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období od 1. do 10. září 2023. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT nejpozději do 15. ledna 2023 a jednotné zkušební schéma pro jejich konání do 15. srpna 2023; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému nejpozději 10. září 2023. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.



Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části všech forem se konají v období od 1. do 20. září 2023, praktické zkoušky, popř. i dříve. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději do 25. srpna 2023, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní ředitelům kmenových škol výsledky celkového hodnocení žáků nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Komplexní informace o maturitní zkoušce jsou k dispozici na <https://maturita.ceremat.cz/>.

Termíny závěrečných zkoušek

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 47/2005Sb.“).

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se konají v červnu 2023 v termínech stanovených ředitelem školy. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky od 20. května 2023. Termín praktické zkoušky před 20. květnem 2023 může stanovit ředitel školy po projednání s MŠMT. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky se konají v září a prosinci 2022.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje do konce února 2023 krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenují ředitelé škol 15. března 2023.

V lednu 2023 budou na <https://skola.novazaverecnazkouska.czzveřejněna> zadání samostatných odborných prací (dále jen „SOP“).

V březnu 2023 budou tamtéž všem školám zpřístupněna jednotná zadání a související zkušební dokumentace. Na výše uvedeném portálu jsou zveřejňovány aktuální informace týkající se průběhu závěrečných zkoušek a možnosti konat písemnou zkoušku elektronicky.

V březnu 2023 školy obdrží aktuální metodickou příručku Závěrečná zkouška podle jednotného zadání ve škole (elektronicky).



1.6 Třídní schůzky a jednání SRPŠ

| | |
|--------------------------------|---|
| 5. září 2022, 16:00 hod. | informační schůzky rodičů žáků 1. ročníků |
| 4. října 2022, 16:00 hod. | jednání výboru SRPŠ |
| 23. listopadu 2022, 16:00 hod. | výroční schůze SRPŠ, čerpání finančních prostředků, nový rozpočet třídní schůzky |
| 19. dubna 2023, 16:00 hod. | třídní schůzky |

1.7 Školská rada

Školskou radu při základních, středních a vyšších odborných školách zřizuje zřizovatel na základě ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada je volena na tři roky. Volební řád školské rady vydává zřizovatel. Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady. Z rozhodnutí zřizovatele má školská rada 6 členů. Dva členy jmenuje zřizovatel, dva členy volí zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti a dva členy volí pedagogičtí pracovníci školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

Školská rada má tyto kompetence:

- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,



- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu.

Složení Školské rady pro období 2020 – 2023

Od 2. 9. 2020 pracuje Školská rada v tomto složení:

Jmenování zřizovatelem

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Ing. Jaroslav Drahoš | generální ředitel tiskárny FINIDR |
| Ing. Vít Slováček | místostarosta města Český Těšín |

Zvolení pedagogickými pracovníky

| | |
|-------------------|---------|
| Ing. Radomír Holý | pedagog |
| Mgr. Marek Ruzs | pedagog |

Zvolení zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

| | |
|------------------------|-------|
| Romana Niedobová | rodič |
| Mgr. Ingrid Skupieňová | rodič |

Podzimní zasedání Školské rady se uskuteční dne 12. října 2022 s těmito body programu:

- schválení výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok;
- schválení školního řádu, jeho změn a dodatků;
- vyjádření se ke zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;
- schválení plánu práce na školní rok 2022/23;
- projednání jiných aktuálních témat.

Jarní zasedání Školské rady je naplánováno na měsíc únor 2023 a budou projednávány následující body:

- Projednání Výroční zprávy o hospodaření, vyjádření se k rozboru hospodaření a navržení opatření ke zlepšení;
- Projednání návrhu rozpočtu školy na další kalendářní rok;
- Projednání inspekčních zpráv České školní inspekce;
- Podání podnětů řediteli, zřizovateli, orgánům státní správy ve školství;
- Seznámení se s plánem oprav a s plánem investičním;
- Projednání jiných aktuálních témat.



1.8 Organizace školního roku – tabulka denní a dálkové studium

| | 1. POLOLETÍ |
|---|--|
| Zahájení školního roku | 1. 9. 2022 (čtvrtek – lichý týden) |
| Zahájení výuky | 5. 9. 2021 (pondělí - sudý týden) |
| Prázdniny | Podzimní: 26. 10. 2022 a 27. 10. 2022 (středa, čtvrtek - lichý týden) Vánoční: od pátku 23. 12. 2022 do pondělí 2. 1. 2023 nástup do školy 3. ledna 2022 (úterý - lichý týden) |
| Státní svátky | 28. 9. 2022 (středa), 28. 10. 2022 (pátek), 17. 11. 2022 (čtvrtek) |
| Významné akce školy (úplně nebo částečně zrušená výuka, náhradní zaměstnání) | 5. 9. 2022 (sudé pondělí) – informační schůzka rodičů žáků 1. ročníků + Spolek rodičů a přátel školy 6. 9. 2022 – Písemné ZZ, opravné + v náhr. termínu 7. – 9. 9. 2022 – PrZZ v náhradním termínu + opravné 20. 9. 2022 – ZZ ústní v náhr. termínu + opravné 1. – 4. 9. 2022 – písemné státní MZ (na OA) 8. – 9. 9. 2022 – slohové práce (ČJL, AJ, NJ) 15. 9. 2022 – MZ praktické v náhr. termínu 13 - 14. 9. 2022 – MZ ústní v náhr. termínu + opravné 7. – 9. 12. 2022 – 2. termín opr. praktické ZZ 19. 12. 2022 – 2. termín opravná ústní ZZ 22. 9. 2022 Biojarmark 6. 12. 2022 (úterý liché) – Den otevřených dveří 2022 burza oborů, školní soutěž s mezinárodní účastí Mladý barman o cenu starostky města, Intersalon FF 16. 12. 2022 (sudý pátek) a 22. 12. 2022 (lichý čtvrtek) – tradiční adventní koncerty 11. 2. 2023 (sobota sudá) – Den otevřených dveří 2 1. 2. 2023 (středa lichá) - Těšínská karafa |
| Termíny pedagogických rad a provozních porad | 21. 9. 2022, 19. 10. 2022, 23. 11. 2022 (+ tř. schůzky), 14. 12. 2022, 25. 1. 2023 |
| Uzavření klasifikace | do 23. 1. 2023 (sudé pondělí) |
| Klasifikační porada | 25. 1. 2023 (sudá středa) |
| Vysvědčení – datum a den vydávání | dne 31. 1. 2023 (liché úterý) s datem 31. 1. 2023 učební obory sudý týden – 27. 1. 2023 (pátek) DS – 31. 1. 2023 (liché úterý) |



| | |
|--|---|
| | 2. POLOLETÍ |
| Zahájení výuky | 1. 2. 2023 (středa – lichý týden) |
| Prázdniny | Pololetní: 3. 2. 2023 (pátek – lichý týden) Jarní: od 13. 3. – 19. 3. 2023 (pondělí – pátek) Velikonoční: 6. 4. 2023 (čtvrtek lichý týden) |
| Státní svátky | 7. 4. 2023 (Velký pátek), 10. 4. 2023 (Velikonoční pondělí) 1. 5. 2023 (pondělí), 8. 5. 2023 (pondělí) |
| | <p><u>Písemné MZ:</u> 4. 4. 2023 (sudé úterý) písemná MZ ČJL 5. 4. 2023 (sudá středa) písemná MZ AJ/NJ</p> <p><u>PrMZ:</u> 10. 5. – 12. 5. 2023 HT 4. A; 9. 5. 2023 – CR 15. 5. – 17. 5. 2023 HT 4. B; 9. 5. 2023 – CR 19. 5. 2023 PO 2. obhajoba 26. 5. 2023 DP 3. obhajoba 9. 5. – 15. 5. 2023 AG 4. 10. 5. 2023 EPG 4. / E; 11. 5. 2023 EPG 4. / PG</p> <p><u>ÚMZ:</u> 15. 5. – 18. 5. 2023 PO 2. 15. 5. – 16. 5. 2023 EPG 4. 16. 5. – 18. 5. 2023 AG 4. 22. 5. – 25. 5. 2023 HT 4. A 22. 5. – 25. 5. 2023 HT 4. B 22. 5. – 24. 5. 2023 DP 3.</p> <p><u>ZZ:</u> 1. 6. 2023 – písemné ZZ 2. 6. – 9. 6. 2023 – praktické ZZ 14. 6. – 19. 6. 2023 – ústní ZZ červen 2023 – ples absolventů</p> <p>únor 2023 maturitní generálka společné části 1. 3. 4. 2023 generálka písemné ZZ</p> |
| Termíny pedagogických rad a provozních porad | 15. 2. 2023, 22. 3. 2023, 29. 3. 2023 (Den učitelů), 19. 4. 2023 (+ třídní schůzky), 10. 5. 2023, 29. 6. 2023 |
| Uzavření klasifikace | maturitní ročníky – 26. 4. 2023, 3. ročníky učebních oborů – 25. 5. 2023, ostatní do 19. 6. 2023 (<i>pondělí</i>) |
| Klasifikační porada | 29. 5. 2023 – maturitní ročníky, 3. ročníky učebních oborů; HLAVNÍ závěrečná 21. 6. 2023 (<i>středa</i>) |
| Vysvědčení – datum a den vydávání | U maturantů a 3. roč. SOU s datem posledního dne vyučování třídy, (u „nekončících“ tříd s datem 30. 6. 2023) |



2 Porady

2.1 Porady vedení školy

Stálými členy porady vedení jsou ředitel školy, dvě zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, zástupce pro ekonomiku a provoz.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí učitelka praktického vyučování, technický pracovník, vedoucí školní jídelny. Další pracovníci se budou zúčastňovat porad dle potřeby.

Jednání vedení školy se bude konat každé úterý v ředitelně dle rozvrhů členů vedení školy.

Stálé body jednání:

1. Kontrola plnění úkolů z minulé porady
2. Kontrola přípravy akcí dle Plánu práce
3. Informace Ř o proběhlých jednáních, nových vyhláškách, sděleních MSK, MŠMT, apod.
4. Stav finančních prostředků školy, žádanky a objednávky, ekonomické výsledky, apod.
5. Aktuální záležitosti

SRPEN

- organizační zajištění zahájení školního roku
- vypracování plánu práce pro školní rok (roční plán)
- zajištění školení BOZP a PO žáků a pracovníků
- aktualizace pedagogické dokumentace, nově přijatí zaměstnanci
- organizační opatření ke konání zkoušek v náhradním termínu a opravných ročníkových, MZ, ZZ
- ukončení prací na Výroční zprávě školy za školní rok 2021/2022, Hodnocení škol zřizovatelem
- Strategie rozvoje školy pro zřizovatele – nová koncepce
- příprava zahajovací porady pracovníků školy
- vyhodnocení plnění úkolů z ročního plánu loňského školního roku
- rekapitulace provedených prázdninových oprav, údržby
- kontrola stavu připravenosti školní kuchyně a jídelny
- upřesnění stavu žáků
- kontrola nákupu OOPP pro žáky
- zajištění ukončení projektů
- příprava jednání školské rady
- nájemci na školní rok
- příprava Biojarmarku
- úkoly spojené s možnými změnami v budoucnosti školy
- příprava náborových a propagačních akcí



ZÁŘÍ

- příprava informačních schůzek rodičů 1. ročníků
- příprava zahájení školního roku žáků
- zápisy jednání PK – plány práce a požadavky na nákupy
- zpracování tematických plánů dle nových ŠVP, aktualizace
- zpracování ročního plánu práce
- zpracování výroční zprávy o činnosti školy
- příprava pedagogické rady
- příprava jednání školské rady
- spisová služba a archivace
- zajištění pracoviště OV žáků a praxí
- plán investičních akcí
- výsledky zkoušek v náhradním termínu a opravných MZ, ZZ
- Biojarmark, Erasmus+, výjezdy žáků do Itálie, Motivační workshopy
- realizace projektů – OKAP II.
- příprava OP JAK k podání žádosti

ŘÍJEN

- kontrola vedení pedagogické dokumentace
- plán hospitací
- koncepce prezentace školy na veřejnosti – náborové akce, DOD
- aktualizace – web stránky školy, komunikační strategie
- Nadace školy, jednání školské rady
- zapojení do projektů EU
- stav a čerpání prostředků FKSP
- kontrola zajištění OPX
- odborářský zájezd
- realizace projektů – OKAP II.

LISTOPAD

- příprava pedagogické rady
- Juvenálie
- závěry z náborových akcí pro následný DOD
- projednání návrhu finančního plánu na další rok
- příprava inventarizace
- kontrola dodržování finančního rozpočtu školy
- příprava přijímacího řízení
- realizace projektů
- mezinárodní ekologická konference MESS

PROSINEC

- Den otevřených dveří
- FESTIVAL UČEBNÍCH POMŮCEK 2022
- adventní koncerty



- vánoční posezení pracovníků, Mikuláš
- kontrola BOZP, úrazy
- zajištění budov na zimní prázdniny
- příprava Těšínské karafy
- pokračování v náboru žáků v ZŠ
- realizace projektů

LEDEN

- KOLEKTIVNÍ SMLOUVA 2023
- příprava pedagogické rady – klasifikační konference
- kontrola úrovně výuky – noví učitelé
- příprava generálky MZ, ZZ
- výsledky hospodaření
- příprava rozpočtu
- příprava oprav a údržby na jarní prázdniny (interiér)
- příprava přijímacího řízení
- výroční zprava o poskytování informací
- estetizace školy
- příprava zahraničních stáží
- kontrola plnění úkolů za 1. pololetí
- realizace doporučení zřizovatele
- zajištění organizace Těšínské karafy
- zajištění konání DOD 2

ÚNOR

- hodnocení za 1. pololetí
- hlavní úkoly na II. pololetí
- zhodnocení hospodářských výsledků za uplynulý rok
- žádosti na KÚ investice
- stav BOZP
- jednání školské rady
- plán hospitací na II. pololetí
- příprava publikace „30 deka informací“
- opatření a příkaz k péči o majetek
- přijímací řízení
- organizace MZ, ZZ
- generálka MZ
- zajistit konání soutěže DUPLEX
- náplň jarních prázdnin
- údržba a opravy ve škole

BŘEZEN

- přijímací řízení
- generálka ZZ, přijímaček



- příprava školních výletů a exkurzí
- příprava prověrek BOZP a PO
- příprava MZ, ZZ
- příprava pedagogické rady a třídních schůzek

DUBEN

- Den vzdělávání
- zemědělská soutěž DRON nově
- přijímací řízení
- PÍSEMNÉ MZ
- příprava praktických MZ
- meziobdobní hodnocení prospěchu a chování žáků

KVĚTEN

- praktické a ústní MZ
- polygrafická a tiskařská soutěž DUPLEX
- vyhodnocení úspěchů školy, soutěží

ČERVEN

- písemné, praktické a ústní ZZ
- školní výlety
- mezinárodní ekologická konference - MESS
- příprava pedagogické rady
- hodnocení plnění ročního plánu
- podklady pro výroční zprávu
- příprava závěru školního roku
- příprava prací na prázdniny – plán – opravy a údržba
- úklid kabinetů, učeben,
- zajištění majetku na prázdniny!!!

Celoroční úkoly:

- zavádění aktualizovaných ŠVP do praxe
- aktualizace a sjednocení veškerých interních směrnic školy
- realizace projektu OKAP II
- Příprava a realizace s výhledem – OP JAK
- cateringové akce školy
- aktualizace www stránek školy, sociálních sítí aj.
- kontrolní činnost: předsedové PK x vyučující ...hospitace vzájemné
- osobnostní rozvoj – každý jedinec pracuje sám se sebou
- příprava oslav školy 150/10; 15 let Polygrafie



2.2 Porady pedagogických pracovníků

- Provozní porady PP
- Pedagogické rady PR

Pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitele školy. Jejimi členy jsou pedagogičtí pracovníci školy jak teorie, tak praxe. Pro porady jsou vyčleněny v týdenních plánech středy.

| | |
|--------------|--|
| 25. 8. 2022 | PP – zahajovací; úkoly na přípravný týden; organizace školního roku |
| 31. 8. 2022 | PP - výsledky klasifikace v NT a opravných zkoušek, příprava zahájení školního roku s žáky |
| 21. 9. 2022 | Kontrola plnění úkolů (zavedení nového školního roku) |
| 19. 10. 2022 | Výroční PR, projednání VZ za minulý školní rok a plánu práce, ŠŘ aj. |
| 23. 11. 2022 | PR – čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků |
| 14. 12. 2022 | PP – provozní záležitosti a závěr kalendářního roku |
| 25. 1. 2023 | PR – pololetní hodnocení prospěchu a chování žáků |
| 15. 2. 2023 | PP – provozní záležitosti |
| 22. 3. 2023 | PP – provozní záležitosti |
| 29. 3. 2023 | Den učitelů 2022 |
| 19. 4. 2023 | PR – meziob. hodnocení prospěchu a chování žáků |
| 10. 5. 2023 | PP – provozní záležitosti |
| 29. 6. 2023 | PR – závěrečná ročníková klasifikace „nekončících“ tříd, vyhodnocení školního roku |
| 28. 6. 2023 | PP – závěr školního roku |



3 Poradní a metodické orgány školy

3.1 Grémium ředitele školy

Do grémia školy patří kromě rozšířeného vedení školy TOP managementu také střední management. Grémium svolává ředitel školy, jedná dle potřeby.

| GRÉMIUM ŘEDITELE ŠKOLY 2022/2023 | |
|--|--|
| ZÁSTUPCI ŘEDITELE ŠKOLY | Ing. Matlochová, Mgr. Bojdová, Mgr. Poštulková, Bc. Šveda |
| PŘEDSEDOVÉ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ | Mgr. Wolná, Mgr. Tramplerová, Ing. Flachbartová, Mgr. Szturcová, Mgr. Fuksová, Mgr. Popieluch, Ing. Mižďochová, Mgr. Huťková |
| ŠVP KOORDINÁTOR | Mgr. Bojdová |
| VÝCHOVNÍ PORADCI | Ing. Ratveiská, Mgr. Foltynová |
| ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE | Mgr. Foltynová |
| VEDOUCÍ UČITELKA PRO PRAKT. VYUČOVÁNÍ | Mgr. Masopustová |
| KOORDINÁTOŘI ESSA, PROJEKTY, ZAHRANIČÍ | Ing. Drozdová, Ing. Flachbartová, Mgr. Tramplerová |
| KOORDINÁTOŘI EVVO | Mgr. Tomisová |
| KOORDINÁTOR STUDENTSKÝ PARLAMENT | Mgr. Sikora |
| KOORDINÁTOŘI ICT | Mgr. Broda, Mgr. Szturcová, Mgr. Vojvodová |
| PORTÁL MSK | Mgr. Vojvodová |
| VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY | Bc. Jabůrková |
| NADACE ŠKOLY | Ing. Flachbartová |
| SRPŠ | Mgr. Navrátilová |
| ŠKOLSKÁ RADA | Ing. Holý |
| ODBOROVÁ ORGANIZACE | Ing. Zuzčáková |
| TECHNICKÝ PROVOZ | P. Nieszporek |
| KOORDINÁTOR PRO BUDOVU 37 | Mgr. Žilková |
| SPRÁVA SÍŤE | Ing. Kunčický |



3.2 Předmětové komise

Předmětová komise **ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY**

| | |
|-----------------|--|
| Vedoucí: | MGR. YVONA WOLNÁ |
| Členové: | Mgr. Martina Bojdo Mgr. Jolana Vladařová Mgr. Marek Ruzs Mgr. Lucie Kornutová Mgr. Naděžda Levová Mgr. Jan Nemček Mgr. Rostislav Pavelec |

Předmětová komise **CIZÍCH JAZYKŮ**

| | |
|-----------------|---|
| Vedoucí: | MGR. GABRIELA TRAMPLEROVÁ |
| Členové: | Mgr. Ivana Huťková Mgr. Marcela Konieczná Mgr. Zdeňka Pašková Mgr. Pavel Peč Ing. Andrea Umlaufová Mgr. Agáta Sochorová Mgr. Yvona Wolná Ing. Pavla Zuzčáková Mgr. Lenka Guňková Ing. Radomír Holý Mariola Kukuczková /NJ/ Mgr. Pavla Tomisová Mgr. Drahoslava Žilková /RJ/ |

Předmětová komise **SPOLEČENSKÝCH A PŘÍRODNÍCH VĚD**

| | |
|--------------------------|--|
| Vedoucí: | MGR. DAGMAR SZTURCOVÁ |
| <u>Společenské vědy:</u> | Mgr. Naděžda Levová Mgr. Rostislav Pavelec Mgr. Yvona Wolná Mgr. Jan Hensler Mgr. Ondřej Sikora Mgr. Drahoslava Žilková Mgr. Barbara Kowalczyková |

| | |
|-----------------------|--|
| <u>Přírodní vědy:</u> | Mgr. Jana Pawliková Mgr. Gabriela Kunzová Mgr. Petr Petřek Mgr. Martin Šebesta Mgr. Lucie Rejlová Mgr. Anetta Vojvodová Mgr. Pavla Tomisová |
|-----------------------|--|



Matematika:

Mgr. Ivana Huťková

Mgr. Věra Hošková

Ing. Radomír Holý

Mgr. Ondřej Sikora

Mgr. Marcela Konieczná

Mgr. Gabriela Kunzová

Mgr. Petr Petřek

Ing. Joanna Paździorová

ICT:

Mgr. Anetta Vojvodová

Mgr. Dagmar Szturcová

Mgr. Jan Nemček

Ing. Martin Kuffa

Mgr. Lukáš Broda

Mgr. Gabriela Kunzová

Ing. Radomír Holý

Ing. Joanna Paździorová

TV:

Mgr. Dagmar Szturcová

Mgr. Marcin Żyla

Mgr. Dorota Szarowská

Mgr. Jan Hensler

Mgr. et MgA. Michal Popieluch

Předmětová komise **EKONOMICKÁ**

Vedoucí:

ING. ALICE FLACHBARTOVÁ

Členové:

Ing. Pavlína Drozdová

Mgr. Jana Pawliková

Mgr. Kamila Liberdová

Mgr. Jana Kozielová

Mgr. Michaela Ondruchová

Ing. Lucie Ratveiská

Mgr. Iva Dziergasová

Předmětová komise **GASTRONOMIE, HOTELNICTVÍ A CESTOVNÍHO RUCHU**

Vedoucí:

MGR. PAVLA FUKSOVÁ

Hotelnictví:

Mgr. Pavla Fuksová

Mgr. Matěj Czyž

Mgr. Anna Navrátilová

Mgr. Renáta Bajtková

Bc. Adam Hruška

Mgr. Jiří Jančar

Mgr. Michaela Ondruchová

Mgr. Zuzana Řezáčová

Mgr. Jiřina Szusciková

Mgr. Pavla Tomisová

Mgr. Iva Dziergasová



Kuchař-číšník:

Mgr. Anna Navrátilová

Mgr. Pavel Cieslar
Mgr. Matěj Czyž
Mgr. Pavla Fuksová
Mgr. Zdeňka Poštulková
Mgr. Jiřina Szusciková
Mgr. Renáta Bajtková
Mgr. Zuzana Řezáčová
Mgr. Kamila Foltynová

Cukrář:

Mgr. Kamila Foltynová

Mgr. Barbara Kowalczyková

Pekař:

Ing. Zdeněk Mruzek

Mgr. Zdeňka Poštulková
Mgr. Iva Dziergasová

Sladovník-pivovarník:

Mgr. Pavla Fuksová

Ing. Jaroslava Guziurová
Mgr. Petr Petřek

Odborný výcvik:

Mgr. Iveta Masopustová

Adam Szarowski
Adéla Bednarzová
Bc. Anna Čunderlová
Marian Gruszka
Adriana Henslerová
Václav Vojcik
Iveta Bervidová
Jana Tatková
Oldřich Rzepka

Předmětová komise **POLYGRAFIE A ARANŽOVÁNÍ**

Vedoucí:

Polygrafie, Tiskař:

MGR. MGA. MICHAL POPIELUCH

Mgr. MgA. Michal Popieluch

Mgr. Jiří Jančar
Ing. Martin Kuffa
Vít Moravec
Vít Kupidol
Ing. Jana Matlochová
Mgr. Barbara Kowalczyková
Mgr. Anetta Vojvodová
Mgr. Kamila Liberdová
Mgr. Kamila Liberdová
Mgr. Martina Damková
Mgr. Barbara Kowalczyková
Lenka Jokielová
Dagmar Boturová
Ing. Jana Matlochová

Aranžér:



Předmětová komise ZEMĚDĚLSTVÍ

Vedoucí:

Agropodnikání:

ING. RADKA MIŽDOCHOVÁ

Ing. Radka Miždochová
Ing. Jaroslava Guziurová
Ing. Radka Miždochová
Ing. Zdeněk Mruzek
Mgr. Michaela Ondruchová
Ing. Petr Meduna
Lubomír Koždoň
Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Ing. Lucie Ratveiská
Mgr. Martin Šebesta

Ekologie a ŽP:

Mgr. Lucie Rejlová

Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Ing. Jaroslava Guziurová
Mgr. Pavla Tomisová
Mgr. Martin Maryniok

Jezdectví a chov koní:

Ing. Radka Miždochová

Olga Potěšilová
Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Václav Drobisz
Ing. Jaroslava Guziurová

Řezník-uzenář:

Ing. Zdeněk Mruzek

Ing. Jaroslava Guziurová
Mgr. Kamila Foltynová
Ing. Lumír Havrlant
Mgr. Jana Kozielová
Mgr. Kamila Liberdová
Mgr. Lucie Rejlová
Josef Sciskala

ASISTENTI PEDAGOGA

Vedoucí:

Členové:

Ing. Lucie Ratveiská

Mgr. Šárka Mrózková
Mgr. Iva Dziergasová
Ing. Ivana Hermanová
Mgr. Ligia Lebedová
Mgr. Jana Pawliková
Bc. Ivana Michňáková
Lucie Szotkowská
Jana Kuklová
Žaneta Swienczková



4 Správa objektů, učeben, kabinetů, sbírek

4.1 Správa objektů

| Popis objektu | Zodpovědná osoba |
|---|------------------------------|
| Tyršova 611/2, hlavní budova školy | Petr Nieszporek |
| Tyršova 611/2, nádvoří s parkovištěm, zahrada | Petr Nieszporek |
| Tyršova 611/2, tělocvična, posilovna, balkón | Mgr. Jan Hensler |
| Tyršova 611/2, školní jídelna | Bc. Ludmila Jabůrková |
| Mechanizační středisko Cihelní | Ing. Petr Meduna |
| Frýdecká 37, areál, budovy | Zdeněk Adamčík |
| Literární kavárna Avion, ul. Hlavní | Adam Szarowski, Jana Tatková |

4.2 Správa učeben

Frýdecká 37

| Místnost: | Zodpovídá: |
|--|---------------------------|
| F recepcce | Mgr. Anna Navrátilová |
| F 10 multimediální učebna, CP 2., C 1. | Mgr. Naděžda Levová |
| F 11 PT 1., KČ 3. | Mgr. Matěj Czyž |
| F 12 ICT | Mgr. Lukáš Broda |
| F 13 dělička | Mgr. Drahoslava Žilková |
| F 18 učebna ICT | Mgr. Anetta Vojvodová |
| F 20 KČC 3., KČ 2. | Mgr. Yvona Wolná |
| F 22 A 1., AT 2. | Mgr. Barbara Kowalczyková |
| F 25 KČŘ 2., AT 3. | Mgr. Michaela Ondruchová |
| F 27 OV | Mgr. Martina Damková |
| F učebny SPV aranžování | Mgr. Martina Damková |
| F 37 Gastrocentrum | Mgr. Renáta Bajtková |
| F 37 učebna stolničení | Mgr. Iveta Masopustová |
| F 37 FTV tělocvična | Mgr. Jan Hensler |
| F 37 venkovní areál | Mgr. Jan Hensler |



Tyršova 611/2

| Místnost: | Zodpovídá: |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| T recepce | Mgr. Anna Navrátilová |
| T 214 Přírodovědná a technická učebna | Mgr. Pavla Tomisová |
| T 208 Přírodovědná učebna ekologie | Mgr. Martin Maryniok |
| T 204 HT 1. B | Mgr. Gabriela Tramplerová |
| T 207 KČS 1., KČ 1. | Mgr. Pavla Fuksová |
| T 6 jazyková učebna | Mgr. Gabriela Tramplerová |
| T 7 jazyková učebna | Mgr. Ivana Huťková |
| T 11 učebna ICT – PG | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| T 15 učebna ICT | Mgr. Anetta Vojvodová |
| T 17 multimediální PG 3. | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| T 19 multimediální PG 2. | Mgr. Ivana Huťková |
| T 27 PO 2. | Ing. Alice Flachbartová |
| T 29 PG 1. | Ing. Martin Kuffa |
| T 40 JS 2. | Mgr. Jana Kozielová |
| T 46 laboratoř RV | Ing. Zdeněk Mruzek |
| T 49 laboratoř CHE | Mgr. Anetta Vojvodová |
| T 53 Kariérové poradenství | Ing. Lucie Ratveiská |
| T 55 knihovna | Mgr. Rostislav Pavelec |
| T 58 laboratoř ŽV | Ing. Radka Mižďochová |
| T 60 AGE 3. | Mgr. Anetta Vojvodová |
| T 62 AGE1. | Mgr. Jan Nemček |
| T 64 AGE 2. | Ing. Lucie Rejlová |
| T 66 ŘUP 3. | Ing. Zdeněk Mruzek |
| T 68 laboratoř BIO, AG 4. | Ing. Jaroslava Guziurová |
| T Konferenční sál | Mgr. Martin Maryniok |
| T TV tělocvična | Mgr. Jan Hensler |
| T sborovna | Mgr. Ivana Huťková |
| T 123 ICT, FF | Ing. Pavlína Drozdová |
| T 128 EPG 4. | Mgr. Marcela Konieczná |
| T 130 PO 2. | Mgr. Jana Pawliková |
| T 141 fotostudio | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| T 147 ICT PG | Mgr. Lukáš Broda |
| T 148 ICT | Mgr. Lukáš Broda |
| T 231 HT 2. A | Mgr. Anna Navrátilová |
| T 232 Gastroateliér | Mgr. Pavla Fuksová |
| T 236 dělička | Mgr. Pavla Fuksová |
| T 239 HT 4. B | Mgr. Agáta Sochorová |
| T 240 dělička | Ing. Radomír Holý |
| T 245 HT 1. A | Mgr. Renáta Bajtková |
| T 251 HT 3. A | Ing. Pavla Zuzčáková |
| T 255 dělička | Ing. Radomír Holý |
| T 256 HT 4. A | Mgr. Marek Ruzs |
| T 257 HT 3. B | Mariola Kukuczková |
| T 258 dělička RJ | Mgr. Drahoslava Žilková |



| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| T 261 HT 2. B | Mgr. Rostislav Pavelec |
| T 90 cukrářská a pekařská dílna | Adriana Henslerová |
| T tiskařská dílna | Vít Moravec |
| T polygrafické studio | Mgr., MgA. Michal Popieluch |

4.3 Správa kabinetů

Frýdecká 37

| Kabinet: | Zodpovídá: |
|-----------------------|-------------------------|
| kabinet F 16 | Mgr. Kamila Foltynová |
| kabinet F 17 | Mgr. Drahoslava Žilková |
| sborovna F 21 | Mgr. Drahoslava Žilková |
| kabinet F 23 | Jana Kuklová |
| kabinet F 24 | Mgr. Yvona Wolná |
| kabinet F 28 | Mgr. Jana Pawliková |
| kabinet Gastrocentrum | Mgr. Renáta Bajtková |
| kabinet stolničení | Mgr. Iveta Masopustová |

Tyršova 611/2

| Kabinet: | Zodpovídá: |
|---------------------------|-----------------------------|
| kabinet T 9 | Mgr. Gabriela Tramplerová |
| kabinet T 10 | Mgr. Jan Hensler |
| kabinet T 18 | Mgr. Agáta Sochorová |
| kabinet T 24 | Ing. Lucie Ratveiská |
| kabinet T 54 | Mgr. Yvona Wolná |
| kabinet T 59 | Mgr. Marek Ruzs |
| kabinet T 61 | Ing. Zdeněk Mruzek |
| kabinet T 63 | Mgr. Drahoslava Žilková |
| kabinet T 65 | Ing. Radka Miždochová |
| kabinet T 67 | Mgr. Anetta Vojvodová |
| kabinet T 91 | Adriana Henslerová |
| kabinet T 95 | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| kabinet T 121 DDT | Mgr. Dagmar Szturcová |
| kabinet T 122 | Ing. Alice Flachbartová |
| kabinet T 142 fotoateliér | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| kabinet T 146 | Ing. Aleš Kunčický |
| kabinet T 203 | Ing. Barbora Lyčková |
| kabinet T 215 | Mgr. Pavla Tomisová |
| kabinet T 237 | Mgr. Anna Navrátilová |
| kabinet T 243 | Lucie Szotkowská |



| | |
|-------------------------|-------------------|
| kabinet T 254 | Mgr. Věra Hošková |
| kabinet tiskařská dílna | Vít Moravec |

4.4 Správa sbírek a inventarizačních komisí

| Sbírký učebních pomůcek | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|
| místnost | název místnosti | inventární komise | odpovědná osoba |
| UPT1-0001 | Ekologie | Lyčková, Tomisová | Mgr. Maryniok |
| UPT1-0001 | Ekologie | Lyčková, Tomisová | Mgr. Maryniok |
| UPT1-0002 | Rostlinná výroba | Šebesta, Lyčková | Ing. Mruzek |
| UPT1-0003 | Biologie | Rejlová, Mižďochová | Ing. Guziurová |
| UPT1-0004 | Živočišná výroba | Mruzek, Guziurová | Ing. Mižďochová |
| UPT1-0005 | Tělesná výchova, Tyršova | Szarowská, Szturcová | Mgr. Hensler |
| UPT1-0006 | Praxe dílny | Mruzek, Maryniok | Ing. Mruzek |
| UPT1-0007 | AGRO | Mruzek, Guziurová | Ing. Mižďochová |
| UPT1-0008 | Chemie, fyzika | Vojvodová, Petřek | Mgr. Maryniok |
| UPT1-0009 | JA, matematika | Hošková, Sochorová | Mgr. Huťková |
| UPT1-0010 | Autoškola | Meduna, Mruzek | Koždoň |
| UPT1-0011 | Zeměpis, dějepis | Vladařová, Tomisová | Mgr. Rusz |
| UPT1-0012 | Stroje a zařízení | Mruzek, Koždoň | Ing. Mruzek |
| UPT1-0013 | Výpočetní technika | Szturcová, Broda | Mgr. Vojvodová |
| UPT1-0014 | Jazyk německý | Holý, Kukuczková | Mgr. Huťková |
| UPT1-0015 | Odborná knihovna | Maryniok, Lyčková | Mgr. Rusz |
| UPT1-0018 | Pekařská dílna | Tatková, Poštulková | Henslerová |
| UPT1-0019 | Odb. výcvik – Jezdec | Potěšilová, Poštulková | Drobisz |
| UPT1-0020 | Kuchař | Henslerová, Masopustová | Bervidová |
| UPF2-0001 | F37 Gastrocentrum | Czyž, Navrátilová | Mgr. Bajtková |
| UPF2-0002 | kabinet jazyků | Pašková, Konieczná | Mgr. Sochorová |
| UPF2-0003 | kabinet pro gastronomii | Czyž, Navrátilová | Mgr. Bajtková |
| UPF2-0004 | Kabinet zbožiznalství | Drozdová, Ondruchová | Mgr. Liberdová |
| UPT1-021 | Podpůrná opatření | Bojdová, Foltynová K. | Mgr. Ratveiská |
| UPF2-0007 | Kabinet aranžování | Damková, Liberdová | Jokielová |
| UPF2-0008 | Kabinet pro matematiku | Huťková, Petřek | Mgr. Hošková |
| UPF2-0009 | Kabinet vyp. techniky | Szturcová, Vojvodová | Mgr. Broda |



| UPF2-0010 | Kabinet těl. výchovy- Frýdecká | Szturcová, Szarowská | Mgr. Hensler |
|---------------------------|--|--------------------------|------------------------|
| UPF2-0011 | Kabinet českého jazyka a spol. věd | Sikora, Žilková | Mgr. Wolná |
| UPF2-0012 | Kabinet didaktické techniky a fyziky | Tomisová, Holý | Mgr. Petřek |
| UPF2-0013 | Kabinet pro stolničení | Navrátilová, Masopustová | Mgr. Poštulková |
| UPF2-0015 | Kabinet pro hotelovou školu | Fuksová, Czyž | Mgr. Masopustová |
| UPF2-0015 | Kabinet pro hotelovou školu | Fuksová, Bajtková | V. Vojcik |
| UPF2-0016 | Kabinet videotechniky | Holý, Petřek | Ing. Drozdová |
| UPF2-0017 | Kabinet TA | Flachbartová, Ondruchová | Ing. Drozdová |
| UPF2-0018 | Kabinet těl. výchovy - lyže | Szarowská, Foltynová K. | Mgr. Hensler |
| UPF2-0019 | Kabinet zeměpisu | Szusciková, Žilková | Mgr. Tomisová |
| UPF2-0020 | NOIVA | Szarowski, Poštulková | Bc. Čunderlová |
| UPF2-0021 | Kabinet pro polygrafii | Kuffa, Jančar | Mgr. Popieluch |
| UPDF-0003 | Jazyková učebna T6 | Sochorová, Konieczná | Mgr. Tramplerová |
| | | | |
| Inventura 028/0190 | | | |
| místnost | název místnosti | inventární komise | odpovědná osoba |
| UPF2-0001 | Gastrocentrum | Bajtková, Navrátilová | V. Vojcik |
| UPDF-0001 | UP-Frýdecká dary- monitor, tisk. stroj | Vojvodová, Szturcová | Mgr. Broda |
| UPDF-0001 | UP-Frýdecká dary- DVD | Žilková, Holý | Mgr. Petřek |
| UPDF-0001 | UP-Frýdecká dary- PG stroje | Kopidol, Jančar | Mgr. Popieluch |
| UPDF-0003 | Jazyková učebna T6 | Sochorová, Konieczná | Mgr. Tramplerová |
| UPDF-0002 | UP- dary OU INOVACE | Sikora, Žilková | Mgr. Tomisová |
| UPDF-0004 | UP- dary tablety | Flachbartová, Drozdová | Mgr. Hošková |
| UPDF-0001 | UP-Frýdecká dary- sekačka | Meduna, Mruzek | Mgr. Maryniok |
| | | | |
| Inventura 028/0200 | | | |
| místnost | název místnosti | inventární komise | odpovědná osoba |
| UPEF-0001 | UP- Frýdecká ESF a EU- knihy | Pašková, Zuzčáková | Mgr. Sochorová |
| UPEF-0001 | UP- Frýdecká ESF a EU- výpočetní technika | Vojvodová, Szturcová | Mgr. Broda |
| UPEF-0001 | UP- Frýdecká ESF a EU- výpočetní technika | Broda, Vojvodová | Mgr. Szturcová |
| UPEF-0001 | UP- Frýdecká ESF a EU- gastro | Fuksová, Bajtková | Mgr. Masopustová |



| | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|------------------------|
| UPEF-0001 | UP- Frýdecká ESF a EU-fixírka | Szarowski, Poštulková | Bc. Čunderlová |
| Inventura 028/0230 | | | |
| místnost | název místnosti | inventární komise | odpovědná osoba |
| UPPF-0001 | UP- Projekty- mapa | Pašková, Zuzčáková | Mgr. Sochorová |
| UPPF-0001 | UP- Projekty- promo stolky + tabule informační | Damková, Liberdová | Jokielová |
| UPPF-0001 | UP- Projekty- PC + monitory | Broda, Vojvodová | Mgr. Szturcová |
| UPPF-0001 | UP- Projekty- pomůcky pro hotelovou školu | Navrátilová, Bajtková | Mgr. Masopustová |
| UPPF-0001 | UP- Projekty- ekologie | Sikora, Žilková | Mgr. Tomisová |
| UPPF-0001 | UP- Projekty- váha | Szarowski, Poštulková | Bc. Čunderlová |
| UPPF-0001 | UP- Projekty- vzorník | Kopidol, Jančar | Mgr. Popieluch |
| UPPT-0001 | NatTech učebna 1- fyzika | Tomisová, Hošková | Mgr. Petřek |
| UPPT-0001 | NatTech učebna 1- sada ekologie | Petřek, Hošková | Mgr. Tomisová |
| UPPT-0001 | NatTech učebna 1- mikroskop | Petřek, Hošková | Mgr. Guziurová |
| UPPT-0001 | NatTech učebna 1- notebooky | Petřek, Hošková | Mgr. Vojvodová |
| UPPT-0001 | NatTech učebna 1- sada rozboru půd | Petřek, Hošková | Ing. Maryniok |
| UPPT-0001 | NatTech učebna 1- polygrafie | Petřek, Hošková | Mgr. Popieluch |
| UPPF-0002 | NatTech učebna 2- geologie | Lyčková, Tomisová | Ing. Maryniok |
| UPPF-0002 | NatTech učebna 2- sušárna | Maryniok, Tomisová | Mgr. Vojvodová |
| UPPF-0002 | NatTech učebna 2- biologie | Maryniok, Tomisová | Mgr. Guziurová |



5 Plán práce praktického vyučování

5.1 Plán porad

| | Hlavní úkoly | Termín |
|------------------|---|------------------------------------|
| PP/1 | Seznámení s hlavními úkoly šk. roku 2022/2023, úkoly na přípravný týden. | 25. 8. 2022 |
| PP/2 | Organizační záležitosti – zahájení škol. roku, plán na září. | 31. 8. 2021 |
| PP/3 | Vyhodnocení ZZ za rok 2021/2022, vyhodnocení PV za září, organizace odborných kurzů, smluvní zajištění učebních a odborných praxí, plán DVPP, ŠAB, OKAP II. | 20. 9. 2022 |
| PR + PP/4 | Projednání výroční zprávy za škol. rok 2021/2022 a plánu práce na škol. rok 2022/2023. | 18. 10. 2022 |
| PR | Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky. | 23. 11. 2022 |
| PP/5 | Organizační záležitosti PV, závěr kalendářního roku. | 13. 12. 2022 |
| PP/6 | Uzavření klasifikace za I. pol. Příprava odborných akcí, změny na pracovištích ve II. pololetí. | 19. 1. 2023 |
| PR | Pololetní hodnocení prospěchu a chování | 25. 1. 2023 |
| PP/7 | Provozní záležitosti, organizace odborné praxe a zahraničních stáží | 16. 2. 2023 |
| PP/8 | Příprava praktických ZZ a MZ, provozní záležitosti, organizace odborné praxe. | 23. 3. 2023 |
| PR | Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky. | 13. 4. 2023 19. 4. 2023 |
| PP/9 | Klasifikace 3. roč., příprava ZZ. | 24. 5. 2023 |
| PP/10 | Klasifikace 1. a 2. ročníků, příprava školního roku 2023/2024 | 19. 6. 2023 |
| PR | Závěrečné hodnocení prospěchu a chování. | 21. 6. 2023 |



5.2 Provozní porady úseku praktického vyučování

Svolává zástupce ředitele pro praktické vyučování v termínech stanovených v plánu provozních porad v daném školním roce.

Stálými body jednání na poradách jsou:

- kontrola dodržování pracovní doby UOV a UPX,
- kontrola přímé a nepřímé vyučovací činnosti UOV a UPX, kteří zajišťují individuální OV a učební praxi,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- kontrola plnění ŠVP a učebních osnov v návaznosti teorie a praxe,
- hodnocení spolupráce se smluvními partnery, návrhy na změny,
- spolupráce instruktorů a UOV a UPX,
- prospěch a chování žáků na pracovištích,
- docházka žáků na pracoviště PV,
- řešení výchovných problémů, návrhy na projednání ve výchovné komisi, spolupráce s rodiči,
- projednání závěrů z hospitací,
- dodržování BOZP, PO a hygieny na pracovištích PV,
- příprava na soutěže, personální a materiální zabezpečení,
- realizace odborných aktivit v daném měsíci,
- možnosti DVPP UOV a učitelů praxe (odborné semináře, kurzy apod.),
- zapojení UOV do ŠAB, OKAP II
- různé – operativní řešení aktuálních úkolů.

5.3 Plán činnosti praktického vyučování

SRPEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- provozní porada,
- zpracování plánu činností úsek PV-pro škol. rok 2022/2023,
- zpracování plánu porad úseku PV,
- zpracování plánu odborných praxí pro šk. rok 2022/2023 (obor HT, PO, PG, AG, E),
- rozdělení žáků do skupin a přidělení skupin jednotlivým UOV,
- organizační zajištění praktického vyučování (připravit smlouvy, směrnice, pokyny, jmenování instruktorů...),
- příprava pokynů pro zahájení školního roku – úsek PV,
- příprava pedagogické dokumentace pro UOV (deníky, karty evidence, osobní listy, zápisníky BOZP),
- konání zkoušek v náhradním termínu z OV,
- příprava jednotlivých pracovišť PV – kontrola materiálně-technického vybavení,
- zpracování náplní práce, stanovení osobních a zvláštních příplatků UOV,
- zabezpečení ochranných pracovních pomůcek - JPO pro žáky a učitele OV,



- kontrola tematických plánů OV jednotlivých oborů,
- jednání předmětových komisí.

ZÁŘÍ

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- provozní porada – hodnocení ZZ (opravné a v náhradním termínu),
- zpracování plánu odborných aktivit úseku PV pro šk. rok 2022/2023,
- zpracování plánu hospitační činnosti (ZŘ, VUPV), plánu cvičení (konzultací) pro žáky II. a III. roč. na individuálních smluvních prac. (UOV), zpracování plánu ověřovacích zkoušek,
- schůzka s rodiči žáků I. ročníků,
- schůzka s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích - Finidr,
- organizační zabezpečení a konání ZZ opravných a v náhradním termínu,
- organizační zabezpečení a konání praktických MZ opravných a v náhradním termínu,
- vybrání tiskopisů (evidence odborné praxe), hodnocení prázdninové praxe u oborů HT,
- zajištění šití pracovních oděvů pro I. ročníky oboru KČ (JPO),
- uzavírání nových smluv se smluvními partnery, jmenování instruktorů,
- upřesnění počtu žáků na jednotlivých pracovištích, upřesnění skupin pro UOV,
- kontrola pedagogické dokumentace (deníky, osobní listy apod.),
- zpracování a upřesnění plánu DVPP,
- zajištění odborných kurzů pro I. pol. škol. roku 2022/2023 (Barmanský, ...),
- smluvní zajištění odborné a učební praxe (AG, E, HT, PG)
- příprava na odborné soutěže, školní akce – BIOJARMARK, MESS
- jednání s odbornými asociacemi (AHR ČR, CBA, ...)
- zahájení odborných praxí HT 4.

ŘÍJEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- pedagogická rada – výroční zpráva a plán práce - schválení
- kontrola vedení ped. dokumentace jednotlivých UOV,
- kontrola a hospitace na jednotlivých pracovištích,
- dokončení nákupu JPO a prostředků k jejich údržbě,
- provedení nutných změny v rozdělení žáků na pracovištích, a s tím související úpravy smluv a dodatků,
- účast na odborných soutěžích,
- příprava a účast na školních akcích - ENVOFILM
- realizace barmanského kurzu,
- příprava barmanské soutěže Mladý barman 2022 (materiální zabezpečení, oslovení sponzorů, pozvánky pro hosty, logo soutěže) v rámci projektu OKAP II,
- plán organizačního zajištění soutěže Těšínská karafa 2023

LISTOPAD

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV,
- pedagogická rada, meziobdobní hodnocení
- příprava třídních schůzek- úsek PV,



- účast na odborných soutěžích (Marlenka, ...)
- zpracování návrhu zabezpečení dne otevřených dveří,
- pomoc při org. zabezpečení „Dne studentstva - Juvenálie 2022“
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací
- doplnění inventáře, nákup pomůcek pro úsek PV
- inventarizace

PROSINEC

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV
- provozní porada
- organizační zajištění konání opravných ZZ
- hospitace na pracovištích OV
- organizační zabezpečení DOD
- organizační zabezpečení školní soutěže Mladý barman 2022
- organizace ověřovacích zkoušek u oborů s výučním listem
- zpracování návrhu na předsedy komisí pro ZZ – hlášení na kraj

LEDEN

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- provozní porada
- příprava na pedagogickou radu, pololetní hodnocení žáků, uzavření klasifikace
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek, hospitace na pracovištích OV
- připravit návrh změn na pracovištích OV pro II. pol. škol. roku 2022/2023
- příprava a realizace soutěže Těšínská karafa 2023 v rámci projektu OKAP II
- příprava a organizační zajištění DOD 2, náborové aktivity
- organizační zajištění zahraničních praxí,
- losování SOP - ZZ
- příprava praktických MZ
- připravit losování námětů pro praktickou MZ u oboru HT

ÚNOR

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV
- hodnocení I. pololetí, upřesnění plánu práce na II. pol. škol. roku
- příprava podkladů pro odbornou praxi HT, smluvní zajištění pracovišť
- zpracování návrhu dalších členů komisí pro ZZ a praktické MZ

BŘEZEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada
- příprava ZZ dle jednotného zadání, návrh na jmenování dalších členů komisí k ZZ
- zpracování harmonogramu praktických MZ
- zpracování všech podkladů pro zajištění praktické MZ
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek
- organizační zabezpečení odborných soutěží, odborné exkurze dle zájmů žáků



- zpracování podkladů a smluv po odbornou praxi HT, včetně zahraničních stáží
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

DUBEN

- zpracování měs. plánu- úsek PV
- pedagogická rada – meziobdobní hodnocení, třídní schůzky
- zpracování všech podkladů pro zajištění ZZ
- organizační zajištění „generálky k ZZ“
- zpracování návrhu organizačního zabezpečení PV pro škol. rok 2023/2024
- zpracování harmonogramu praktických ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

KVĚTEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada úseku PV
- uzavření klasifikace III. ročníků oborů s výučním listem
- realizace praktické MZ a její hodnocení
- zpracování smluv pro odbornou praxi HT
- příprava ZZ dle jednotného zadání
- příprava organizace škol. roku 2023/2024 (rozdělení tříd sudý/lichý, zahájení škol. roku, ...).

ČERVEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada
- pedagogická rada
- uzavření klasifikace
- organizační zabezpečení písemných, praktických a ústních ZZ
- slavnostní vyřazení žáků oborů s výučním listem
- zpracování informací pro zahájení příštího školního roku na úseku PV
- zpracování návrhu rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště pro šk. rok 2023/2024
- hospitace na pracovištích, kde probíhá praxe HT
- zpracování plánu práce na srpen
- hodnocení škol. roku, příprava podkladů pro výroční zprávu



5.4 Plán hospitací praktického vyučování

Zástupce ředitele pro PV škol. rok 2022/2023

| Pracoviště Jméno UOV/UPX | IX. | X. | XI. | XII | I. | II. | III. | IV. | V.-VI. |
|-------------------------------------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|------|-----|--------|
| VUPV Mgr. Masopustová | C | | E | | C | | | | D |
| Noiva Bednarzová | | A,C | | | | | B,C | | D |
| Noiva Szarowski | | B,C | | | D | | B,C | | D |
| Tyrš.kuchyň Bervidová | | B,C | | D | | | | | D |
| ŠJ – Tyršova Gruszka | | A,C | | D | | BC | | | D |
| Cukrářské centrum Bc. Čunderlová | | | | D | | | B,C | | D |
| Noiva Tatková | | B,C | | D | | | B,C | | D |
| Fr. 37 Jokielová | | B,C | | | D | | | | D |
| Fr 37 Boturová | | B,C | | | D | | | | D |
| Fr. 37 Mgr.Damková | | B,C | | | D | | | | D |
| Tyršova Henslerová | | B,C | | D,E | | | | | D |
| Chotěbuz Potěšilová | B,C | | | | D | | B | | D |
| Chotěbuz Drobisz | B,C | | | | D | | B | | D |
| Tyršova+indiv. Moravec | A,C | | E | | | B,C | | | D |
| Tyršova+indiv. Kopidol | B,C | | E | | | B,C | | | D |
| Těšínská jatka Sciskala | | B,C | | | B | | | | D |
| Tyršova Koždoň | C | | B | | | | | | C |
| Fr. 37 Bc. Řezáčová | C | | B | | B,C | | | C | D |
| Pivovary Rzepka | C | B | | | | B | | | - |
| Tyršova Mgr. Szusciková | | | B | | | | | B | D |
| Tyršova Ing. Šigut | B | | | | B | | | | D |
| Tyršova Mgr. Maryniok | B | | | | | B | | | D |
| Tyršova Ing. Hromková | | B | | | | B | | | D |
| Tyršova Ing. Mižďochová | | B | | | | B | | | D |
| Tyršova Heczková | | B | | | | B | | | D |

A – Komplexní hospitace učebního dne, B - Hospitace částí učebního dne, C - Prověra pedagogické dokumentace, D – Ověřovací zkoušky, MZ, ZZ, E – individuální smluvní pracoviště



5.5 Plán odborných akcí

| Předpokládaný termín | Název akce | Zodpovídá |
|----------------------|--|------------------------|
| Září-říjen | Barmanský kurz I. + II. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ) | ŘEZ, NA |
| Říjen | Sommelierská soutěž Brno | FU, HRU |
| Listopad | Barmanský kurz III. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ) | ŘEZ, NA |
| Listopad | Marlenka CUP Opava | ČUN |
| Listopad | Sommelierská soutěž - Znojmo | FU, HRU |
| Prosinec | Sommelierský kurz | FU, HRU |
| Prosinec | Mladý barman 2022 | ŘEZ, NA |
| Prosinec | DOD I. | PT, všichni z úseku PV |
| Leden | Mladý průvodce - Ostrava | SZU |
| Únor | Těšínská karafa 2022 | PT, FU, HRU |
| Únor | DOD II. | Všichni z úseku PV |
| Únor | Podbeskydský ještěr – soutěž cukrářů Frýdek | ČUN |
| Únor | Pekařská soutěž | HEN |
| Březen | Soutěž zemědělských škol | ME |
| Březen | Soutěž Traktorista - Krnov | KOŽ |
| Březen- Duben | Slavnostní tabule – školní soutěž (HT+KČ) | VA, FU, ŘEZ, GRU, HRU |
| Duben | Cukrář roku 2023 | ČUN, TAT |
| Duben | Kurz vykrajování ovoce a zeleniny (určen hlavně pro I. a II. ročníky oboru KČ, CU, HT) | BER |
| Květen | Organizace kurzu Barista | GRU |
| Září-říjen | Barmanský kurz I. + II. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ) | ŘEZ, NA |

Další účast na schůzkách CBA, AKC, AHR apod. dle pozvánek
 Cateringové služby- dle objednávek, v průběhu celého školního roku- MAS
 Aranžérské služby – BOT + JOK + DAM
 Průvodcovské služby – dle zvláštního plánu akcí – SZU



5.6 Plán odborných praxí

Podle ŠVP (v týdnech)

| Obor | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| HT | 2 | 3 | 3 | 2 |
| PG | 0 | 2 | 2 | 0 |
| PO 1. - denní | 2 | 0 | 0 | 0 |
| AG | 2 | 3 | 3 | 1 |
| E | 1 | 1 | 2 | 1 |

Návrh rozsahu a termínů pro jednotlivé obory

| Třída | Termín praxe | Rozsah praxe | Místo praxe |
|------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|
| HT 1. A, HT 1. B | 16. 6. - 31. 8. 2023 | 60 hodin (10 dnů) | Kavárna AVION |
| HT 2. A, HT 2. B | 10. 6. - 31. 8. 2023 | 105 hodin (15 dnů) | smluvní hotely, zahraniční stáže |
| HT 3. A, HT 3. B | 10. 6. - 31. 8. 2023 průběžně | 105 hodin (15 dnů) 5 dnů | smluvní hotely, zahraniční stáže, recepce Fr. 32 |
| HT 4. A, HT 4. B | I. pol. průběžně | 70 hodin (10 dnů) | Smluvní hotely |
| PG 2. | průběžně | 60 hodin (10 dnů) | Tiskárny |
| PG 3. | průběžně | 60 hodin (10 dnů) | Tiskárny |
| PO 1. | 17. 6. – 31. 8. 2023 | 70 hodin (10 dnů) | Smluvní pracoviště |
| AGE 1. (AG) | průběžně | 60 hodin (10 dnů) | Smluvní pracoviště + chmel |
| AGE 2. (AG) | průběžně | 105 hodin (15 dnů) | Smluvní pracoviště + chmel |
| AGE 3. (AG) | průběžně | 105 hodin (15 dnů) | Smluvní pracoviště + chmel |
| AG 4. (AG) | průběžně | 35 hodin (5 dnů) | Smluvní pracoviště |
| AGE 1., 2., 3. € | květen | Dle smlouvy s ZD Kokory | Chmel |
| EPG 4. (E) | průběžně | 35 hodin (5 dnů) | Smluvní pracoviště |
| AGE 1. (AG) | průběžně | 35 hodin (5 dnů) | Smluvní pracoviště |

Vyučující: Mgr. Z. Řezáčová, Bc. A.Hruška, Mgr. Jiřina Szusciková, Mgr. A. Navrátilová, Ing. P. Meduna, Mgr. M. Šebesta, Mgr. M. Maryniok, Ing. Miždochová, Ing. J. Guziurová, Ing. A. Flachbartová atd.



6 Plán práce metodika prevence

Minimální preventivní program (dále MPP) ve školním roce 2022/2023

Viz příloha



- poskytování informací a o možnostech dalšího studia nebo pracovního uplatnění, spolupráce s PPP
- nástěnky, informační panely, webové stránky školy, tisk, materiály

Spolupráce VP s rodičovskou veřejností

- vstupní informace o práci VP prostřednictvím TU a třídních schůzek pro rodiče 1. ročníků
- profesní orientace, informace o možnostech dalšího studia
- informační materiály
- poradenská a konzultační činnost

Spolupráce VP s mimoškolními orgány

- PPP – pedagogicko-psychologická vyšetření, konzultace, profesní orientace
- MŠMT - nabídka programů primární prevence
- Policie ČR
- lékaři, pediatři, kliničtí psychologové
- hygienická stanice
- odbory sociálně-právní ochrany dětí
- spolupráce s KORU HOPE.cz – Mobilní centrum pro podporu inkluze MSK

Jiné

- nástěnky, informační panely, nabídky programů
- shromažďování informací o možnostech studia na VOŠ a VŠ, Veletrh GAUDEAMUS
- samostudium právních předpisů, metodických pokynů, odborné literatury aj.
- vedení dokumentace VP
- spolupráce s dalšími institucemi (nabídky přednášek, besed, pořadů, atd.)
- **pomoc slabým a nemocným**
- **podpora žáků ohrožených neúspěchem**

Roční plán práce

SRPEN

- aktualizace plánu práce VP
- spolupráce a výměna zkušeností mezi Ing. Lucií Ratveiskou a Mgr. Kamilou Foltynovou
- aktualizace nástěnek
- vstupní informace o studentech s IVP a doporučením ŠPZ - předat učitelům
- příprava na motivační workshop žáků 1. ročníků

ZÁŘÍ

- seznámení vedení školy a ostatní vyučující s plánem práce VP
- představení se novým žáků, informace o výchovném poradenství
- aktualizace seznamu studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných
- vypracování IVP ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími
- seznámení s doporučením ŠPZ
- aktivní účast na adaptačních dnech
- další vzdělávání VP dle nabídky
- informační třídní schůzky rodičů studentů 1. ročníků
- realizace výjezdního **motivačního workshopu** pro žáky 1. ročníku všech oborů a tříd

ŘÍJEN

- vedení dokumentace VP průběžně



- informace o možnostech studia na VŠ a VOŠ
- případné besedy se studenty
- příprava Juvenálií 2022 – podklady, seznam oceněných žáků, nákup odměn

LISTOPAD

- shromáždění informací o studentech pro pedagogickou radu
- meziobdobí klasifikace
- jednání s žáky a rodiči problémových žáků a žáků ohrožených neúspěchem
- výchovné komise a diagnostické pohovory navržené na podkladě pedagogické rady
- Juvenálie 2022

PROSINEC

- individuální práce se studenty, průběžná kontrola výsledků po čtvrtletí
- distribuce materiálů o dnech otevřených dveří VŠ
- další možnosti studia žáků končících učební obory
- den otevřených dveří naší školy

LEDEN

- přihlášky na VŠ a VOŠ
- kariérové poradenství zejména 3. a 4. r.
- pomoc při vyhledávání přípravných kurzů k přijímacímu řízení
- shromáždění informací o studentech navržených na pedagogické radě k výchovným komisím a diagnostickým pohovorům
- nábor žáků na nástavbové studium na naší škole, obor podnikání
- sběr a ověření přihlášek žáků naší školy na nástavbové studium
- den otevřených dveří naší školy

ÚNOR

- výchovné komise s žáky navrženými na pedagogické radě
- výchovné prospěchové komise
- spolupráce s PPP a jinými institucemi

BŘEZEN

- pomoc při zajišťování přijímacího řízení
- individuální pomoc zejména ve 3. a 4. ročnících

DUBEN

- besedy a program dle nabídky (PPP, AVE, Policie ČR)
- shromáždění podkladů pro pedagogickou radu
- pohovory s problémovými žáky po pedagogické radě

KVĚTEN

- beseda se zástupcem ÚP
- maturitní zkoušky – pomoc při zajištění
- slavnostní vyřazení maturantů, pomoc při přípravě

ČERVEN

- závěrečné zkoušky – pomoc při zajištění
- individuální pomoc slabším žákům
- slavnostní vyřazení studentů učebních oborů
- vyhodnocení doporučení ŠPZ našich žáků
- podání zprávy o činnosti výchovného poradce řediteli školy



- během celého školního roku probíhá spolupráce s PPP a SPC
- spolupráce s KORU HOPE.cz – Mobilní centrum pro podporu inkluze MSK
- dochází ke kontrole IVP a doporučení
- výchovné poradkyně se aktivně účastní schůzek v PPP Český Těšín a SPC Karviná



8 Plán EVVO

Viz příloha



9 PLÁN DVPP 2022/2023

Ředitel školy Mgr. Pavel Cieslar vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v pl. znění a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v pl. znění tento

9.1 Čl. 1 Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy (studium, účast na školení, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi
- další vzdělávání formou samostudia.

Organizace DVPP formou samostudia bude plánována v průběhu školního roku a bude předmětem jednání vedení školy.

9.2 Čl. 2 Základní podmínky dalšího vzdělávání

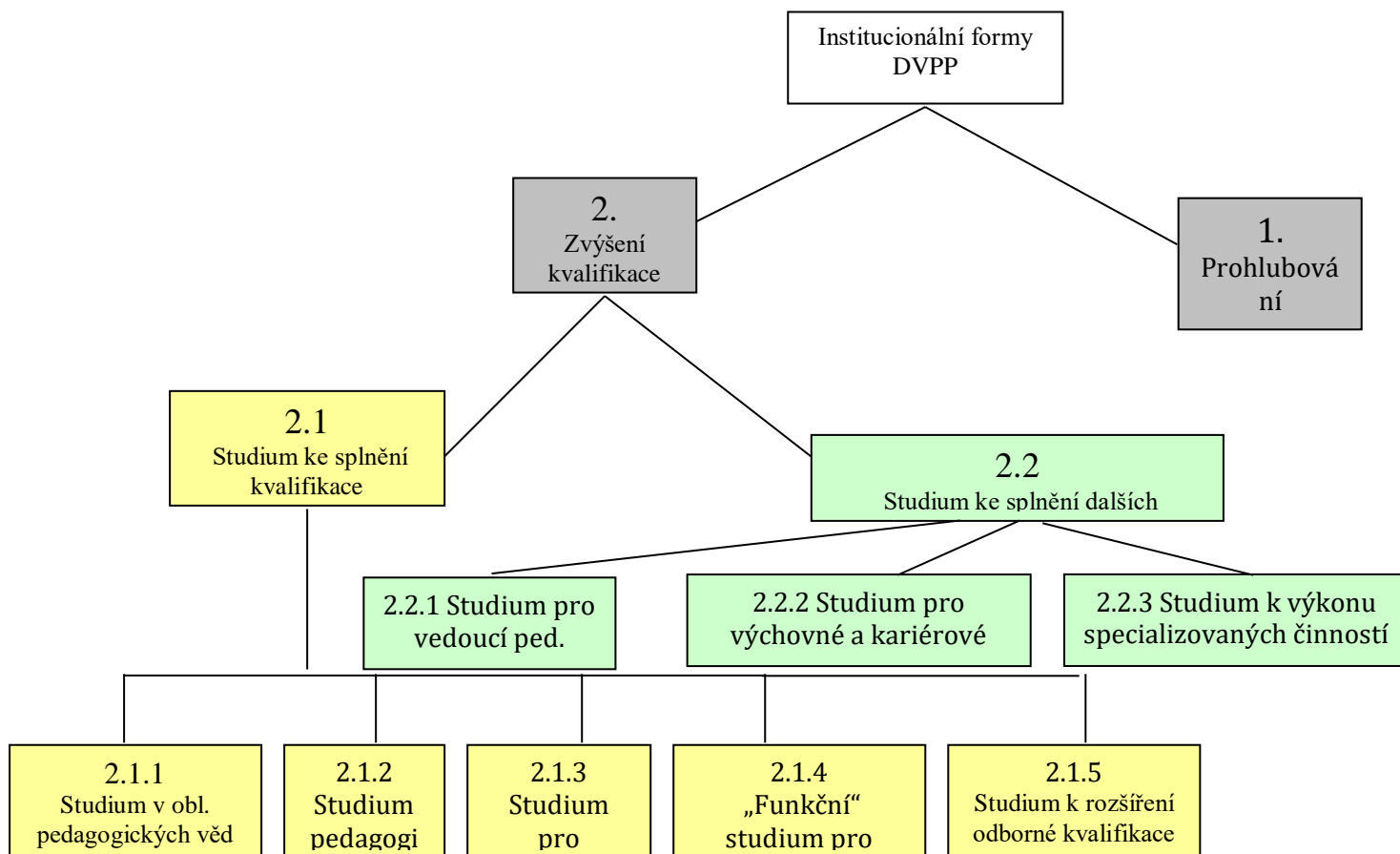
Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude organizováno na základě těchto principů:

- rovnost příležitostí a zákaz diskriminace – každý z pedagogických pracovníků má stejnou možnost účasti na těch formách a druzích dalšího vzdělávání, které jsou zahrnuty v tomto plánu při současném dodržení všech podmínek stanovených tímto plánem
- potřeby školy – základním parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby školy; tyto potřeby jsou vyjádřeny v rámci tohoto plánu dalšího vzdělávání
- rozpočet školy – výběr a realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit, stejně jako organizace celého systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vychází z rozpočtových možností školy a těmto se podřizuje
- studijní zájmy pedagogických pracovníků – při dodržení předchozích principů a podmínek jsou pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání určující studijní zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků.



9.3 Čl. 3 Obecné schéma institucionálních forem dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bude probíhat v následujících formách a druzích:



9.4 Čl. 4 Konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání

V rámci obecného schématu budou školou organizovány a podporovány následující formy a druhy dalšího vzdělávání:

1 Prohlubování kvalifikace

Průběžné vzdělávání tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 230 zákoníku práce a § 24, odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. v pl. znění. Je realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevnění a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka.

Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogického pracovníka na kurzech a seminářích v rámci „šablon 3“ (Jan Amos Komenský) v min. rozsahu 8 vyučovacích hodin. Možné jsou i další formy průběžného vzdělávání.



Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména čtenářská a matematická gramotnost, cizí jazyky, výchova k podnikavosti, projektová výuka, polytechnické vzdělávání, inkluze, nové poznatky z pedagogických a psychologických disciplín, nové poznatky z oborů souvisejících s vyučovanými předměty, příprava na státní maturitu, prevence rizikového chování, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, práce s ICT.

V souladu s ustanovením § 230 zákoníku práce je účast na některé z uvedených forem průběžného vzdělání, kterou pedagogickému pracovníku nařídí ředitel školy, pro tohoto pracovníka povinná.

2 Vzdělávání vedoucí ke zvýšení kvalifikace

Mezi vzdělávací aktivity, jimiž si pedagogický pracovník zvyšuje odbornou kvalifikaci, patří také studium vedoucí k získání, příp. rozšíření kvalifikace.

Škola zaměstnává kvalifikované pedagogy, je potřebné pouze doplnění studia pedagogiky/pedagogických věd u několika nových zaměstnanců.

2.1 Studium ke splnění kvalifikace

V rámci principů stanovených v čl. 2 bude škola podporovat tyto konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání:

Studium v oblasti pedagogických věd/pedagogiky

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u všech pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb. v pl. znění.

2.1.3 Studium k rozšíření odborné kvalifikace

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u následujících pedagogických pozic:

- učitel odborných předmětů

V uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání) vedoucích k dosažení odpovídající kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb. nebo ke způsobilosti vyučovat další předměty.

9.5 Čl. 5 Stanovení priorit

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví následující priority realizace výše uvedených jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání:

Prioritou pro školní rok 2022/2023 je průběžné vzdělávání – studium k prohlubování odborné kvalifikace (dle nabídky – především v rámci OKAP 2, „Šablony 3“)⁴.



Tento školní rok jsme vyhlásili „Rokem osobního rozvoje“ – ten se promítne i do DVPP.

Další prioritou je vzdělávání odborných učitelů a učitelů odborného výcviku k novým trendům ve výuce.

9.6 Čl. 6 Projednání s příslušným odborovým orgánem

Tento plán dalšího vzdělávání byl projednán s příslušným odborovým orgánem dne

Zaměstnavatel a příslušný odborový orgán se shodli, že projednáním tohoto plánu dalšího vzdělávání došlo zároveň v případě pedagogických pracovníků k projednání systému školení a vzdělávání zaměstnanců ve smyslu ustanovení § 287, odst. 2 zákoníku práce.

9.7 Čl. 7 Změny a doplňky

Změny a případná doplnění tohoto plánu budou prováděny zejména v případech:

- změny rozpočtu školy v oblasti prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků
- změny struktury zaměstnanosti ve škole
- změny v právních předpisech ovlivňujících další vzdělávání
- změny vzdělávací nabídky akreditovaných institucí poskytujících další vzdělávání pedagogických pracovníků
- změn vyvolaných provozními podmínkami školy

Prováděné změny nebudou zasahovat do již probíhajících vzdělávacích aktivit realizovaných na základě tohoto plánu.

Změny a doplňky tohoto plánu vydá ředitel školy po předchozím projednání s příslušným odborovým orgánem.

9.8 Čl. 8 Platnost a účinnost

Tento plán nabývá účinnosti dnem vydání. Platnost se stanoví do 30. 6. 2023

V Českém Těšíně

.....
ředitel školy



9.9 Příloha – Plán DVPP pro školní rok 2022/2023

1 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

| | |
|--|---|
| Pedagogičtí pracovníci | ICT |
| Učitelé ČJL | Čtenářská gramotnost |
| Učitelé cizích jazyků | Školení k výuce cizích jazyků |
| Učitelé matematiky | Matematická gramotnost |
| Odborní učitelé ekonomických předmětů | Výchova k podnikavosti, fiktivní firmy |
| Učitelé přírodovědných, technických a environmentálních předmětů | Polytechnická výchova Projektová výuka |
| FN, RA | Vých. a kariérové poradenství |
| Vedení školy | Nová legislativa školství, vedení zaměstnanců |
| MT | Maturita, přijímací zkoušky |
| učitelé odborných předmětů a učitelé odborného výcviku | Nové trendy ve výuce odborných předmětů |

Účast na dalších školeních – v rámci zavádění nových metod výuky do ŠVP, maturit a další budou pedagogové absolvovat dle aktuální nabídky.

2.1 Studium ke splnění kvalifikace

| | |
|----------------------|--|
| LK, ŠE, ME, MOR, BOT | Doplňující pedagogické studium/Studium v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů středních škol |
|----------------------|--|

2.1.5 Studium k rozšíření odborné kvalifikace

| | |
|-----|--|
| GRU | Bakalářské studium Učitelství odborných předmětů – 1. r. |
| LB | Rozšiřující studium ČJ – 2.r. |
| HRU | Magisterské studium Učitelství odborných předmětů – 1.r. |

10 Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2023

| | |
|---------------|---|
| Leden | <p>Finanční uzavření předchozího roku Příprava k RÚZ Zúčtování se SR Vyúčtování účel. dotací k 31. 12. RÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1-04, P 2–04 (čtvrtletní) Zpracování hlášení o vývoji zaměstnanosti a její struktuře za 1. pololetí pro ÚP Č. Těšín Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Vyhotovení mzdových listů za předchozí kalendářní rok od všech zaměstnanců. Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem. Inventarizace za předchozí rok – kompletace Příkaz k inventarizaci pro daný rok – dodatek ke směrnici Vypracování seznamu limitních příkazů na daný rok Hlášení o majetku + závěr. inventarizační zápis Vyhotovení přehledu o DČ dle středisek Vyhotovení přehledu o používání služebních vozidel Vyhotovení přehledu o sledování zdanitelných plnění (DPH) Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovoz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních</p> |
| únor | <p>Zpráva o činnosti a plnění úkolů školy – rozbor hospodaření Hlášení prodeje movitého majetku Zajištění podepsání prohlášení k dani z příjmu FO, provedení ročního zúčtování Vyhotovení vyúčtování daně z příjmu FO ze závislé činnosti a srážkové daně Vyhotovení oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením včetně výpočtu a přehledu náhradního plnění. Výkaz o energiích EP 5-01 Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Březen | <p>Daňové přiznání organizace Převod OPPP, výše přímých nákladů (KÚ) Vyhotovení ročních evidenčních listů důchodové pojištění vč. zajištění podpisů pracovníků Odeslání ročních ELDP všech zaměstnanců Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie) Evidence provozu vozidel (FaMa)</p> |
| Duben | <p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 1. Q, P 2–04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Výkaz V1-01 Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Květen | <p>Finanční plány – skutečnost daného roku Kontrola čerpání limitních výdajů Mimořádná, namátková inventarizace pokladny Průběžná kontrola nájmu za 1. pololetí Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Červen | <p>Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná rezie obědů na ŠJ Příprava fakturace nájmu za 1. pololetí Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek Inventarizace k 30. 6.</p> |



| | |
|-----------------|---|
| | <p>Sledování nákladů na praxi – přehled 1. pol. Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Červenec | <p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 2. Q P 2–04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Zpracování inventarizačních soupisů, kompletace 1. pol. Aktualizace účetní směrnice Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Srpen | <p>Archivace Kontrola stanovení výše odpisů pro aktuální rok - předběžně Stanovit výši odpisů na následující rok -předběžně pro zřizovatele Doplnit karty nemovitého majetku Aktualizace cenových kalkulací Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie) Evidence smluv (FaMa)</p> |
| Září | <p>Převody mezi mzdami a OPPP Hlášení o změnách výkonů Příprava, zpracování výkazů k 30.9. Kontrola limitních příslibů Aktualizace odpisového plánu Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie a nájemní smlouvy)</p> |
| Říjen | <p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 3. Q P 2–04 (čtvrtletní) a výkaz P1C Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Finanční plány na následující rok - předběžně Proškolení členů inventarizačních komisí Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovaz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Listopad | <p>Mimořádná, namátková inventarizace pokladny Příprava inventarizací – vyhotovení sestav pro jednotlivé dílčí komise Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Prosinec | <p>Příprava k RÚZ Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ Stavy energií – hlášení stavu k 31. 12. dodavatelům energií (do 5. dne) Vyhotovit přehledy o spotřebě energií Kontrola limitních příkazů k 31.12. Inventarizace veškerého majetku Připravit změny do směrnice u účetnictví Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |



10.1 Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny

| | |
|--|---|
| Úsek údržby a oprav neinvestičního charakteru | <p>Provádět průběžně opravy dle záznamů v knihách</p> <p>Provádět preventivní opatření k odstraňování rizik</p> <p>Provádět opatření k odstranění závad vyplývajících z prověrek BOZ</p> <p>Zpracovat plán drobné údržby na období hlavních prázdnin dle finančních možností- květen</p> <p>Měsíčně vyhotovovat přehledy o spotřebě energií a PHM</p> <p>Provádět pravidelně zápisy o spotřebovaných energiích vč. fakturace do portálu FaMa</p> |
| Investiční akce | <p>Investiční akce „Výměna střešní krytiny“,</p> <p>úpravy nádvoří školy,</p> <p>zateplení budovy školy F37</p> <p>vybudování nového zemědělského centra na F37</p> |
| Školní jídelna | <p>Průběžná kontrola dokumentace</p> <p>Výkaz o školní jídelně - říjen</p> <p>Školení pracovníků o hygieně - listopad</p> <p>Interní audit HCCP – září/říjen</p> <p>Obnova vybavení dle finančních možností</p> <p>Stálý úkol: větší pozornost při sestavování jídelníčku věnovat moderním trendům ve výživě</p> <p>Zapojení do cateringových služeb, které poskytuje škola</p> |
| BOZP | <p>Spolupráce s firmou zajišťující dohled na BOZP ve škole</p> <p>Provádět prověrky BOZP podle ZP – březen /duben</p> <p>Provádět nápravná opatření vyplývající z prověrek</p> <p>Provádět revize a kontroly dle samostatného seznamu</p> <p>Sledovat dodržování stanovených pracovních podmínek</p> <p>Zajišťovat preventivní péči (vstupní a periodické prohlídky, zdravotní průkazy)</p> <p>Provádět předepsaná školení zaměstnanců</p> <p>Provádět rozbor úrazovosti a seznámit se závěry zaměstnance</p> <p>Provádět prevenci rizik a seznámit se závěry zaměstnance při periodickém školení</p> <p>Vést evidenci OOPP</p> |

Pracovní porady ekonomického úseku: každé úterý.

Pracovní porady úseku údržby: operativně dle potřeby

Pracovní porady úseku školní jídelny: jednou za měsíc dle dohodnutého termínu

10.2 Plán kontrolní činnosti

Při kontrolní činnosti ekonomického a provozního úseků nutno vycházet ze základních dokumentů školy regulujících tuto oblast: **směrnice o finanční kontrole, směrnice o účetnictví, směrnice o inventarizaci, oběh účetních dokladů.**

Nutno vycházet z plánu kontrolních činností zakotvených v těchto dokumentech a dokázat operativnost podle vývoje aktuální situace. Při signálech, kdy se řízený systém nevyvíjí očekávaně ihned zasahovat kontrolou. Jestliže se zjistí nedostatky, nařizovat nápravná opatření s objektivizovanými termíny plnění.



11 Organizace školního roku

11.1 Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování

| | | | TU | | uvádějící uč. | kabinet |
|-----|---------------------------|-----|---------|-----------------------|---------------|--------------|
| 1. | Mgr. Renáta Bajtková | BT | HT 1. A | učitel TV | | T 237, F Gas |
| 2. | Mgr. Bojďová Martina | BA | | učitel TV, ZŘ pro TV | | T 31 |
| 3. | Mgr. Broda Lukáš | BR | A 1. | učitel TV | | T 254, F 24 |
| 4. | Mgr. Cieslar Pavel | CS | | učitel TV, ředitel | | T 33 |
| 5. | Mgr. Matěj Czyž | CZ | KČ 3. | učitel TV | | T 237, F Gas |
| 6. | Ing. Drozdová Pavlína | DR | DP 2. | učitel TV | | T 122 |
| 7. | Mgr. Dziergasová Iva | DZ | | učitel TV, asistentka | | T 244 |
| 8. | Ing. Flachbartová Alice | FC | PO 2. | učitel TV | | T 122 |
| 9. | Mgr. Foltynová Kamila | FN | | učitel TV | | F 16 |
| 10. | Mgr. Fuksová Pavla | FU | KČS 1. | učitel TV | | T 237 |
| 11. | Mgr. Guňková Lenka | GN | | učitel TV | | T 9, F 23 |
| 12. | Ing. Guziurová Jaroslava | GU | AG 4. | učitel TV | | T 65 |
| 13. | Mgr. Hensler Jan | HE | | učitel TV | | T 10 |
| 14. | Ing. Holý Radomír | HO | DP 3. | učitel TV | | T 215, F 23 |
| 15. | Mgr. Hošková Věra | HŠ | | učitel TV | | T 254 |
| 16. | Hruška Adam | HRU | | učitel TV | | F Gas |
| 17. | Mgr. Huťková Ivana | HU | PG 2. | učitel TV | | T 67 |
| 18. | Mgr. Jančar Jiří | JA | PT 1. | učitel TV | | T 95, F 24 |
| 19. | Mgr. Konieczná Marcela | KC | EPG 4. | učitel TV | | T 9 |
| 20. | Mgr. Kornutová Lucie | KO | | učitel TV | WO | T 54 |
| 21. | Mgr. Kowalczyková Barbara | KW | AT 2. | učitel TV | | T 63, F 17 |
| 22. | Mgr. Kozielová Jana | KLA | JS 2. | učitel TV | | T 63, F 28 |
| 23. | Koždoň Lubomír | KZ | | učitel TV | | T 61 |
| 24. | Ing. Kuffa Martin | KF | PG 1. | učitel TV | | T 95 |
| 25. | Kukuczková Mariola | KU | HT 3. B | učitel TV | | T 18, F 23 |
| 26. | Mgr. Kunzová Gabriela | KN | KČ 2. | učitel TV | | T 67, F 24 |
| 27. | Mgr. Levová Naděžda | LV | CP 2. | učitel TV | | T 63, F 17 |
| 28. | Mgr. Liberdová Kamila | LI | AT 3. | učitel TV, PV | | F 24 |
| 29. | Ing. Lyčková Barbora | LK | | učitel TV | | T 203 |
| 30. | Mgr. Maryniok Martin | MR | | učitel TV | | T 203 |
| 31. | Ing. Matlochová Jana | MT | | učitel TV, ZŘ pro TV | | T 35 |
| 32. | Ing. Meduna Petr | MD | | učitel TV | MI | T 61 |
| 33. | Ing. Mižďochová Radka | MI | JS 3. | učitel TV | | T 65 |
| 34. | Ing. Mruzek Zdeněk | MU | ŘUP 3. | učitel TV | | T 61 |
| 35. | Mgr. Navrátilová Anna | NA | HT 2. A | učitel TV | | T 237 |
| 36. | Mgr. Nemček Jan | NE | AGE 1. | učitel TV | | T 59, F 23 |
| 37. | Mgr. Ondruchová Michaela | OD | KČŘ 2. | učitel TV | | T 122, F 24 |
| 38. | Mgr. Pašková Zdeňka | PA | | učitel TV | | T 9 |
| 39. | Ing. Paździorová Joanna | PZ | | učitel TV | VO | T 67 |
| 40. | Mgr. Pavelec Rostislav | PV | HT 2. B | učitel TV | | T 159 |



| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-----|--------------|----------------------|---------|-------------|
| 41. | Mgr. Pawlíková Jana | PK | PO 1. | učitel TV | DR | T 122, F 28 |
| 42. | Mgr. Petřek Petr | PP | DP 1., JŘ 1. | učitel TV | | T 215, F 28 |
| 43. | Mgr. Peč Pavel | PC | | učitel TV | SR | T 18 |
| 44. | Mgr., MgA. Popieluch Michal | PL | PG 3. | učitel TV | | T 95 |
| 45. | Mgr. Poštulková Zdeňka | PT | | učitel TV, ZŘ pro PV | | T 38 |
| 46. | Ing. Ratveiská Lucie | RA | | učitel TV | | T 24 |
| 47. | Mgr. Rejlová Lucie | RJ | AGE 2. | učitel TV | | T 65 |
| 48. | Mgr. Řezáčová Zuzana | ŘE | KČ 1. | učitel PV | | T 218 |
| 49. | Mgr. Rusz Marek | RU | HT 4. A | učitel TV | | T 59 |
| 50. | Mgr. Sikora Ondřej | SK | C 1. | učitel TV | | T 254 |
| 51. | Mgr. Sochorová Agáta | SR | HT 4. B | učitel TV | | T 18 |
| 52. | Mgr. Szarowska Dorota | SZ | | učitel TV | SZÁ | T 10 |
| 53. | Mgr. Szturcová Dagmar | SZÁ | | učitel TV | | T 121 |
| 54. | Mgr. Szusciková Jiřina | SZU | | učitel TV | | T 254 |
| 55. | Mgr. Šebesta Martin | ŠE | | učitel TV | MR | T 203 |
| 56. | Mgr. Tomisová Pavla | TO | | učitel TV | | T 215 |
| 57. | Mgr. Tramplarová Gabriela | TR | HT 1. B | učitel TV | | T 9 |
| 58. | Ing. Umlaufová Andrea | UM | | učitel TV | | T 18 |
| 59. | Mgr. Vladařová Jolana | VL | | učitel TV | | T 54 |
| 60. | Mgr. Vojvodová Anetta | VO | AGE 3. | učitel TV | | T 67 |
| 61. | Mgr. Wolná Yvona | WO | KČC 3. | učitel TV | | T 54, F 24 |
| 62. | Ing. Zuzčáková Pavla | ZU | HT 3. A | učitel TV | | T 9 |
| 63. | Mgr. Žilková Drahoslava | ŽI | | učitel TV | | T 63, F 17 |
| 64. | Mgr. Žyla Marcin | ŽA | | učitel TV | SZÁ | T 10 |
| 65. | Ing. Hermanová Iveta | HM | | asistentka | RA, KLA | T 244 |
| 66. | Kuklová Jana | JK | | asistentka | | T 244, F 23 |
| 67. | Mgr. Lebedová Ligie | LB | | asistentka | | T 244 |
| 68. | Bc. Michňáková Ivana | MK | | asistentka | | T 244 |
| 69. | Mgr. Mrózková Šárka | MRO | | asistentka | | T 244 |
| 70. | Szotkowská Lucie | SZO | | asistentka | | T 244 |
| 71. | Swienczková Žaneta | SW | | asistentka | RA | T 244 |



11.2 Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování

| | Titul, Příjmení, Jméno | zkratka | zařazení | | uvádějící učitel |
|-----|------------------------|---------|-----------|------|------------------|
| 1. | Mgr. Masopustová Iveta | MAS | učitel PV | VUPV | |
| 2. | Bednarzová Adéla | BED | učitel PV | | |
| 3. | Bervidová Iveta | BER | učitel PV | | |
| 4. | Boturová Dagmar | BOT | učitel PV | | |
| 5. | Bc. Čunderlová Anna | ČU | učitel PV | | |
| 6. | Mgr. Damková Martina | DAM | učitel PV | | |
| 7. | Drobisz Václav | DRO | učitel PV | | |
| 8. | Gruszka Marian | GRU | učitel PV | | |
| 9. | Henslerová Adriana | HEN | učitel PV | | |
| 10. | Jokielová Lenka | JOK | učitel PV | | |
| 11. | Kopidol Vít | KOP | učitel PV | | |
| 12. | Koždoň Lubomír | KOŽ | učitel PV | | |
| 13. | Moravec Vít | MOR | učitel PV | | |
| 14. | Potěšilová Olga | POT | učitel PV | | |
| 15. | Řepka Oldřich | ŘEP | učitel PV | | |
| 16. | Sciskala Josef | SCI | učitel PV | | |
| 17. | Szarowski Adam | SZAR | učitel PV | | |
| 18. | Tatková Jana | TAT | učitel PV | | |
| 19. | Vojcik Václav | VOJ | učitel PV | | |

11.3 Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe

| |
|----------|
| Tyršova |
| Frydecká |

Teoretická výuka

| | třída | TU | učebna ST | učebna LT | zastupující TU |
|-----|---------|-----|-----------|-----------|----------------|
| 1. | HT 1. A | BT | T 245 | T 245 | WO |
| 2. | HT 1. B | TR | T 40 | T 40 | RJ |
| 3. | HT 2. A | NA | T 231 | T 231 | BT |
| 4. | HT 2. B | PV | T 261 | T 261 | FU |
| 5. | HT 3. A | ZU | T 251 | T 251 | TO |
| 6. | HT 3. B | KU | T 257 | T 257 | TR |
| 7. | HT 4. A | RU | T 256 | T 256 | NA |
| 8. | HT 4. B | SR | T 239 | T 239 | RU |
| 9. | AGE 1. | NE | T 62 | T 62 | KC |
| 10. | AGE 2. | RJ | T 64 | T 64 | SZO |
| 11. | AGE 3. | VO | T 60 | T 60 | HU |
| 12. | AG 4. | GU | T 68 | T 68 | MI |
| 13. | EPG 4. | KC | T 128 | T 128 | MRO |
| 14. | PG 1. | KF | T 29 | T 29 | VO |
| 15. | PG 2. | HU | T 19 | T 19 | MK |
| 16. | PG 3. | PL | T 17 | T 17 | KU |
| 17. | PO 1. | PK | T 130 | T 130 | KLA |
| 18. | PO 2. | FC | T 27 | T 27 | HŠ |
| 19. | A 1. | BR | F 22 | OV | LB |
| 20. | AT 2. | KW | OV | F 22 | LI |
| 21. | AT 3. | LI | F 25 | OV | HO |
| 22. | PT 1. | JA | OV | F 11 | MU |
| 23. | CP 2. | LV | OV | F 10 | ŽI |
| 24. | ŘUP 3. | MU | T 66 | OV | DZ |
| 25. | JŘ 1. | PP | OV | T 66 | HU |
| 26. | KČŘ 2. | OD | OV | F 25 | JK |
| 27. | C 1. | SK | F 10 | OV | FN |
| 28. | KČC 3. | WO | F 20 | OV | PV |
| 29. | KČS 1. | FU | OV | T 207 | PP |
| 30. | KČ 1. | ŘE | T 207 | OV | SZU |
| 31. | KČ 2. | KN | OV | F 20 | TO |
| 32. | KČ 3. | CZ | F 11 | OV | SK |
| 33. | JS 2. | KLA | T 204 | OV | UM |
| 34. | JS 3. | MI | OV | T 204 | HU |
| 35. | DP 1. | PP | | | |
| 36. | DP 2. | DR | | | |
| 37. | DP 3. | HO | | | |

Učební praxe






| Sudý | | Lichý | |
|-------------|---------|---------|---------|
| HT 3. A | úterý | HT 3. B | úterý |
| HT 3. A | středa | HT 3. B | středa |
| HT 4. A | čtvrtek | HT 4. B | čtvrtek |
| HT 4. A | pátek | HT 4. B | pátek |
| | | | |
| AGE 3. | úterý | AGE 1. | úterý |
| AG 4., E 4. | pátek | AGE 2. | pátek |

Odborný výcvik

| Sudý | | Lichý | |
|--------|-------|--------|-------|
| AT 2. | po-pá | KČC 3. | po-pá |
| CP 2. | po-pá | KČ 3. | po-pá |
| KČŘ 2. | po-pá | AT 3. | po-pá |
| KČ 2. | po-pá | C 1. | po-pá |
| PT 1. | po-pá | A 1. | po-pá |
| JS 3. | po-pá | ŘUP 3. | po-pá |
| JŘ 1. | po-pá | JS 2. | po-pá |
| KČS 1. | po-pá | KČ 1. | po-pá |

11.4 Orientační plán budovy Tyršova

| PŘÍZEMÍ | | | | | |
|------------------|-------------------------|---------|-----------------------------|------------|---|
| Ostravská | | Tyršova | | Komenského | |
| jídelna | | T 19 | PG 2. | T 203 | kabinet: LK, MR, ŠE |
| kuchyň | | T 18 | kabinet: SR, KU, UM, MG/PC | T 204 | HT 1. B |
| | | T 17 | PG 3. | T 207 | KČ 1., KČS 1. |
| | | T 15 | učebna ICT | T 208 | přírodovědná učebna - ekologie |
| | | T 12 | kancelář: Nieszporek | T 214 | přírodovědná učebna |
| | | T 11 | učebna PG | T 215 | kabinet: TO, PP, HO |
| | | T 10 | kanbietet: HE, SZ, ŽA | T 218 | Gastrostudium |
| | | T 9 | kabinet: TR, GN, KC, ZU, PA | | |
| | | T 6 | učebna jazyků | | |
| | | T 7 | učebna jazyků | | |
| I. PATRO | | | | | |
| Ostravská | | Tyršova | | Komenského | |
| T 130 | PO 1. | T 23 | ZŘ pro EK: ŠV | T 231 | HT 2. A |
| T 128 | EPG 4. | T 24 | kabinet VP: RA | T 232 | Gastroateliér |
| T 123 | učebna FF, ICT | T 27 | PO 2. | T 236 | dělička |
| T 122 | kabinet: DR, FC, OD, PK | T 28 | kancelář | T 237 | kabinet: FU, NA, BT, CZ |
| T 121 | DDT + kabinet: SZÁ | T 29 | PG 1. | T 239 | HT 4. B |
| | | T 30 | kancelář | T 240 | dělička |
| | | T 31 | ZŘ pro TV: BA | T 244 | kabinet: SZO, LB, MK, MRO, DZ, JK, SW, HM |
| | | T 32 | sekretariát | T 245 | HT 1. A |
| | | T 33 | ředitelna: CS | T 218 | Gastrostudio |
| | | T 34 | sborovna | | |
| | | T 35 | ZŘ pro TV: MT | | |
| | | T 38 | ZŘ pro PV: PT | | |
| | | T 39 | vedoucí PV: MAS | | |
| | | T 40 | JS 2., JS 3. | | |
| | | T 41 | kabinet | | |
| | | T 43 | Aula | | |
| | | T 46 | laboratoř RV | | |
| II. PATRO | | | | | |
| Ostravská | | Tyršova | | Komenského | |
| T 148 | učebna ICT | T 53 | kariérové poradenství | T 251 | HT 3. A |
| T 147 | učebna ICT PG | T 54 | kabinet: LV, VL, WO, KO | T 254 | kabinet: BR, HŠ, SK, SZU, + přech. |
| T 146 | kabinet: Kunč. | T 55 | knihovna | T 255 | jazykova učebna |
| T 141 | fotostudio | T 58 | laboratoř ŽV | T 256 | HT 4. A |
| | | T 59 | kabinet: PV, NE, RU | T 257 | HT 3. B |
| | | T 60 | AGE 3. | T 258 | dělička - RJ |
| | | T 61 | kabinet: KŽ, MU, ME | T 261 | HT 2. B |
| | | T 62 | AGE 1. | | |
| | | T 63 | kabinet: KLA, KW, LI, ŽI | | |
| | | T 64 | AGE 2. | | |
| | | T 65 | kabinet: GU, MI, RJ | | |
| | | T 66 | ŘUP 3., JŘ 1. | | |
| | | T 67 | kabinet: HU, VO, KN, PZ | | |
| | | T 68 | AG 4., laboratoř biologie | | |
| | | T 49 | laboratoř chemie | | |

| | |
|---|---------------------------|
|  | kmenové třídy PO |
|  | kmenové třídy PG, T |
|  | kmenové třídy HT |
|  | kmenové třídy AG, E, J, P |
|  | kabinety |

11.5 Zvonění

| | | | | |
|----------|------------------|---|------------------|-----------------|
| 0. v.h. | 7 ⁰⁵ | - | 7 ⁵⁰ | |
| 1. v.h. | 7 ⁵⁵ | - | 8 ⁴⁰ | |
| 2. v.h. | 8 ⁴⁵ | - | 9 ³⁰ | přestávka 15' |
| 3. v.h. | 9 ⁴⁵ | - | 10 ³⁰ | |
| 4. v.h. | 10 ³⁵ | - | 11 ²⁰ | |
| 5. v.h. | 11 ²⁰ | - | 12 ⁰⁵ | oběd 45' |
| 6. v.h. | 12 ⁰⁵ | - | 12 ⁵⁰ | |
| 7. v.h. | 12 ⁵⁵ | - | 13 ⁴⁰ | |
| 8. v.h. | 13 ⁴⁵ | - | 14 ³⁰ | Dálkové studium |
| 9. v.h. | 14 ³⁵ | - | 15 ²⁰ | Dálkové studium |
| 10. v.h. | 15 ²⁵ | - | 16 ¹⁰ | Dálkové studium |
| 11. v.h. | 16 ¹⁵ | - | 17 ⁰⁰ | Dálkové studium |
| 12. v.h. | 17 ⁰⁵ | - | 17 ⁵⁰ | Dálkové studium |
| 13. v.h. | 17 ⁵⁵ | - | 18 ⁴⁰ | Dálkové studium |
| 14. v.h. | 18 ⁴⁵ | - | 19 ³⁰ | Dálkové studium |

Zkrácené hodiny – jen odpolední výuka

| Rozvrhová hodina Tyršova | | | | Přestávka na přechod vyučujících |
|--------------------------------|------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| 0. v.h. | 7 ²⁰ | - | 7 ⁵⁰ | |
| 1. v.h. | 7 ⁵⁵ | - | 8 ²⁵ | |
| 2. v.h. | 8 ³⁰ | - | 9 ⁰⁰ | přestávka 10' |
| 3. v.h. | 9 ¹⁰ | - | 9 ⁴⁰ | |
| 4. v.h. | 9 ⁴⁵ | - | 10 ¹⁵ | přestávka 10' |
| 6. v.h. | 10 ²⁵ | - | 10 ⁵⁵ | |
| 7. v.h. | 11 ⁰⁰ | - | 11 ³⁰ | |
| 8. v.h. | 11 ³⁵ | - | 12 ⁰⁵ | |
| 9. v.h. | 12 ¹⁰ | - | 12 ⁴⁰ | |

Zkrácené hodiny – celá výuka

| Rozvrhová hodina Tyršova | | | | Přestávka na přechod vyučujících |
|--------------------------------|------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| 0. v.h. | 7 ²⁰ | - | 7 ⁵⁰ | |
| 1. v.h. | 7 ⁵⁵ | - | 8 ²⁵ | |
| 2. v.h. | 8 ³⁰ | - | 9 ⁰⁰ | přestávka 10' |
| 3. v.h. | 9 ¹⁰ | - | 9 ⁴⁰ | |
| 4. v.h. | 9 ⁴⁵ | - | 10 ¹⁵ | přestávka 10' |
| 6. v.h. | 10 ²⁵ | - | 10 ⁵⁵ | |
| 7. v.h. | 11 ⁰⁰ | - | 11 ³⁰ | |
| 8. v.h. | 11 ³⁵ | - | 12 ⁰⁵ | |
| 9. v.h. | 12 ¹⁰ | - | 12 ⁴⁰ | |

Výuka bez obědové přestávky, oběd po vyučování!



11.6 Plán hospitací

| | | | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen | červenec |
|-----|-----------------------------|-----|------|-------|----------|----------|-------|------|--------|-------|--------|--------|----------|
| 1. | Mgr. Renáta Bajtková | BT | | | | | | | MT | | | | |
| 2. | Mgr. Bojdová Martina | BA | | | | | | | | | | | |
| 3. | Mgr. Broda Lukáš | BR | | | MT | | | | | | | | |
| 4. | Mgr. Cieslar Pavel | CS | | | | | | | | | | | |
| 5. | Mgr. Matěj Czyž | CZ | | | MT | | | | | | | | |
| 6. | Ing. Drozdová Pavlína | DR | | | | | | | | | | | |
| 7. | Mgr. Dziergasová Iva | DZ | | | MT | | | | | | | | |
| 8. | Ing. Flachbartová Alice | FC | | | | | | | | | | | |
| 9. | Mgr. Foltynová Kamila | FN | | | | | | | | | | | |
| 10. | Mgr. Fuksová Pavla | FU | | | | | | | | | | | |
| 11. | Mgr. Guňková Lenka | GN | | | BA | | | | | | | | |
| 12. | Ing. Guziurová Jaroslava | GU | | | | | | | | | | | |
| 13. | Mgr. Hensler Jan | HE | | | | | | | | | | | |
| 14. | Ing. Holý Radomír | HO | | | BA | | | | MT | | | | |
| 15. | Mgr. Hošková Věra | HŠ | | | | | | | | | | | |
| 16. | Hruška Adam | HRU | | | | | | | | | | | |
| 17. | Mgr. Huťková Ivana | HU | | | | | | | | | | | |
| 18. | Mgr. Jančar Jiří | JA | | | | | | | | | | | |
| 19. | Mgr. Konieczná Marcela | KC | | | | | | | | | | | |
| 20. | Mgr. Kornutová Lucie | KO | | | BA | | | | | | | | |
| 21. | Mgr. Kowalczyková Barbara | KW | | | | | | | | | | | |
| 22. | Mgr. Kozielová Jana | KLA | | | | | | | | | | | |
| 23. | Koždoň Lubomír | KZ | | | | | | | | | | | |
| 24. | Ing. Kuffa Martin | KF | | | | | | | | | | | |
| 25. | Kukuczková Mariola | KU | | | | | | | | | | | |
| 26. | Mgr. Kunzová Gabriela | KN | | | | | | | MT | | | | |
| 27. | Mgr. Levová Naděžda | LV | | | | | | | | | | | |
| 28. | Mgr. Liberdová Kamila | LI | | | | | | | | | | | |
| 29. | Ing. Lyčková Barbora | LK | | | | | | | MT | | | | |
| 30. | Mgr. Maryniok Martin | MR | | | BA | | | | MT | | | | |
| 31. | Ing. Matlochová Jana | MT | | | | | | | | | | | |
| 32. | Ing. Meduna Petr | MD | | | MT | | | | | | | | |
| 33. | Ing. Mižďochová Radka | MI | | | | | | | | | | | |
| 34. | Ing. Mruzek Zdeněk | MU | | | | | | | | | | | |
| 35. | Mgr. Navrátilová Anna | NA | | | | | | | | | | | |
| 36. | Mgr. Nemček Jan | NE | | | BA | | | | | | | | |
| 37. | Mgr. Ondruchová Michaela | OD | | | | | | | | | | | |
| 38. | Mgr. Pašková Zdeňka | PA | | | | | | | | | | | |
| 39. | Ing. Paždiorová Joanna | PZ | | | MT | | | | | | | | |
| 40. | Mgr. Pavelec Rostislav | PV | | | | | | | BA | | | | |
| 41. | Mgr. Pawlíková Jana | PK | | | MT | | | | | | | | |
| 42. | Mgr. Petřek Petr | PP | | | BA | | | | | | | | |
| 43. | Mgr. Peč Pavel | PC | | | BA | | | | | | | | |
| 44. | Mgr., MgA. Popieluch Michal | PL | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 45. | Mgr. Poštulková Zdeňka | PT | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46. | Ing. Ratveiská Lucie | RA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47. | Mgr. Rejlová Lucie | RJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48. | Mgr. Řezáčová Zuzana | ŘE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49. | Mgr. Rusz Marek | RU | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50. | Mgr. Sikora Ondřej | SK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51. | Mgr. Sochorová Agáta | SR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52. | Mgr. Szarowská Dorota | SZ | | | | MT | | | | | | | | | | | | | | |
| 53. | Mgr. Szturcová Dagmar | SZÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54. | Mgr. Szusciková Jiřina | SZU | | | | BA | | | | MT | | | | | | | | | | |
| 55. | Mgr. Šebesta Martin | ŠE | | | | MT | | | | | | | | | | | | | | |
| 56. | Mgr. Tomisová Pavla | TO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57. | Mgr. Tramplerová Gabriela | TR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58. | Ing. Umlaufová Andrea | UM | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59. | Mgr. Vladařová Jolana | VL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60. | Mgr. Vojvodová Anetta | VO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61. | Mgr. Wolná Yvona | WO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62. | Ing. Zuzčáková Pavla | ZU | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63. | Mgr. Žilková Drahoslava | ŽI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64. | Mgr. Žyla Marcin | ŽA | | | | MT | | | | | | | | | | | | | | |
| 65. | Ing. Hermanová Iveta | HM | | | | BA | | | | | | | | | | | | | | |
| 66. | Kuklová Jana | JK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67. | Mgr. Lebedová Ligie | LB | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68. | Bc. Michňáková Ivana | MK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69. | Mgr. Mrózková Šárka | MRO | | | | | | | | BA | | | | | | | | | | |
| 70. | Szotkowská Lucie | SZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71. | Swieczková Žaneta | SW | | | | BA | | | | | | | | | | | | | | |

11.7 Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP

| Jméno a příjmení | Funkce | Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách |
|-------------------------|-----------|--|
| Matlochová Jana, Ing. | ZŘ pro TV | 6 |
| Bojdová Martina, Mgr. | ZŘ pro TV | 6 |
| Poštulková Zdeňka, Mgr. | ZŘ pro PV | 6 |
| Lebedová Ligia, Mgr. | AP 1,0 | 32,5 |
| Swieczková Žaneta | AP 1,0 | 33,5 |
| Mrózková Šárka, Mgr. | AP 1,0 | 32 |
| Szotkowská Lucie | AP 1,0 | 34 |
| Michňáková Ivana, Bc. | AP 0,5 | 17,5 |
| Dziergasová Iva, Mgr | AP 0,5 | 16 |
| Hermanová Iveta, Ing. | AP 1,0 | 35 |
| Kuklová Jana | AP 0,75 | 25 |

| Jméno a příjmení | Funkce | Snížení týdenního rozsahu přímé vyučovací činnosti o počet hodin |
|------------------------|---------|--|
| Broda Lukáš, Mgr. | MICT | 3 |
| Szturcová Dagmar, Mgr. | MICT | 2 |
| Vojvodová Anetta, Mgr. | MICT | 2 |
| Foltynová Kamila, Mgr. | VP, ŠMP | 2 |
| Ratveiská Lucie, Mgr. | VP | 3 |

| Jméno a příjmení | Funkce | Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách |
|-------------------------|--------|--|
| Adam Hruška, Bc. | UPX | 22 |
| Adam Szarowski | UOV | 31,5 |
| Adéla Bednářová | UOV | 6 |
| Adriana Henslerová | UOV | 32,5 |
| Anna Čunderlová, Bc. | UOV | 32,5 |
| Dagmar Boturová | UOV | 30 |
| Iveta Bervidová | UOV | 32,5 |
| Iveta Masopustová, Mgr. | VUOV | 10 |
| Jana Tatková | UOV | 32,5 |
| Josef Sciskala | UOV | 15 |
| Lenka Jokielová | UOV | 21 |
| Lubomír Koždoň | UŘMV | 24,937 |
| Marian Gruszka | UOV | 32,5 |
| Martina Damková, Mgr. | UOV | 26,5 |
| Oldřich Rzepka | UOV | 23,5 |
| Olga Potěšilová | UOV | 32,5 |
| Václav Drobisz | UOV | 30 |
| Vít Kopidol | UOV | 30 |
| Vít Moravec | UOV | 30 |
| Vojcik Václav | UOV | 30 |
| Zuzana Řezáčová, Mgr. | UPX | 11 |



Přílohy

1. Plán EVVO
2. Minimální preventivní program (dále MPP)
3. Úvazky PP a třídnictví
4. Funkce a úkoly PP
5. Organizační schéma školy



Závěr

Plán práce byl zpracován s ohledem na aktuální situaci.

Plán práce na školní rok 2022/2023 zpracovali:

| | |
|-------------------------|---|
| Mgr. Pavel Cieslar | ředitel školy |
| Ing. Jana Matlochová | zást. ředitele školy TV |
| Mgr. Zdeňka Poštulková | zást. ředitele školy PV |
| Mgr. Martina Bojdová | zást. ředitele školy TV |
| Bc. Jakub Šveda | zást. ředitele školy EKaP |
| Mgr. Kamila Foltynová | vých. poradkyně a školní metodik prevence |
| Ing. Lucie Ratveiská | vých. poradkyně |
| Ing. Alice Flachbartová | koordinátor Nadace, Projekty |
| Mgr. Anna Navrátilová | koordinátor SRPŠ |
| Ing. Radomír Holý | koordinátor Školské rady |
| Mgr. Ondřej Sikora | koordinátor Studentského parlamentu |
| Kateřina Zaoralová | mzdová a personální pracovnice |
| Pavla Aujezdecká | sekretariát školy, studijní oddělení |

Veškeré zveřejněné osobní údaje jsou se souhlasem jmenovaných.



PROJEDNÁNÍ „PLÁNU PRÁCE“ NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Plán práce na školní rok 2022/2023 byla projednán pedagogickou radou dne 12. 10. 2022.

Školská rada – podpisy

| | |
|------------------------|--|
| Ing. Jaroslav Drahoš | |
| Ing. Vít Slováček | |
| Mgr. Ingrid Skupieňová | |
| Romana Niedobová | |
| Mgr. Marek Ruz | |
| Ing. Radomír Holý | |

V Českém Těšíně 12. 10. 2022

Mgr. Pavel Cieslar
ředitel školy