



ALBRECHTOVA STŘEDNÍ ŠKOLA, ČESKÝ TĚŠÍN,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

# PLÁN PRÁCE

## 2021/2022



# PLÁN PRÁCE 2021/2022

## ROK PŘÍLEŽITOSTÍ





## Obsah

1	Organizace školního roku .....	5
1.1	Organizace dle SPOI .....	5
1.2	Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku.....	6
1.3	Termíny přijímacích zkoušek.....	7
1.4	Aktuální změny v systému konání maturitních zkoušek .....	8
1.5	Termíny maturitních zkoušek .....	9
1.6	Jarní zkušební období.....	10
1.7	Podzimní zkušební období.....	11
1.8	Termíny závěrečných zkoušek.....	11
1.9	Třídní schůzky a jednání SRPŠ.....	13
1.10	Školská rada.....	13
1.11	Organizace školního roku – tabulka denní a dálkové studium .....	16
2	Porady.....	18
2.1	Porady vedení školy .....	18
2.2	Porady pedagogických pracovníků.....	22
3	Poradní a metodické orgány školy.....	23
3.1	Grémium ředitele školy .....	23
3.2	Předmětové komise .....	24
4	Správa objektů, učeben, kabinetů, sbírek.....	29
4.1	Správa objektů.....	29
4.2	Správa učeben .....	29
4.3	Správa kabinetů.....	31
4.4	Správa sbírek a inventarizačních komisí.....	32
5	Plán práce praktického vyučování .....	35
5.1	Plán porad.....	35
5.2	Provozní porady úseku praktického vyučování.....	36
5.3	Plán činnosti praktického vyučování .....	36
5.4	Plán hospitací praktického vyučování.....	40
5.5	Plán odborných akcí.....	41
5.6	Plán odborných praxí.....	42
6	Plán práce metodika prevence .....	43
7	Plán práce výchovných poradců.....	44
8	Plán EVVO .....	47
9	Plán DVPP .....	47



10	Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2022.....	53
10.1	Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny .....	55
10.2	Plán kontrolní činnosti .....	55
11	Organizace školního roku.....	56
11.1	Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování .....	56
11.2	Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování .....	58
11.3	Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe .....	59
11.4	Orientační plán budovy Tyršova .....	60
11.5	Zvonění.....	61
11.6	Plán hospitací.....	62
11.7	Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP.....	64
	Přílohy.....	65



# 1 Organizace školního roku

## 1.1 Organizace dle SPOI

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve středu 1. září 2021.

Vyučování bude v **prvním pololetí** ukončeno v pondělí 31. ledna 2022.

Vyučování bude ve **druhém pololetí** ukončeno ve středu 30. června 2022.

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na středu 27. října a pátek 29. října 2021.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny ve čtvrtek 23. prosince 2021 a skončí v neděli 2. ledna 2022. Vyučování začne v pondělí 3. ledna 2022.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na pátek 4. února 2022.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na 7. 3. – 13. 3. 2022.

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 14. dubna 2022.

**Hlavní prázdniny** budou trvat od pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022.

OBDOBÍ ŠKOLNÍHO VYUČOVÁNÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022 ZAČNE VE ČTVRTEK 1. ZÁŘÍ 2022.



## 1.2 Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku

### Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Kód oboru	Název	Forma	Délka studia	Nejvyšší povolený počet žáků
41-41-M/01	<b>Agropodnikání</b>	denní	4 roky	150
34-41-M/01	<b>Polygrafie</b>	denní	4 roky	120
65-42-M/01	<b>Hotelnictví</b>	denní	4 roky	240
16-01-M/01	<b>Ekologie a životní prostředí</b>	denní	4 roky	120
64-41-L/51	<b>Podnikání</b>	denní nástavbová	2 roky	60
64-41-L/51	<b>Podnikání</b>	dálková nástavbová	3 roky	90

### Střední vzdělání s výučním listem

Kód oboru	Název	Forma	Délka studia	Nejvyšší povolený počet žáků
65-51-H/01	<b>Kuchař-číšník</b>	denní	3 roky	150
29-54-H/01	<b>Cukrář</b>	denní	3 roky	60
29-53-H/01	<b>Pekař</b>	denní	3 roky	45
66-52-H/01	<b>Aranžér</b>	denní	3 roky	75
41-53-H/02	<b>Jezdec a chovatel koní</b>	denní	3 roky	60
34-52-H/01	<b>Tiskař na polygrafických strojích</b>	denní	3 roky	45
29-56-H/01	<b>Řezník-uzenář</b>	denní	3 roky	45
29-51-H/01	<b>Výrobce potravin – sladovník-pivovarník</b>	denní	3 roky	45



### 1.3 Termíny přijímacích zkoušek

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 60c odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanoví termíny konání jednotné přijímací zkoušky v 1. kole přijímacího řízení pro přijetí do 1. ročníku u oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou stanovených v § 60 odst. 5 a § 62 odst. 4 školského zákona ve všech formách vzdělávání, včetně nástavbového studia, ve školním roce 2021/2022.

Jednotné přijímací zkoušky se budou konat u všech maturitních oborů denního i dálkového studia (hotelnictví, polygrafie, ekologie a životní prostředí, agropodnikání, podnikání).

Jednotná přijímací zkouška se koná formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika.

Pokud se uchazeč hlásí na dva maturitní obory, koná jednotné přijímací zkoušky ve dvou termínech. Uchazeči se v tomto případě do celkového hodnocení v přijímacím řízení započítává lepší výsledek z písemných testů.

Písemné testy jednotné zkoušky budou probíhat v prvním kole přijímacího řízení ve dvou termínech:

**v pondělí 12. dubna 2022** – první řádný termín

**v úterý 13. dubna 2022** – druhý řádný termín

Jednotná přijímací zkouška v náhradním termínu je stanovena na dny:

**úterý 10. května 2022** – první náhradní termín

**středa 11. května 2022** – druhý náhradní termín

**Pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2021/2022 platí zejména:**

- přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání bez talentové zkoušky se podávají do 1. března 2022;
- uchazeč se může přihlásit nejvýše na dva obory vzdělání; školy (obory vzdělání) se na obou dvou přihláškách vždy uvádí ve stejném pořadí;
- termín pro školní přijímací zkoušky v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky je stanoven v pracovních dnech v období od 22. do 30. dubna 2022;
- ředitel může stanovit školní přijímací zkoušky do maturitních oborů vzdělání v pracovních dnech v období od 12. do 28. dubna 2022;
- a školní přijímací zkoušky do ostatních oborů vzdělání v pracovních dnech v období od 22. do 30. dubna 2022;



**Povinné jednotné zkoušky** se konají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu kromě oboru Gymnázium se sportovní přípravou, a to pro všechny formy vzdělávání.

Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v **1. kole přijímacího řízení ve dvou termínech**, které stanoví MŠMT do 30. září 2021 a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jednotné testy jsou vyhodnoceny centrálně Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) a výsledky jsou zaslány školám, a to nejpozději **28. dubna 2022**.

Škola hodnocení jednotné zkoušky zapracuje v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60 %.

**Vyhlášení výsledků přijímacího řízení** ke střednímu vzdělávání u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů i zaslání písemného rozhodnutí jen nepřijatým uchazečům pro 1. kolo přijímacího řízení se uskuteční **do dvou pracovních dnů** po zpřístupnění hodnocení uchazečů Centrem školám.

Po vyhlášení výsledků přijímacího řízení uchazeč potvrzuje svůj zájem o školu **odevdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí (zápisový lístek nebude předkládat uchazeč, který se hlásí do jiné než denní formy vzdělávání, do nástavbového a zkráceného studia).

#### **1.4 Aktuální změny v systému konání maturitních zkoušek**

Novelou školského zákona dochází s účinností **od 1. 10. 2020 k přesunu písemných prací a ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a cizího jazyka ze společné části maturitní zkoušky do profilové části maturitní zkoušky.**

V návaznosti na tuto změnu se zrušuje funkce hodnotitele. Písemná práce a ústní zkouška budou konány v profilové části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka zvoleného ve společné části maturitní zkoušky. Nově se do školského zákona doplňuje ve společné části maturitní zkoušky nepovinný zkušební předmět – matematika rozšiřující. Tento zkušební předmět nahrazuje jako rovnoprávná maturitní zkouška stávající výběrovou zkoušku realizovanou formou pokusného ověřování Matematika+. Jedná se o zkoušku z matematiky na vyšší úrovni, obsahově i formálně obdobnou zkoušce Matematika+. Didaktický test bude centrálně zadáván a vyhodnocován Centrem





jako ostatní didaktické testy společné části maturitní zkoušky a jeho základní náležitosti jsou dány novelou školského zákona.

## 1.5 Termíny maturitních zkoušek

Maturitní zkouška ve školním roce 2021/2022 se koná podle ustanovení § 77 až § 82 školského zákona a podle ustanovení vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č.177/2009 Sb.“).

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají od **2. května do 10. června 2022**, v podzimním zkušebním období pak od **1. září do 20. září 2022**. V jarním zkušebním období se písemné práce, písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části mohou konat i v dřívějším termínu, **nejdříve však 1. dubna 2022**. V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části v jarním i podzimním zkušebním období i dříve.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, vyjma zkoušky z českého jazyka a literatury, se konají podle schválených katalogů požadavků zkoušek společné části konaných po 1. lednu 2016. Didaktický test českého jazyka a literatury se koná podle katalogu schváleného pro maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury konanou po 1. lednu 2018.

**Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy** podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a **to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky**.

**Žáci se přihlašují** k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince 2021** pro jarní zkušební období 2022 a **do 25. června 2022** pro podzimní zkušební období 2022.

**Předsedy zkušebních maturitních komisí** jmenuje příslušný krajský úřad **do 28. února 2022**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok. **Místopředsedy a další členy** zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2022** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2022** pro podzimní zkušební období.

**Centrum jmenuje školního maturitního komisaře pro danou školu, pro jarní zkušební období do 28. února 2022 a pro podzimní zkušební období do 30. června 2022.**



## 1.6 Jarní zkušební období

### Společná část maturitní zkoušky

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanovilo termíny **konání didaktických testů společné části** maturitní zkoušky v jarním zkušebním období 2022 na **2. – 5. května 2022** v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Časový rozvrh konání zkoušek (tzv. jednotné zkušební schéma) určí ministerstvo do 15. ledna 2022.

Výsledky didaktických testů společné části maturitní zkoušky zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

### Profilová část maturitní zkoušky

Součástí profilových zkoušek jsou písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka. Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise. Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části. Zkoušky profilové části konané **před zkušební maturitní komisí** (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací) se konají v období **od 16. května do 10. června 2022**.

**Písemné zkoušky, písemné práce praktické zkoušky profilové části se konají od 1. dubna 2022**, praktické zkoušky popř. i dříve.

Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

### Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní řediteli školy výsledky celkového hodnocení žáků nejpozději do dvou pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Centrum zpřístupní řediteli školy protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka prostřednictvím informačního systému nejpozději do 15. června 2022.



## 1.7 Podzimní zkušební období

### Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období od 1. září do 10. září 2022. Konkrétní termíny konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději do 1. února 2022 a jednotné zkušební schéma pro jejich konání do 13. srpna 2022; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému nejpozději 10. září 2022. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.

### Profilová část maturitní zkoušky.

Zkoušky profilové části všech forem se konají v období od 1. září do 20. září 2022, praktické zkoušky popř. i dříve. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději do 25. srpna 2022, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části. Celkové hodnocení maturitní zkoušky Centrum zpřístupní ředitelům kmenových škol výsledky celkového hodnocení žáků nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení pomaturitní zkoušce. Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka zpřístupní Centrum řediteli školy nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka.

## 1.8 Termíny závěrečných zkoušek

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 47/2005Sb.“).

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se konají v červnu 2022 v termínech stanovených ředitelem školy. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky od 20. května 2022. Termín praktické zkoušky před 20. květnem 2022 může stanovit ředitel školy po projednání s MŠMT. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky se konají v září a prosinci 2021.



Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje do konce února 2022 krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenují ředitelé škol 15. března 2022.

V lednu 2022 budou na <https://skola.novazaverecnazkouska.czz> zveřejněna zadání samostatných odborných prací (dále jen „SOP“).

V březnu 2022 budou tamtéž všem školám zpřístupněna jednotná zadání a související zkušební dokumentace. Na výše uvedeném portálu jsou zveřejňovány aktuální informace týkající se průběhu závěrečných zkoušek a možnosti konat písemnou zkoušku elektronicky.

V březnu 2022 školy obdrží aktuální metodickou příručku Závěrečná zkouška podle jednotného zadání ve škole (elektronicky).



## 1.9 Třídní schůzky a jednání SRPŠ

2. září 2021, 16:00 hod.	<b>informační schůzky rodičů žáků 1. ročníků</b> jednání výboru SRPŠ
7. října 2021, 16:00 hod.	jednání výboru SRPŠ
24. listopadu 2021, 16:00 hod.	výroční schůze SRPŠ, čerpání finančních prostředků, nový rozpočet <b>třídní schůzky</b>
20. dubna 2022, 16:00 hod.	<b>třídní schůzky</b>

## 1.10 Školská rada

Školskou radu při základních, středních a vyšších odborných školách zřizuje zřizovatel na základě ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada je volena na tři roky. Volební řád školské rady vydává zřizovatel. Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady. Z rozhodnutí zřizovatele má školská rada 6 členů. Dva členy jmenuje zřizovatel, dva členy volí zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti a dva členy volí pedagogičtí pracovníci školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

### Školská rada má tyto kompetence:

- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,



- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu.

Složení Školské rady pro období 2020 – 2023

Od 2. 9. 2020 pracuje Školská rada v tomto složení:

#### **Jmenování zřizovatelem**

Ing. Jaroslav Drahoš                      generální ředitel tiskárny FINIDR  
Ing. Vít Slováček                        místostarosta města Český Těšín

#### **Zvolení pedagogickými pracovníky**

Ing. Radomír Holý                        pedagog  
Mgr. Marek Rusz                         pedagog

#### **Zvolení zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků**

Romana Niedobová                      rodič  
Mgr. Ingrid Skupieňová                 rodič



Podzimní zasedání Školské rady se uskuteční dne 20. října 2021 s těmito body programu:

- schválení výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok;
- schválení školního řádu, jeho změn a dodatků;
- vyjádření se ke zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;
- schválení plánu práce na školní rok 2021/22;
- projednání jiných aktuálních témat.

Jarní zasedání Školské rady je naplánováno na měsíc únor 2022 a budou projednávány následující body:

- Projednání Výroční zprávy o hospodaření, vyjádření se k rozboru hospodaření a navržení opatření ke zlepšení;
- Projednání návrhu rozpočtu školy na další kalendářní rok;
- Projednání inspekčních zpráv České školní inspekce;
- Podání podnětů řediteli, zřizovateli, orgánům státní správy ve školství;
- Seznámení se s plánem oprav a s plánem investičním;
- Projednání jiných aktuálních témat.



## 1.11 Organizace školního roku – tabulka denní a dálkové studium

	1. POLOLETÍ
Zahájení školního roku	1. 9. 2021 (středa – lichý týden)
Zahájení výuky	6. 9. 2021 (pondělí - sudý týden)
Prázdniny	Podzimní: 27. 10. 2021 a 29. 10. 2021 (středa, pátek - lichý týden) Vánoční: od čtvrtku 23. 12. 2020 do neděle 2. 1. 2022 nástup do školy 3. ledna 2022 (pondělí - lichý týden)
Státní svátky	28. 9. 2021 (úterý), 28. 10. 2021 (čtvrtek), 17. 11. 2021 (středa)
Významné akce školy (úplně nebo částečně zrušená výuka, náhradní zaměstnání)	2. 9. 2021 (lichý čtvrtek) – informační schůzka rodičů žáků 1. ročníků + Spolek rodičů a přátel školy 8. – 9. 9. 2021 – PrZZ v náhradním termínu + opravné 21. 9. 2021 – ZZ ústní v náhr. termínu 1. – 4. 9. 2021 – písemné státní MZ (na OA) 13. 9. 2021 – MZ praktické v náhr. termínu 14. 9. 2021 – MZ ústní v náhr. termínu + opravné 1. – 3. 12. 2021 – 2. termín opr. praktické ZZ 13. 12. 2021 – 2. termín opravná ústní ZZ 30. 9. 2021 Biojarmark 7. 12. 2021 (úterý liché) – Den otevřených dveří 2021 burza oborů, školní soutěž s mezinárodní účastí Mladý barman o cenu starostky města, Intersalon FF 17. 12. 2021 (sudý pátek) a 22. 12. 2021 (lichá středa) – tradiční adventní koncerty 5. 2. 2021 (sobota lichá) – Den otevřených dveří 2 25. 1. 2022 (úterý sudé) - Těšínská karafa
Termíny pedagogických rad a provozních porad	22. 9. 2021, 20. 10. 2021, 24. 11. 2021 (+ tř. schůzky), 15. 12. 2021, 26. 1. 2022
Uzavření klasifikace	do 24. 1. 2022 (sudé pondělí)
Klasifikační porada	26. 1. 2022 (sudá středa)
Vysvědčení – datum a den vydávání	dne 31. 1. 2022 (liché pondělí) s datem 31. 1. 2022 učební obory sudý týden – 28. 1. 2022 (pátek) DS – 1. 2. 2022 (liché úterý)





	2. POLOLETÍ
Zahájení výuky	1. 2. 2022 (úterý – lichý týden)
Prázdniny	Pololetní: 4. 2. 2022 (pátek – lichý týden) Jarní: od 7. 3. – 11. 3. 2022 (pondělí – pátek) Velikonoční: 14. 4. 2022 (čtvrtek lichý týden)
Státní svátky	15. 4. 2022 (Velký pátek), 18. 4. 2022 (Velikonoční pondělí) 1. 5. 2022 (neděle), 8. 5. 2022 (neděle)
	<p><b>PrMZ:</b> HT 4. A – 9. 5. – 11. 5. 2022; 6. 5. 2022 - CR HPG 4. HT– 12. 5. – 13. 5. 2022; 6. 5. 2022 - CR PG – 12. 5. 2022 PO 2. – 20. 5. 2022 obh. DP 3. – 26. 5. 2022 obh. AGE 4. – E: 13. – 16. 5. 2022; AG: 16. - 19. 5. 2022</p> <p><b>ÚMZ:</b> 16. 5. – 19. 5. 2022 - PO 2. 16. 5. – 19. 5. 2022 - HT 4. A 16. 5. – 19. 5. 2022 - HPG 4. 23. – 25. 5. 2022 - AGE 4. 23. – 25. 5. 2022 - DP 3. 3. 6. 2022 – maturitní ples</p> <p><b>ZZ:</b> 1. 6. 2022 – písemné ZZ 2. – 9. 6. 2022 – praktické ZZ 14. – 18. 6. 2022 – ústní ZZ 23. 6. 2022 – ples absolventů</p> <p>únor 2022 maturitní generálka společné části 1. 4. 2022 generálka písemné ZZ</p>
Termíny pedagogických rad a provozních porad	16. 2. 2022, 16. 3. 2022, 30. 3. 2022 (Den učitelů), 20. 4. 2022 (+ třídní schůzky), 11. 5. 2022, 22. 6. 2022
Uzavření klasifikace	maturitní ročníky - 25. 4. 2022, 3. ročníky učebních oborů - 24. 5. 2022, ostatní do 20. 6. 2022 (pondělí)
Klasifikační porada	Maturitní ročníky, 3. ročníky učebních oborů - průběžné termíny (viz zvláštní pokyn); HLAVNÍ závěrečná 22. 6. 2022 (středa)
Vysvědčení – datum a den vydávání	U maturantů a 3. roč. SOU s datem posledního dne vyučování třídy, (u „nekončících“ tříd s datem 30. 6. 2022)



## 2 Porady

### 2.1 Porady vedení školy

Stálými členy porady vedení jsou ředitel školy, dvě zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, zástupce pro ekonomiku a provoz.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí učitelka praktického vyučování, technický pracovník, vedoucí školní jídelny. Další pracovníci se budou zúčastňovat porad dle potřeby.

Jednání vedení školy se bude konat každé pondělí v ředitelně dle rozvrhů členů vedení školy.

#### Stálé body jednání:

1. Kontrola plnění úkolů z minulé porady
2. Kontrola přípravy akcí dle Plánu práce
3. Informace Ř o proběhlých jednáních, nových vyhláškách, sděleních MSK, MŠMT, apod.
4. Stav finančních prostředků školy, žádanky a objednávky, ekonomické výsledky, apod.
5. Aktuální záležitosti

#### SRPEN

- organizační zajištění zahájení školního roku
- vypracování plánu práce pro školní rok (roční plán)
- zajištění školení BOZP a PO žáků a pracovníků
- aktualizace pedagogické dokumentace, nově přijatí zaměstnanci
- organizační opatření ke konání zkoušek v náhradním termínu a opravných ročníkových, MZ, ZZ
- ukončení prací na Výroční zprávě školy za školní rok 2020/2021, Hodnocení škol zřizovatelem
- Strategie rozvoje školy pro zřizovatele – nová koncepce
- příprava zahajovací porady pracovníků školy
- vyhodnocení plnění úkolů z ročního plánu loňského školního roku
- rekapitulace provedených prázdninových oprav, údržby
- kontrola stavu připravenosti školní kuchyně a jídelny
- upřesnění stavu žáků
- kontrola nákupu OOPP pro žáky
- zajištění ukončení projektů
- příprava jednání školské rady
- nájemci na školní rok
- příprava Biojarmarku
- úkoly spojené s možnými změnami v budoucnosti školy
- příprava náborových a propagačních akcí



## ZÁŘÍ

- příprava informačních schůzek rodičů 1. ročníků
- příprava zahájení školního roku žáků
- zápisy jednání PK – plány práce a požadavky na nákupy
- zpracování tematických plánů dle nových ŠVP
- zpracování ročního plánu práce
- zpracování výroční zprávy o činnosti školy
- příprava pedagogické rady
- příprava jednání školské rady
- spisová služba a archivace
- zajištění pracoviště OV žáků a praxí
- plán investičních akcí
- výsledky zkoušek v náhradním termínu a opravných MZ, ZZ
- Biojarmark, Finidr akce, Erasmus+, výjezdy žáků do Itálie, Motivační workshopy
- realizace projektů – Šablony II, OKAP II.
- nová pracoviště školy a jejich výsledky, Pivovar

## ŘÍJEN

- kontrola vedení pedagogické dokumentace
- plán hospitací
- koncepce prezentace školy na veřejnosti – náborové akce, DOD
- aktualizace – web stránky školy, komunikační strategie
- Nadace školy, jednání školské rady
- zapojení do projektů EU
- stav a čerpání prostředků FKSP
- kontrola zajištění OPX
- odborářský zájezd
- realizace projektů – Šablony II, OKAP II.

## LISTOPAD

- příprava pedagogické rady
- závěry z náborových akcí pro následný DOD
- projednání návrhu finančního plánu na další rok
- příprava inventarizace
- kontrola dodržování finančního rozpočtu školy
- příprava přijímacího řízení
- realizace projektů – Šablony II, OKAP II.

## PROSINEC

- Den otevřených dveří
- FESTIVAL UČEBNÍCH POMŮCEK 2021
- adventní koncerty
- vánoční posezení pracovníků



- kontrola BOZP, úrazy
- zajištění budov na zimní prázdniny
- příprava Těšínské karafy
- pokračování v náboru žáků v ZŠ
- realizace projektů – Šablony II, OKAP II.

## **LEDEN**

- KOLEKTIVNÍ SMLOUVA 2022
- příprava pedagogické rady – klasifikační konference
- kontrola úrovně výuky – noví učitelé
- příprava generálky MZ, ZZ
- výsledky hospodaření
- příprava rozpočtu
- příprava oprav a údržby na jarní prázdniny (interiér)
- příprava přijímacího řízení
- výroční zpráva o poskytování informací
- estetizace školy
- příprava zahraničních stáží
- kontrola plnění úkolů za 1. pololetí
- realizace doporučení zřizovatele
- zajištění organizace Těšínské karafy
- zajištění konání DOD 2

## **ÚNOR**

- hodnocení za 1. pololetí
- hlavní úkoly na II. pololetí
- zhodnocení hospodářských výsledků za uplynulý rok
- žádosti na KÚ investice
- stav BOZP
- jednání školské rady
- plán hospitací na II. pololetí
- příprava publikace „30 deka informací“
- opatření a příkaz k péči o majetek
- přijímací řízení
- organizace MZ, ZZ
- generálka MZ
- zajistit konání soutěže DUPLEX
- náplň jarních prázdnin
- údržba a opravy ve škole

## **BŘEZEN**

- přijímací řízení
- generálka ZZ, přijímaček
- příprava školních výletů a exkurzí



- příprava prověrek BOZP a PO
- příprava MZ, ZZ
- příprava pedagogické rady a třídních schůzek

#### **DUBEN**

- Den vzdělávání
- zemědělská soutěž DRON nově
- přijímací řízení
- PÍSEMNÉ MZ
- příprava praktických MZ
- meziobdobní hodnocení prospěchu a chování žáků

#### **KVĚTEN**

- praktické a ústní MZ
- polygrafická a tiskařská soutěž DUPLEX
- vyhodnocení úspěchů školy, soutěží
- příprava mezinárodní ekologické konference MESS

#### **ČERVEN**

- písemné, praktické a ústní ZZ
- školní výlety
- mezinárodní ekologická konference - MESS
- příprava pedagogické rady
- hodnocení plnění ročního plánu
- podklady pro výroční zprávu
- příprava závěru školního roku
- příprava prací na prázdniny – plán – opravy a údržba
- úklid kabinetů, učeben,
- zajištění majetku na prázdniny!!!

#### **Celoroční úkoly:**

- příprava nových ŠVP maturitních oborů na základě schválení nových RVP
- aktualizace a sjednocení veškerých interních směrnic školy
- dokončení projektu Šablony II
- realizace projektu OKAP II
- cateringové akce školy
- aktualizace www stránek školy, sociálních sítí aj.



## 2.2 Porady pedagogických pracovníků

- Provozní porady PP
- Pedagogické rady PR

Pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitele školy. Jejimi členy jsou pedagogičtí pracovníci školy jak teorie, tak praxe. Pro porady jsou vyčleněny v týdenních plánech středy.

25. 8. 2021	PP – zahajovací; úkoly na přípravný týden; organizace školního roku
30. 8. 2021	PP - výsledky klasifikace v NT a opravných zkoušek, příprava zahájení školního roku s žáky
22. 9. 2021	Kontrola plnění úkolů (zavedení nového školního roku)
20. 10. 2021	Výroční PR, projednání VZ za minulý školní rok a plánu práce, ŠŘ aj.
24. 11. 2021	PR – čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků
15. 12. 2021	PP – provozní záležitosti a závěr kalendářního roku
26. 1. 2022	PR – pololetní hodnocení prospěchu a chování žáků
16. 2. 2022	PP – provozní záležitosti
16. 3. 2022	PP – provozní záležitosti
30. 3. 2022	<b>Den učitelů 2022</b>
20. 4. 2022	PR – meziobd. hodnocení prospěchu a chování žáků
11. 5. 2022	PP – provozní záležitosti
22. 6. 2022	PR – závěrečná ročníková klasifikace „nekončících“ tříd, vyhodnocení školního roku
23. 6. 2022	PP – závěr školního roku



### 3 Poradní a metodické orgány školy

#### 3.1 Grémium ředitele školy

Do grémia školy patří kromě rozšířeného vedení školy TOP managementu také střední management. Grémium svolává ředitel školy, jedná dle potřeby.

GRÉMIUM ŘEDITELE ŠKOLY 2021/2022	
ZÁSTUPCI ŘEDITELE ŠKOLY	Ing. Matlochová, Mgr. Polášková, Mgr. Poštulková, Bc. Šveda
PŘEDSEDOVÉ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ	Mgr. Bojdová, Mgr. Tramplerová, Ing. Flachbartová, Mgr. Szturcová, Mgr. Fuksová, Mgr. Popieluch, Ing. Šigut, Mgr. Mrózková, Mgr. Huťková
ŠVP KOORDINÁTOR	Mgr. Polášková
VÝCHOVNÍ PORADCI	Ing. Ratveiská, Mgr. Foltynová
ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE	Mgr. Foltynová
VEDOUCÍ UČITELKA PRO PRAKT.VYUČOVÁNÍ	Mgr. Masopustová
KOORDINÁTOŘI ESSA, PROJEKTY, ZAHRANIČÍ	Ing. Drozdová, Ing. Flachbartová, Mgr. Tramplerová
KOORDINÁTOŘI EVVO	Ing. Hromková, Mgr. Tomisová
KOORDINÁTOR STUDENTSKÝ PARLAMENT	Mgr. Sikora
KOORDINÁTOŘI ICT	Mgr. Broda, Mgr. Szturcová, Mgr. Vojvodová
PORTÁL MSK	Mgr. Vojvodová
VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY	Bc. Jabůrková
NADACE ŠKOLY	Ing. Flachbartová
SRPŠ	Mgr. Navrátilová
ŠKOLSKÁ RADA	Ing. Holý
ODBOROVÁ ORGANIZACE	Mgr. Makaj
TECHNICKÝ PROVOZ	P. Nieszporek
KOORDINÁTOR PRO BUDOVU 37	Mgr. Žilková



### 3.2 Předmětové komise

#### Předmětová komise **ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY**

<b>Vedoucí:</b>	<b>MGR. MARTINA BOJDOVÁ</b>
<b>Členové:</b>	Mgr. Jolana Vladařová Mgr. Marek Ruzs Mgr. Yvona Wolná Mgr. Naděžda Levová Mgr. Jan Nemček Mgr. Rostislav Pavelec

#### Předmětová komise **CIZÍCH JAZYKŮ**

<b>Vedoucí:</b>	<b>MGR. GABRIELA TRAMPLEROVÁ</b>
<b>Členové:</b>	Mgr. Ivana Huťková Mgr. Maryana Karpyak Mgr. Marcela Konieczná Mgr. Zdeňka Pašková Mgr. Danuta Siderková Ing. Andrea Umlaufová Mgr. Agáta Sochorová Mgr. Yvona Wolná Ing. Pavla Zuzčáková Bc. Lenka Guňková Ing. Radomír Holý Mariola Kukuczuková /NJ/ Mgr. Taťána Polášková Mgr. Pavla Tomisová Mgr. Drahoslava Žilková /RJ/

#### Předmětová komise **SPOLEČENSKÝCH A PŘÍRODNÍCH VĚD**

<b>Vedoucí:</b>	<b>MGR. DAGMAR SZTURCOVÁ</b>
<u>Společenské vědy:</u>	Mgr. Naděžda Levová Mgr. Rostislav Pavelec Mgr. Taťána Polášková Mgr. Ondřej Sikora Mgr. Drahoslava Žilková
<u>Přírodní vědy:</u>	Ing. Jaroslava Guziurová Ing. Anna Hromková Ing. Barbora Lyčková, PhD. Mgr. Gabriela Kunzová Mgr. Petr Petřek Mgr. Martin Maryniok Mgr. Iva Rejlová Mgr. Anetta Vojvodová Mgr. Pavla Tomisová





Matematika:

**Mgr. Věra Hošková**

Mgr. Ivana Huťková  
Ing. Radomír Holý  
Mgr. Ondřej Sikora  
Mgr. Marcela Konieczná  
Mgr. Gabriela Kunzová  
Mgr. Petr Petřek  
Mgr. Anetta Vojvodová

ICT:

**Mgr. Anetta Vojvodová**

Mgr. Dagmar Szturcová  
Ing. Jana Matlochová  
Mgr. Jan Nemček  
Ing. Martin Kuffa  
Mgr. Lukáš Broda  
Mgr. Gabriela Kunzová  
Ing. Radomír Holý

TV:

**Mgr. Ivan Makaj**

Mgr. Julia Slaziníková  
Mgr. Jan Hensler  
Mgr. Dagmar Szturcová

Předmětová komise **EKONOMICKÁ**

**Vedoucí:**

**Členové:**

**ING. ALICE FLACHBARTOVÁ**

Ing. Pavlína Drozdová  
Ing. Lumír Havrlant  
Mgr. Jana Kozielová  
Mgr. Michaela Ondruchová  
Ing. Lucie Ratveiská  
Mgr. Iva Dziergasová

Předmětová komise **GASTRONOMIE, HOTELNICTVÍ A CESTOVNÍHO RUCHU**

**Vedoucí:**

Hotelnictví:

**MGR. PAVLA FUKSOVÁ**

**Mgr. Pavla Fuksová**  
Mgr. Matěj Czyž  
Mgr. Anna Navrátilová  
Mgr. Renáta Bajtková  
Adam Hruška  
Mgr. Jiří Jančar  
Ing. Alice Flachbartová  
Ing. Lucie Ratveiská  
Ing. Lumír Havrlant



Mgr. Michaela Ondruchová  
Mgr. Rostislav Pavelec  
Bc. Zuzana Řezáčová  
Mgr. Jiřina Szusciková  
Mgr. Pavla Tomisová  
Ing. Pavla Zuzčáková

Kuchař-číšník:

**Mgr. Anna Navrátilová**  
Mgr. Pavel Cieslar  
Mgr. Matěj Czyž  
Mgr. Pavla Fuksová  
Mgr. Zdeňka Poštulková  
Mgr. Jiřina Szusciková  
Mgr. Renáta Bajtková  
Ing. Pavla Zuzčáková

Cukrář:

**Mgr. Kamila Foltynová**  
Mgr. Barbara Kowalczyková

Pekař:

**Ing. Zdeněk Mruzek**  
Mgr. Zdeňka Poštulková  
Mgr. Iva Dziergasová

Sladovník-pivovarník:

**Mgr. Pavla Fuksová**  
Ing. Jaroslava Guziurová  
Mgr. Petr Petřek

Odborný výcvik:

**Mgr. Iveta Masopustová**  
Mgr. Jiřina Králová  
Soňa Balejová  
Bc. Anna Čunderlová  
Marian Gruszka  
Adriana Henslerová  
Václav Vojcik  
Iveta Bervidová  
Jana Tatková  
Oldřich Rzepka

**Předmětová komise POLYGRAFIE A ARANŽOVÁNÍ**

**Vedoucí:**

Polygrafie, Tiskař:

**MGR. MGA. MICHAL POPIELUCH**

**Mgr. MGA. Michal Popieluch**

Mgr. Jiří Jančar

Ing. Martin Kuffa

Vít Moravec

Vít Kopidol

Ing. Jana Matlochová

Mgr. Barbara Kowalczyková



Mgr. Anetta Vojvodová  
Mgr. Kamila Liberdová

Aranžér:

**Mgr. Kamila Liberdová**  
Mgr. Martina Damková  
Mgr. Zdenka Jandová  
Mgr. Barbara Kowalczyková  
Ing. Pavlína Drozdová  
Ing. Lumír Havrlant  
Lenka Jokielová  
Ing. Jana Matlochová

Předmětová komise **ZEMĚDĚLSTVÍ**

**Vedoucí:**

Agropodnikání:

**ING. DALIBOR ŠIGUT**  
**Ing. Dalibor Šigut**  
Ing. Jaroslava Guziurová  
Ing. Radka Mižďochová  
Ing. Zdeněk Mruzek  
Ing. Lumír Havrlant  
Mgr. Michaela Ondruchová  
Lubomír Koždoň  
Ing. Barbora Lyčková, PhD.  
Ing. Lucie Ratveiská

Ekologie a ŽP:

**Ing. Anna Hromková**  
Ing. Barbora Lyčková, PhD.  
Ing. Jaroslava Guziurová  
Mgr. Iva Rejlová  
Mgr. Pavla Tomisová  
Mgr. Drahoslava Žilková  
Mgr. Martin Maryniok

Jezdectví a chov koní:

**Ing. Radka Mižďochová**  
Olga Potěšilová  
Ing. Barbora Lyčková, PhD.  
Václav Drobisz  
Ing. Jaroslava Guziurová  
Ing. Dalibor Šigut

Řezník-uzenář:

**Ing. Zdeněk Mruzek**  
Ing. Jaroslava Guziurová  
Mgr. Kamila Foltynová  
Ing. Lumír Havrlant  
Mgr. Lenka Ježovičová  
Mgr. Lucie Rejlová  
Josef Sciskala



## Předmětová komise **ASISTENTŮ PEDAGOGA**

**Vedoucí:**

**Členové:**

**MGR. ŠÁRKA MRÓZKOVÁ**

Mgr. Iva Dziergasová

Mgr. Lenka Ježovičová

Mgr. Ligia Lebedová

Mgr. Jana Pawliková

Bc. Ivana Michňáková

Lucie Szotkowská

Jana Kuklová



## 4 Správa objektů, učeben, kabinetů, sbírek

### 4.1 Správa objektů

Popis objektu	Zodpovědná osoba
Tyršova 611/2, hlavní budova školy	Petr Nieszporek
Tyršova 611/2, nádvoří s parkovištěm, zahrada	Petr Nieszporek
Tyršova 611/2, tělocvična, posilovna, balkón	Mgr. Ivan Makaj
Tyršova 611/2, školní jídelna	Bc. Ludmila Jabůrková
Mechanizační středisko Cihelní	Ing. Dalibor Šigut
Frýdecká 37, areál, budovy	Lubomír Podwika
Literární kavárna Avion, ul. Hlavní	Mgr. Jiřina Králová, Jana Tatková

### 4.2 Správa učeben

Frýdecká 37

Místnost:	Zodpovídá:
F recepce	Mgr. Anna Navrátilová
F 10 multimediální učebna, CP 1.	Mgr. Naděžda Levová
F 11 KČ S 3., KČ 2.	Mgr. Pavla Fuksová
F 12 ICT	Mgr. Lukáš Broda
F 13 dělička	Mgr. Drahoslava Žilková
F 18 učebna ICT	Mgr. Anetta Vojvodová
F 20 KČP 3., KČ 2.	Mgr. Yvona Wolná
F 22 ŘUC 3., A 3.	Mgr. Ondřej Sikora
F 25 KČŘ 1., AT 2.	Mgr. Michaela Ondruchová
F 27	Mgr. Kamila Liberdová
F učebny SPV aranžování	Lenka Jokiellová
F 37 Gastrocentrum	Mgr. Renáta Bajtková
F 37 učebna stolničení	Mgr. Iveta Masopustová
F 37 FTV tělocvična	Mgr. Ivan Makaj
F 37 venkovní areál	Mgr. Ivan Makaj



Tyršova 611/2

Místnost:	Zodpovídá:
T recepce	Mgr. Anna Navrátilová
T 214 Přírodovědná a technická učebna	Mgr. Pavla Tomisová
T 208 Přírodovědná učebna ekologie	Ing. Anna Hromková
T 204 Fotoateliér	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 207 HPG 4.	Mgr. Gabriela Tramplerová
T 6 jazyková učebna	Mgr. Gabriela Tramplerová
T 7 jazyková učebna	Mgr. Ivana Huťková
T 11 učebna ICT – PG	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 15 učebna ICT	Mgr. Anetta Vojvodová
T 17 multimediální PG 2.	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 19 multimediální PG 1.	Mgr. Ivana Huťková
T 27 PO 1.	Ing. Lumír Havrlant
T 29 AT 1.	Mgr. Barbara Kowalczyková
T 40 JS 1.	Mgr. Jana Kozielová
T 46 laboratoř RV	Ing. Zdeněk Mruzek
T 49 laboratoř CHE	Mgr. Anetta Vojvodová
T 53 dělička	Mgr. Marek Ruzs
T 58 laboratoř ŽV	Ing. Radka Mižďochová
T 60 AGE 2.	Ing. Dalibor Šigut
T 62 AGE 4.	Mgr. Martin Maryniok
T 64 AGE 1.	Ing. Lucie Rejlová
T 66 AKČ 1.	Mgr. Gabriela Kunzová
T 68 laboratoř BIO, AG 3.	Ing. Jaroslava Guziurová
T Konferenční sál	Mgr. Martin Maryniok
T TV tělocvična	Mgr. Ivan Makaj
T sborovna	Mgr. Ivana Huťková
T 123 ICT, FF	Ing. Pavlína Drozdová
T 128 EPG 3.	Mgr. Marcela Konieczná
T 130 PO 2.	Ing. Alice Flachbartová
T 147 ICT PG	Mgr. Lukáš Broda
T 148 ICT	Mgr. Lukáš Broda
T 231 HT 1. A	Mgr. Anna Navrátilová
T 232 Gastroateliér	Mgr. Pavla Fuksová
T 236 dělička	Mgr. Pavla Fuksová
T 239 HT 3. B	Mgr. Agáta Sochorová
T 240 dělička	Ing. Radomír Holý
T 245 HT 4. A	Mgr. Martina Bojdová
T 251 HT 2. A	Ing. Pavla Zuzčáková
T 255 dělička	Ing. Radomír Holý
T 256 HT 3. A	Mgr. Marek Ruzs
T 257 HT 2. B	Mariola Kukuczková
T 258 dělička RJ	Mgr. Drahoslava Žilková
T 261 HT 1. B	Mgr. Rostislav Pavelec
T 90 cukrářská a pekařská dílna	Adriana Henslerová
T tiskařská dílna	Vít Moravec



T polygrafické studio	Mgr., MgA. Michal Popieluch
-----------------------	-----------------------------

### 4.3 Správa kabinetů

Frýdecká 37

Kabinet:	Zodpovídá:
kabinet F 16	Mgr. Kamila Foltynová
kabinet F 17	Mgr. Drahoslava Žilková
sborovna F 21	Mgr. Drahoslava Žilková
kabinet F 23	Mgr. Maryana Karpyak
kabinet F 24	Mgr. Yvona Wolná
kabinet F 28	Ing. Lumír Havrlant
kabinet Gastrocentrum	Mgr. Renáta Bajtková
kabinet stolničení	Mgr. Iveta Masopustová

Tyršova 611/2

Kabinet:	Zodpovídá:
kabinet T 9	Mgr. Gabriela Tramplerová
kabinet T 10	Mgr. Ivan Makaj
kabinet T 18	Mgr. Agáta Sochorová
kabinet T 24	Ing. Lucie Ratveiská
kabinet T 54	Mgr. Marek Rusz
kabinet T 59	Ing. Zdeněk Mruzek
kabinet T 61	Ing. Dalibor Šigut
kabinet T 63	Mgr. Drahoslava Žilková
kabinet T 65	Ing. Radka Mižďochová
kabinet T 67	Mgr. Anetta Vojvodová
kabinet T 91	Adriana Henslerová
kabinet T 95	Mgr., MgA. Michal Popieluch
kabinet T 121 DDT	Mgr. Dagmar Szturcová
kabinet T 122	Ing. Alice Flachbartová
kabinet T 142 knihovna	Mgr. Jolana Vladařová
kabinet T 146	Mgr. Lukáš Broda
kabinet T 203	Ing. Anna Hromková
kabinet T 215	Mgr. Pavla Tomisová
kabinet T 237	Mgr. Anna Navrátilová
kabinet T 243	Mgr. Ligia Lebedová
kabinet T 254	Mgr. Věra Hošková
kabinet tiskařská dílna	Vít Moravec



#### 4.4 Správa sbírek a inventarizačních komisí

Sbírký učebních pomůcek			
místnost	název místnosti	inventární komise	odpovědná osoba
UPT1-0001	Ekologie	Maryniok, Tomisová	Ing. Hromková
UPT1-0001	Ekologie	Hromková, Tomisová	Mgr. Maryniok
UPT1-0002	Rostlinná výroba	Šigut, Hromková	Ing. Mruzek
UPT1-0003	Biologie	Rejlová, Mižďochová	Ing. Guziurová
UPT1-0004	Živočišná výroba	Mruzek, Guziurová	Ing. Mižďochová
UPT1-0005	Tělesná výchova, Tyršova	Slaziníková, Szturcová	Mgr. Makaj
UPT1-0006	Praxe dílny	Mruzek, Maryniok	Ing. Šigut
UPT1-0007	AGRO	Mruzek, Guziurová	Ing. Mižďochová
UPT1-0008	Chemie, fyzika	Vojvodová, Petřek	Mgr. Maryniok
UPT1-0009	JA, matematika	Hošková, Sochorová	Mgr. Huťková
UPT1-0010	Autoškola	Šigut, Mruzek	Koždoň
UPT1-0011	Zeměpis, dějepis	Vladařová, Tomisová	Mgr. Rusz
UPT1-0012	Stroje a zařízení	Mruzek, Koždoň	Ing. Šigut
UPT1-0013	Výpočetní technika	Szturcová, Broda	Mgr. Vojvodová
UPT1-0014	Jazyk německý	Holý, Kukuczková	Mgr. Huťková
UPT1-0015	Odborná knihovna	Maryniok, Hromková	Mgr. Rusz
UPT1-0018	Pekařská dílna	Tatková, Poštulková	Henslerová
UPT1-0019	Odb. výcvik – Jezdec	Potěšilová, Poštulková	Drobisz
UPT1-0020	Kuchař	Henslerová, Masopustová	Bervidová
UPF2-0001	F37 Gastrocentrum	Czyž, Navrátilová	Mgr. Bajtková
UPF2-0002	kabinet jazyků	Pašková, Konieczná	Mgr. Sochorová
UPF2-0003	kabinet pro gastronomii	Czyž, Navrátilová	Mgr. Bajtková
UPF2-0004	Kabinet zbožiznalství	Drozdová, Ondruchová	Ing. Havrlant
UPT1-021	Podpůrná opatření	Polášková, Foltynová K.	Mgr. Ratveiská
UPF2-0007	Kabinet aranžování	Damková, Liberdová	Jokielová
UPF2-0008	Kabinet pro matematiku	Huťková, Petřek	Mgr. Hošková
UPF2-0009	Kabinet vyp. techniky	Szturcová, Vojvodová	Mgr. Broda
UPF2-0010	Kabinet těl. výchovy- Frýdecká	Slaziníková, Hensler	Mgr. Makaj





UPF2-0011	Kabinet českého jazyka a spol. věd	Sikora, Žilková	Mgr. Wolná
UPF2-0012	Kabinet didaktické techniky a fyziky	Havrlant, Holý	Mgr. Petřek
UPF2-0013	Kabinet pro stolničení	Navrátilová, Masopustová	Mgr. Poštulková
UPF2-0015	Kabinet pro hotelovou školu	Fuksová, Karasová	Mgr. Masopustová
UPF2-0015	Kabinet pro hotelovou školu	Fuksová, Bajtková	Vojcik
UPF2-0016	Kabinet videotechniky	Holý, Petřek	Ing. Drozdová
UPF2-0017	Kabinet TA	Flachbartová, Ondruchová	Ing. Drozdová
UPF2-0018	Kabinet těl. výchovy - lyže	Slaziníková, Foltynová K.	Mgr. Makaj
UPF2-0019	Kabinet zeměpisu	Szusciková, Žilková	Mgr. Tomisová
UPF2-0020	NOIVA	Králová, Poštulková	Bc. Čunderlová
UPF2-0021	Kabinet pro polygrafii	Kopidol, Jančar	Mgr. Popieluch
UPDF-0003	Jazyková učebna T6	Sochorová, Konieczná	Mgr. Tramplarová
<b>Inventura 028/0190</b>			
místnost	název místnosti	inventární komise	odpovědná osoba
UPF2-0001	Gastrocentrum	Bajtková, Navrátilová	Vojcik
UPDF-0001	UP-Frýdecká dary- monitor, tisk. stroj	Vojvodová, Szturcová	Mgr. Broda
UPDF-0001	UP-Frýdecká dary- DVD	Havrlant, Holý	Mgr. Petřek
UPDF-0001	UP-Frýdecká dary- PG stroje	Kopidol, Jančar	Mgr. Popieluch
UPDF-0003	Jazyková učebna T6	Sochorová, Konieczná	Mgr. Tramplarová
UPDF-0002	UP- dary OU INOVACE	Sikora, Žilková	Mgr. Tomisová
UPDF-0004	UP- dary tablety	Flachbartová, Drozdová	Mgr. Hošková
UPDF-0001	UP-Frýdecká dary- sekačka	Šigut, Mruzek	Mgr. Maryniok
<b>Inventura 028/0200</b>			
místnost	název místnosti		odpovědná osoba
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU- knihy	Pašková, Zuzčáková	Mgr. Sochorová
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU- výpočetní technika	Vojvodová, Szturcová	Mgr. Broda
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU- výpočetní technika	Broda, Vojvodová	Mgr. Szturcová
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU- gastro	Fuksová, Bajtková	Mgr. Masopustová
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU- fixírka	Králová, Poštulková	Bc. Čunderlová



Inventura 028/0230			
místnost	název místnosti		odpovědná osoba
UPPF-0001	UP- Projekty- mapa	Pašková, Zuzčáková	Mgr. Sochorová
UPPF-0001	UP- Projekty- promo stolky + tabule informační	Damková, Liberdová	Jokielová
UPPF-0001	UP- Projekty- PC + monitory	Broda, Vojvodová	Mgr. Szturcová
UPPF-0001	UP- Projekty- pomůcky pro hotelovou školu	Navrátilová, Bajtková	Mgr. Masopustová
UPPF-0001	UP- Projekty- ekologie	Sikora, Žilková	Mgr. Tomisová
UPPF-0001	UP- Projekty- váha	Králová, Poštulková	Bc. Čunderlová
UPPF-0001	UP- Projekty- vzorník	Kopidol, Jančar	Mgr. Popieluch
UPPT-0001	NatTech učebna 1- fyzika	Tomisová, Hošková	Mgr. Petřek
UPPT-0001	NatTech učebna 1- sada ekologie	Petřek, Hošková	Mgr. Tomisová
UPPT-0001	NatTech učebna 1- mikroskop	Petřek, Hošková	Mgr. Guziurová
UPPT-0001	NatTech učebna 1- notebooky	Petřek, Hošková	Mgr. Vojvodová
UPPT-0001	NatTech učebna 1- sada rozboru půd	Petřek, Hošková	Ing. Hromková
UPPT-0001	NatTech učebna 1- polygrafie	Petřek, Hošková	Mgr. Popieluch
UPPF-0002	NatTech učebna 2- geologie	Maryniok, Tomisová	Ing. Hromková
UPPF-0002	NatTech učebna 2- sušárna	Maryniok, Tomisová	Mgr. Vojvodová
UPPF-0002	NatTech učebna 2- biologie	Maryniok, Tomisová	Mgr. Guziurová



## 5 Plán práce praktického vyučování

### 5.1 Plán porad

	Hlavní úkoly	Termín
PP/1	Seznámení s hlavními úkoly šk. roku 2021/2022, úkoly na přípravný týden.	25. 8. 2021
PP/2	Organizační záležitosti – zahájení škol. roku, plán na září.	31. 8. 2021
PP/3	Vyhodnocení ZZ za rok 2020/2021, vyhodnocení PV za září, organizace odborných kurzů, smluvní zajištění učebních a odborných praxí, plán DVPP, ŠAB, OKAP II.	22. 9. 2021
PR + PP/4	<b>Projednáni výroční zprávy za škol. rok 2020/2021 a plánu práce na škol. rok 2021/2022.</b>	<b>20. 10. 2021</b>
PR	<b>Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky.</b>	<b>24. 11. 2021</b>
PP/5	Organizační záležitosti PV, závěr kalendářního roku.	15. 12. 2021
PP/6	Uzavření klasifikace za I. pol. Příprava odborných akcí, změny na pracovištích ve II. pololetí.	19. 1. 2022
PR	<b>Pololetní hodnocení prospěchu a chování</b>	<b>26. 1. 2022</b>
PP/7	Provozní záležitosti, organizace odborné praxe a zahraničních stáží	16. 2. 2022
PP/8	Příprava praktických ZZ a MZ, provozní záležitosti, organizace odborné praxe.	16. 3. 2022
PR	<b>Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky.</b>	<b>20. 4. 2022</b>
PP/9	Klasifikace 3. roč., příprava ZZ.	18. 5. 2022
PP/10	Klasifikace 1. a 2. ročníků, příprava školního roku 2022/2023	15. 6. 2022
PR	<b>Závěrečné hodnocení prospěchu a chování.</b>	<b>22. 6. 2022</b>



## 5.2 Provozní porady úseku praktického vyučování

Svolává zástupce ředitele pro praktické vyučování v termínech stanovených v plánu provozních porad v daném školním roce.

Stálými body jednání na poradách jsou:

- kontrola dodržování pracovní doby UOV a UPX,
- kontrola přímé a nepřímé vyučovací činnosti UOV a UPX, kteří zajišťují individuální OV a učební praxi,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- kontrola plnění ŠVP a učebních osnov v návaznosti teorie a praxe,
- hodnocení spolupráce se smluvními partnery, návrhy na změny,
- spolupráce instruktorů a UOV a UPX,
- prospěch a chování žáků na pracovištích,
- docházka žáků na pracoviště PV,
- řešení výchovných problémů, návrhy na projednání ve výchovné komisi, spolupráce s rodiči,
- projednání závěrů z hospitací,
- dodržování BOZP, PO a hygieny na pracovištích PV,
- příprava na soutěže, personální a materiální zabezpečení,
- realizace odborných aktivit v daném měsíci,
- možnosti DVPP UOV a učitelů praxe (odborné semináře, kurzy apod.),
- zapojení UOV do ŠAB, OKAP II
- různé – operativní řešení aktuálních úkolů.

## 5.3 Plán činnosti praktického vyučování

### SRPEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- provozní porada,
- zpracování plánu činností úsek PV-pro škol. rok 2021/2022,
- zpracování plánu porad úseku PV,
- zpracování plánu odborných praxí pro šk. rok 2021/2022 (obor HT, PO, PG, AG, E),
- rozdělení žáků do skupin a přidělení skupin jednotlivým UOV,
- organizační zajištění praktického vyučování (připravit smlouvy, směrnice, pokyny, jmenování instruktorů...),
- příprava pokynů pro zahájení školního roku – úsek PV,
- příprava pedagogické dokumentace pro UOV (deníky, karty evidence, osobní listy, zápisníky BOZP),
- konání zkoušek v náhradním termínu z OV,
- příprava jednotlivých pracovišť PV – kontrola materiálně-technického vybavení,
- zpracování náplní práce, stanovení osobních a zvláštních příplatků UOV,
- zabezpečení ochranných pracovních pomůcek - JPO pro žáky a učitele OV,



- kontrola tematických plánů OV jednotlivých oborů,
- jednání předmětových komisí.

## ZÁŘÍ

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- provozní porada – hodnocení ZZ (opravné a v náhradním termínu),
- zpracování plánu odborných aktivit úseku PV pro šk. rok 2021/2022,
- zpracování plánu hospitační činnosti (ZŘ, VUPV), plánu cvičení (konzultací) pro žáky II. a III. roč. na individuálních smluvních prac. (UOV), zpracování plánu ověřovacích zkoušek,
- schůzka s rodiči žáků I. ročníků,
- schůzka s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích - Finidr,
- organizační zabezpečení a konání ZZ opravných a v náhradním termínu,
- organizační zabezpečení a konání praktických MZ opravných a v náhradním termínu,
- vybrání tiskopisů (evidence odborné praxe), hodnocení prázdninové praxe u oborů HT,
- zajištění šití pracovních oděvů pro I. ročníky oboru KČ (JPO),
- uzavírání nových smluv se smluvními partnery, jmenování instruktorů,
- upřesnění počtu žáků na jednotlivých pracovištích, upřesnění skupin pro UOV,
- kontrola pedagogické dokumentace (deníky, osobní listy apod.),
- zpracování a upřesnění plánu DVPP,
- zajištění odborných kurzů pro I. pol. škol. roku 2021/2022 (Barmanský, ...),
- smluvní zajištění odborné a učební praxe (AG, E, HT, PG)
- příprava na odborné soutěže, školní akce – BIOJARMARK, MESS
- jednání s odbornými asociacemi (AHR ČR, CBA, ...)
- zahájení odborných praxí HT 4.

## ŘÍJEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- pedagogická rada – výroční zpráva a plán práce - schválení
- kontrola vedení ped. dokumentace jednotlivých UOV,
- kontrola a hospitace na jednotlivých pracovištích,
- dokončení nákupu JPO a prostředků k jejich údržbě,
- provedení nutných změny v rozdělení žáků na pracovištích, a s tím související úpravy smluv a dodatků,
- účast na odborných soutěžích,
- příprava a účast na školních akcích - ENVOFILM
- realizace barmanského kurzu,
- příprava barmanské soutěže Mladý barman 2021 (materiální zabezpečení, oslovení sponzorů, pozvánky pro hosty, logo soutěže) v rámci projektu OKAP II,
- plán organizačního zajištění soutěže Těšínská karafa 2022

## LISTOPAD

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV,
- pedagogická rada, meziobdobní hodnocení
- příprava třídních schůzek- úsek PV,



- účast na odborných soutěžích (Marlenka, ...)
- zpracování návrhu zabezpečení dne otevřených dveří,
- pomoc při org. zabezpečení „Dne studentstva - Juvenálie 2021“
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací
- doplnění inventáře, nákup pomůcek pro úsek PV
- inventarizace

#### **PROSINEC**

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV
- provozní porada
- organizační zajištění konání opravných ZZ
- hospitace na pracovištích OV
- organizační zabezpečení DOD
- organizační zabezpečení školní soutěže Mladý barman 2021
- organizace ověřovacích zkoušek u oborů s výučním listem
- zpracování návrhu na předsedy komisí pro ZZ – hlášení na kraj

#### **LEDEN**

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- provozní porada
- příprava na pedagogickou radu, pololetní hodnocení žáků, uzavření klasifikace
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek, hospitace na pracovištích OV
- připravit návrh změn na pracovištích OV pro II. pol. škol. roku 2021/2022
- příprava a realizace soutěže Těšínská karafa 2022 v rámci projektu OKAP II
- příprava a organizační zajištění DOD 2, náborové aktivity
- organizační zajištění zahraničních praxí,
- losování SOP - ZZ
- příprava praktických MZ
- připravit losování námětů pro praktickou MZ u oboru HT

#### **ÚNOR**

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV
- hodnocení I. pololetí, upřesnění plánu práce na II. pol. škol. roku
- příprava podkladů pro odbornou praxi HT, smluvní zajištění pracovišť
- zpracování návrhu dalších členů komisí pro ZZ a praktické MZ

#### **BŘEZEN**

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada
- příprava ZZ dle jednotného zadání, návrh na jmenování dalších členů komisí k ZZ
- zpracování harmonogramu praktických MZ
- zpracování všech podkladů pro zajištění praktické MZ
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek
- organizační zabezpečení odborných soutěží, odborné exkurze dle zájmů žáků
- zpracování podkladů a smluv po odbornou praxi HT, včetně zahraničních stáží
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací



## DUBEN

- zpracování měs. plánu- úsek PV
- pedagogická rada – meziobdobní hodnocení, třídní schůzky
- zpracování všech podkladů pro zajištění ZZ
- organizační zajištění „generálky k ZZ“
- zpracování návrhu organizačního zabezpečení PV pro škol. rok 2022/2023
- zpracování harmonogramu praktických ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

## KVĚTEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada úseku PV
- uzavření klasifikace III. ročníků oborů s výučním listem
- realizace praktické MZ a její hodnocení
- zpracování smluv pro odbornou praxi HT
- příprava ZZ dle jednotného zadání
- příprava organizace škol. roku 2022/2023 (rozdělení tříd sudý/lichý, zahájení škol. roku, ...).

## ČERVEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada
- pedagogická rada
- uzavření klasifikace
- organizační zabezpečení písemných, praktických a ústních ZZ
- slavnostní vyřazení žáků oborů s výučním listem
- zpracování informací pro zahájení příštího školního roku na úseku PV
- zpracování návrhu rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště pro šk. rok 2021/2022
- hospitace na pracovištích, kde probíhá praxe HT
- zpracování plánu práce na srpen
- hodnocení škol. roku, příprava podkladů pro výroční zprávu



## 5.4 Plán hospitací praktického vyučování

Zástupce ředitele pro PV škol. rok 2021/2022

Pracoviště Jméno UOV/UPX	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.-VI.
VUPV Mgr. Masopustová	C		E		C				D
Noiva Balejová		A,C					B,C		D
Noiva Mgr. Králová		B,C			D		B,C		D
Tyrš.kuchyň Bervidová		B,C		D					D
ŠJ – Tyršova Gruszka		A,C		D		BC			D
Cukrářské centrum Bc. Čunderlová				D			B,C		D
Noiva Tatková		B,C		D			B,C		D
Fr. 37 Jokielová		B,C			D				D
Fr 37 Mgr. Liberdová		B,C			D				D
Fr. 37 Mgr.Damková		B,C			D				D
Fr. 37 Mgr.Jandová		B,C			D				D
Tyršova Henslerová		B,C		D,E					D
Chotěbuz Potěšilová	B,C				D		B		D
Chotěbuz Drobisz	B,C				D		B		D
Tyršova+indiv. Moravec	A,C		E			B,C			D
Tyršova+indiv. Kopidol	B,C		E			B,C			D
Těšínská jatka Sciskala		B,C			B				D
Tyršova Koždoň	C		B						C
Fr. 37 Bc. Řezáčová	C		B		B,C			C	D
Pivovary Rzepka	C	B				B			-
Tyršova Mgr. Szusciková			B					B	D
Tyršova Ing. Šigut	B				B				D
Tyršova Mgr. Maryniok	<b>B</b>					B			D
Tyršova Ing. Hromková		<b>B</b>				B			D
Tyršova Ing. Miždochová		<b>B</b>				B			D
Tyršova Heczková		<b>B</b>				B			D

A – Komplexní hospitace učebního dne, B - Hospitace části učebního dne, C - Prověрка pedagogické dokumentace, D – Ověřovací zkoušky, MZ, ZZ, E – individuální smluvní pracoviště





## 5.5 Plán odborných akcí

Předpokládaný termín	Název akce	Zodpovídá
Září-říjen	Barmanský kurz I. + II. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ)	ŘEZ, NA
Říjen	Sommelierská soutěž Brno	FU, HRU
Listopad	Barmanský kurz III. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ)	ŘEZ, NA
Listopad	Marlenka CUP Opava	ČUN
Listopad	Sommelierská soutěž - Znojmo	FU, HRU
Prosinec	Sommelierský kurz	FU, HRU
Prosinec	Mladý barman 2021 - 24. ročník	ŘEZ, NA
Prosinec	DOD I.	PT, všichni z úseku PV
Leden	Mladý průvodce - Ostrava	SZU
Leden	Těšínská karafa 2022	PT,FU, HRU
Únor	DOD II.	Všichni z úseku PV
Únor	Podbeskydský ještěr – soutěž cukrářů Frýdek	ČUN
Únor	Pekařská soutěž	HEN
Březen	Krušovické čepování piva	GRU
Březen	Soutěž zemědělských škol	SG
Březen	Soutěž Traktorista - Krnov	KOŽ
Březen- Duben	Slavnostní tabule – školní soutěž (HT+KČ)	VA,FU
Duben	Cukrář roku 2022	ČUN, TAT
Duben	Kurz vykrajování ovoce a zeleniny (určen hlavně pro I. a II. ročníky oboru KČ, CU, HT)	BER
Květen	Organizace kurzu Barista	GRU

Další účast na schůzkách CBA, AKC, AHR apod. dle pozvánek  
 Cateringové služby- dle objednávek, v průběhu celého školního roku- MAS  
 Aranžérské služby – LIB + JOK + DAM  
 Průvodcovské služby – dle zvláštního plánu akcí – SZU



## 5.6 Plán odborných praxí

Podle ŠVP /v týdnech/

Obor	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
HT	2	3	3	2
PG	0	2	2	0
PO 1. - denní	2	0	0	0
AG	2	3	3	1
E	1	1	2	1

### Návrh rozsahu a termínů pro jednotlivé obory

Třída	Termín praxe	Rozsah praxe	Místo praxe
HT 1. A, HT 1. B	<b>16. 6. - 31. 8. 2022</b>	<b>60 hodin (10 dnů)</b>	Kavárna AVION
HT 2. A, HT 2. B	<b>9. 6. - 31. 8. 2022</b>	<b>105 hodin (15 dnů)</b>	smluvní hotely, zahraniční stáže
HT 3. A, HT 3. B	<b>9. 6. - 31. 8. 2022 průběžně</b>	<b>105 hodin (15 dnů) 5 dnů</b>	smluvní hotely, zahraniční stáže, recepce Fr. 32
HT 4. A, HPG 4. B	<b>I. pol. průběžně</b>	<b>70 hodin (10 dnů)</b>	Hotely Prosper, Bauer, atd.
PG 2.	<b>průběžně</b>	<b>60 hodin (10 dnů)</b>	Tiskárny
PG 3.	<b>průběžně</b>	<b>60 hodin (10 dnů)</b>	Tiskárny
PO 1.	<b>16. 6. – 31. 8. 2022</b>	<b>70 hodin (10 dnů)</b>	Smluvní pracoviště
AG 1.	<b>průběžně</b>	<b>60 hodin (10 dnů)</b>	Smluvní pracoviště + chmel
AG 2.	<b>průběžně</b>	<b>105 hodin (15 dnů)</b>	Smluvní pracoviště + chmel
AG 3.	<b>průběžně</b>	<b>105 hodin (15 dnů)</b>	Smluvní pracoviště + chmel
AG 4.	<b>průběžně</b>	<b>35 hodin (5 dnů)</b>	Smluvní pracoviště
E 1., 2., 3.	<b>květen</b>	<b>Dle smlouvy s ZD Kokory</b>	Chmel
E 3.	<b>průběžně</b>	<b>35 hodin (5 dnů)</b>	Smluvní pracoviště
E 4.	<b>průběžně</b>	<b>35 hodin (5 dnů)</b>	Smluvní pracoviště

Vyučující: Bc. Z. Řezáčová, Adam Hruška, Mgr. Jiřina Szusciková, Mgr. A. Navrátilová, Ing. D. Šigut, Ing. A. Hromková, Mgr. M. Maryniok, Ing. Mižďochová, Ing. Havrlant, Ing. J. Heczková atd.



## 6 Plán práce metodika prevence

Viz příloha č. 2



## 7 Plán práce výchovných poradců

### Spolupráce VP s vedením školy

- porady
- informační materiály a přihlášky na VŠ
- dny otevřených dveří
- nábor žáků ZŠ
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 28 275/2000-22
- aktivity spojené s dalším vzděláváním v oblasti výchovného poradenství
- evidence studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných
- individuální vzdělávací plány
- seznamování vyučujících s doporučením ŠPZ jednotlivých žáků

### Spolupráce VP s TU a dalšími vyučujícími

- spolupráce na realizaci minimálního preventivního programu, využití témat dotýkajících se problematiky sociálně patologických jevů v jednotlivých předmětech, monitorovací systém problémového chování žáků, předcházení konfliktům
- problematika nezaměstnanosti
- práce se studenty se specifickými poruchami učení a chování
- řešení studijních a výchovných problémů žáků
- podchycení a motivace talentovaných žáků
- osvětová a přednášková činnost
- poradenská, metodická a konzultační činnost
- sociometrické diagnostické metody, dotazníky zjišťující sociálně patologické jevy

### Práce VP s třídními kolektivy

- vstupní informace o výchovném poradenství na škole pro žáky 1. ročníků
- monitorování problémového chování žáků
- odstraňování neúspěšnosti v učební činnosti VP, TU
- diagnostika a psychologické intervence v kolektivech (šikana, ...) VP, TU, ŠMP
- poradenská a konzultační činnost, metodická pomoc
- poskytování informací a o možnostech dalšího studia nebo pracovního uplatnění, spolupráce s PPP
- nástěnky, informační panely, webové stránky školy, tisk, materiály

### Spolupráce VP s rodičovskou veřejností

- vstupní informace o práci VP prostřednictvím TU a třídních schůzek pro rodiče 1. ročníků
- profesní orientace, informace o možnostech dalšího studia
- informační materiály
- poradenská a konzultační činnost

### Spolupráce VP s mimoškolními orgány

- PPP – pedagogicko-psychologická vyšetření, konzultace, profesní orientace
- MŠMT - nabídka programů primární prevence
- Policie ČR
- lékaři, pediatři, kliničtí psychologové
- hygienická stanice
- odbory sociálně-právní ochrany dětí

### Jiné

- nástěnky, informační panely, nabídky programů



- shromažďování informací o možnostech studia na VOŠ a VŠ, Veletřh GAUDEAMUS
- samostudium právních předpisů, metodických pokynů, odborné literatury aj.
- vedení dokumentace VP
- spolupráce s dalšími institucemi (nabídky přednášek, besed, pořadů, atd.)
- **pomoc slabým a nemocným**
- **podpora žáků ohrožených neprospěchem**

## Roční plán práce

### SRPEN

- aktualizace plánu práce VP
- spolupráce a výměna zkušeností mezi Ing. Lucií Ratveiskou a Mgr. Kamilou Foltynovou
- aktualizace nástěnek
- vstupní informace o studentech s IVP a doporučením ŠPZ - předat učitelům
- příprava na motivační workshop žáků 1. ročníků

### ZÁŘÍ

- seznámení vedení školy a ostatní vyučující s plánem práce VP
- představení se novým žáků, informace o výchovném poradenství
- aktualizace seznamu studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných
- vypracování IVP ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími
- seznámení s doporučením ŠPZ
- aktivní účast na adaptačních dnech, jeho realizace v prostorách školy a školních zahrad
- další vzdělávání VP dle nabídky
- informační třídní schůzky rodičů studentů 1. ročníků
- realizace výjezdního **motivačního workshopu** pro žáky 1. ročníku všech oborů

### ŘÍJEN

- vedení dokumentace VP průběžně
- realizace výjezdního adaptačního kurzu pro žáky 1. ročníku všech oborů
- informace o možnostech studia na VŠ a VOŠ
- případné besedy se studenty
- příprava Juvenálií 2021 – podklady, seznam oceněných žáků, nákup odměn

### LISTOPAD

- shromáždění informací o studentech pro pedagogickou radu
- meziobdobí klasifikace
- jednání s žáky a rodiči problémových žáků
- výchovné komise a diagnostické pohovory navržené na podkladě pedagogické rady
- Juvenálie 2021

### PROSINEC

- individuální práce se studenty, průběžná kontrola výsledků po čtvrtletí
- distribuce materiálů o dnech otevřených dveří VŠ
- den otevřených dveří naší školy



## LEDEN

- přihlášky na VŠ a VOŠ
- kariérové poradenství zejména 3. a 4. r.
- pomoc při vyhledávání přípravných kurzů k přijímacímu řízení
- shromáždění informací o studentech navržených na pedagogické radě k výchovným komisím a diagnostickým pohovorům
- nábor žáků na nástavbové studium na naší škole, obor podnikání
- sběr a ověření přihlášek žáků naší školy na nástavbové studium
- den otevřených dveří naší školy

## ÚNOR

- výchovné komise s žáky navrženými na pedagogické radě
- výchovné prospěchové komise
- spolupráce s PPP a jinými institucemi

## BŘEZEN

- pomoc při zajišťování přijímacího řízení
- individuální pomoc zejména ve 3. a 4. ročnících

## DUBEN

- besedy a program dle nabídky (PPP, AVE, Policie ČR)
- shromáždění podkladů pro pedagogickou radu
- pohovory s problémovými žáky po pedagogické radě

## KVĚTEN

- beseda se zástupcem ÚP
- maturitní zkoušky – pomoc při zajištění
- slavnostní vyřazení maturantů, pomoc při přípravě

## ČERVEN

- závěrečné zkoušky – pomoc při zajištění
  - individuální pomoc slabším žákům
  - slavnostní vyřazení studentů učebních oborů
  - vyhodnocení doporučení ŠPZ našich žáků
  - podání zprávy o činnosti výchovného poradce řediteli školy
- 
- během celého školního roku probíhá spolupráce s PPP a SPC
  - dochází ke kontrole IVP a doporučení
  - výchovné poradkyně se aktivně účastní schůzek v PPP Český Těšín a SPC Karviná



## 8 Plán EVVO

Viz příloha č.: 1

## 9 Plán DVPP

Ředitel školy Mgr. Pavel Cieslar vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v pl. znění a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v pl. znění tento Plán DVPP.

### Čl. 1 Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy (studium, účast na školení, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi
- další vzdělávání formou samostudia.

Organizace DVPP formou samostudia bude plánována v průběhu školního roku a bude předmětem jednání vedení školy.

### Čl. 2 Základní podmínky dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude organizováno na základě těchto principů:

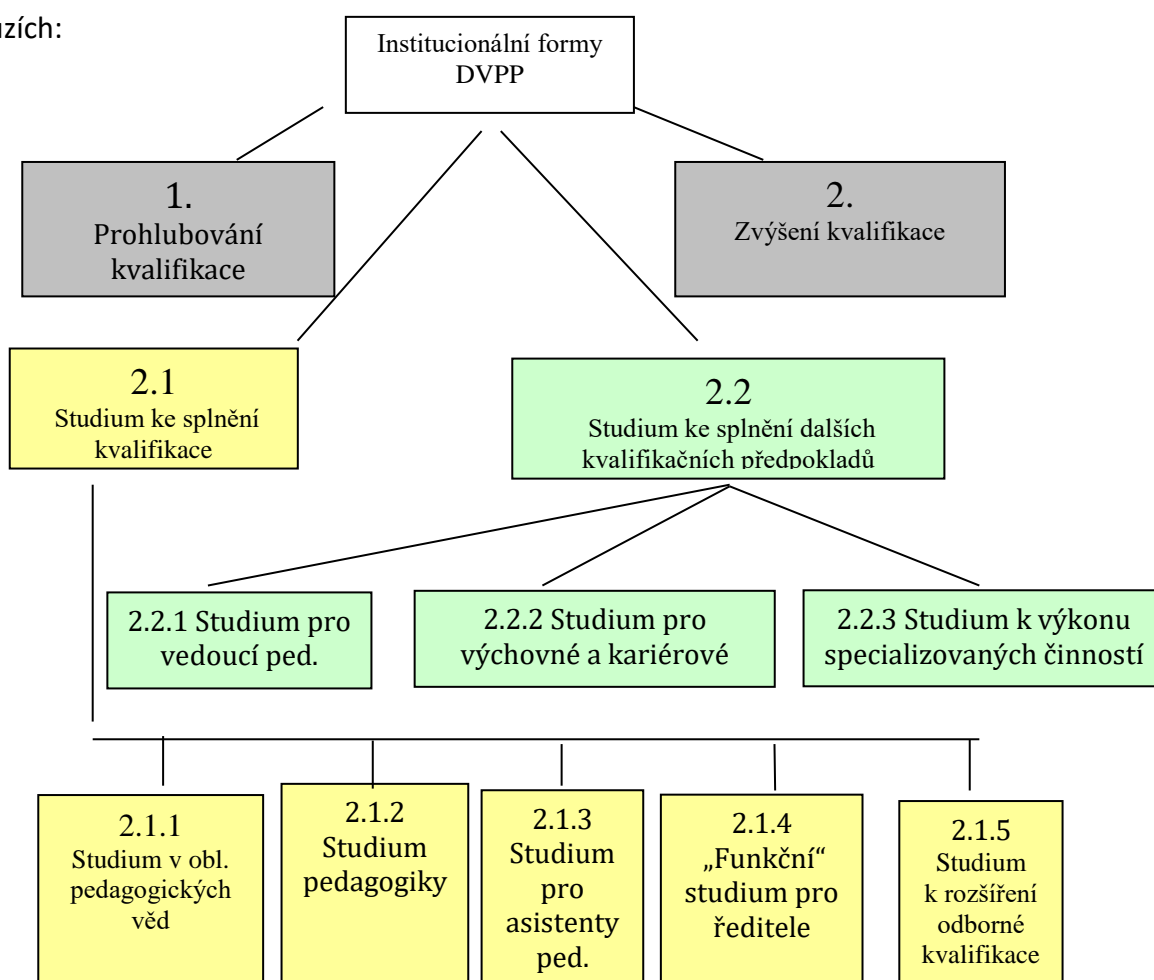
- rovnost příležitostí a zákaz diskriminace – každý z pedagogických pracovníků má stejnou možnost účasti na těch formách a druzích dalšího vzdělávání, které jsou zahrnuty v tomto plánu při současném dodržení všech podmínek stanovených tímto plánem
- potřeby školy – základním parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby školy; tyto potřeby jsou vyjádřeny v rámci tohoto plánu dalšího vzdělávání



- rozpočet školy – výběr a realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit, stejně jako organizace celého systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vychází z rozpočtových možností školy a těmto se podřizuje
- studijní zájmy pedagogických pracovníků – při dodržení předchozích principů a podmínek jsou pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání určující studijní zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků.

### Čl. 3 Obecné schéma institucionálních forem dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bude probíhat v následujících formách a druzích:







## Čl. 4 Konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání

V rámci obecného schématu budou školou organizovány a podporovány následující formy a druhy dalšího vzdělávání:

### 1. Prohlubování kvalifikace

Průběžné vzdělávání tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 230 zákoníku práce a § 24, odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. v pl. znění. Je realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevnění a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka.

Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogického pracovníka na kurzech a seminářích v rámci „šablon“ v min. rozsahu 8 vyučovacími hodinami. Možné jsou i další formy průběžného vzdělávání. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména čtenářská a matematická gramotnost, cizí jazyky, výchova k podnikavosti, projektová výuka, polytechnické vzdělávání, inkluze, nové poznatky z pedagogických a psychologických disciplín, nové poznatky z oborů souvisejících s vyučovanými předměty, příprava na státní maturitu, prevence rizikového chování, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, práce s ICT. V rámci šablon proběhnou i „sborovny“ k inkluzi.

V souladu s ustanovením § 230 zákoníku práce je účast na některé z uvedených forem průběžného vzdělávání, kterou pedagogickému pracovníku nařídí ředitel školy, pro tohoto pracovníka povinná.

### 2. Vzdělávání vedoucích ke zvýšení kvalifikace

Mezi vzdělávací aktivity, jimiž si pedagogický pracovník zvyšuje odbornou kvalifikaci, patří také studium vedoucí k získání a rozšíření kvalifikace.

Škola bude podporovat následující formy a druhy dalšího vzdělávání vedoucích ke zvýšení kvalifikace:

#### 2.1 Studium ke splnění kvalifikace

V rámci principů stanovených v čl. 2 bude škola podporovat tyto konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání:

##### 2.1.1 Studium v oblasti pedagogických věd

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u všech pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb. v pl. znění.

##### 2.1.2 Studium pedagogiky



V rámci tohoto vzdělávání bude škola podporovat studium pedagogiky v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání) a akreditovaných vzdělávacích programů dalších vzdělávacích institucí vedoucích k dosažení plné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb.

### 2.1.3 Studium k rozšíření odborné kvalifikace

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u následujících pedagogických pozic:

- učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
- učitel odborných předmětů

V uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání) vedoucích k dosažení odpovídající kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb. nebo ke způsobilosti vyučovat další předměty.

## 2.2 Studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů

### 2. 2 Studium k výkonu specializovaných činností

1 pedagog bude absolvovat studium pro koordinátory ŠVP

## Čl. 5 Stanovení priorit

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví následující priority realizace výše uvedených jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání:

Prioritou pro školní rok 2021/2022 je průběžné vzdělávání – studium k prohlubování odborné kvalifikace v rámci „Šablon pro SŠ“ a „OKAP II“, a to zejména v oblastech

- čtenářská gramotnost,
- matematická gramotnost,
- cizí jazyky,
- inkluze, (vč. proškolení pedagogického sboru v rámci „sborovny“)
- výchova k podnikavosti,
- projektová výuka,
- polytechnické vzdělávání,
- ICT

Prioritou je také studium koordinátora ŠVP - studium k výkonu specializovaných činností.

Další prioritou je vzdělávání odborných učitelů a učitelů odborného výcviku k novým trendům ve výuce.



## Čl. 6 Projednání s příslušným odborovým orgánem

Tento plán dalšího vzdělávání byl projednán s příslušným odborovým orgánem dne .....

Zaměstnavatel a příslušný odborový orgán se shodli, že projednáním tohoto plánu dalšího vzdělávání došlo zároveň v případě pedagogických pracovníků k projednání systému školení a vzdělávání zaměstnanců ve smyslu ustanovení § 287, odst. 2 zákoníku práce.

## Čl. 7 Změny a doplňky

Změny a případná doplnění tohoto plánu budou prováděny zejména v případech:

- změny rozpočtu školy v oblasti prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků
- změny struktury zaměstnanosti ve škole
- změny v právních předpisech ovlivňujících další vzdělávání
- změny vzdělávací nabídky akreditovaných institucí poskytujících další vzdělávání pedagogických pracovníků
- změn vyvolaných provozními podmínkami školy

Prováděné změny nebudou zasahovat do již probíhajících vzdělávacích aktivit realizovaných na základě tohoto plánu.

Změny a doplňky tohoto plánu vydá ředitel školy po předchozím projednání s příslušným odborovým orgánem.

## Čl. 8 Platnost a účinnost

Tento plán nabývá účinnosti dnem vydání. Platnost se stanoví do 30. 6. 2022

### Plán DVPP pro školní rok 2021/2022

1 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	
Pedagogičtí pracovníci	Inkluze (vč. Sborovny)
Učitelé ČJL	Čtenářská gramotnost
Učitelé cizích jazyků	Školení k výuce cizích jazyků
Učitelé matematiky	Matematická gramotnost
Odborní učitelé ekonomických předmětů	Výchova k podnikavosti
Učitelé přírodovědných, technických a environmentálních předmětů	Polytechnická výchova
FN, RA	Vých. a kariérové poradenství



ped.prac. zastupující jednotlivé PK	Projektová výuka
VO, SZÁ, BR, MT a další učitelé	ICT
Vedení školy	Nová legislativa školství, vedení zaměstnanců
MT	Maturita, přijímací zkoušky
učitelé odborných předmětů a učitelé odborného výcviku	Nové trendy ve výuce odborných předmětů

Účast na dalších školeních – v rámci zavádění nových metod výuky do ŠVP, nových maturit a další budou pedagogové absolvovat dle aktuální nabídky.

### 2.1 Studium ke splnění kvalifikace

HRU, BAL	Bakalářské studium UOP OaS Ostrava
ŘEZ	Magisterské studium UOP OaS Ostrava
GN	Magisterské studium (Ostrava)
TAT, KOP, KF, LK	Doplňující pedagogické studium/Studium v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů středních škol
MOR	Studium k získání VL (Brno)

### 2.1.5 Studium k rozšíření odborné kvalifikace

PP	Rozšiřující studium fyziky
LB	Rozšiřující studium ČJ

### 2 Studium ke splnění dalších kvalifikace a dalších kvalifikačních předpokladů

BA	Studium koordinátor ŠVP
----	-------------------------



## 10 Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2022

<b>Leden</b>	<p>Finanční uzavření předchozího roku          Příprava k RÚZ          Zúčtování se SR          Vyúčtování účel. dotací k 31. 12.          RÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS          Výkazy o pracovnících P1-04, P 2–04 (čtvrtletní)          Zpracování hlášení o vývoji zaměstnanosti a její struktury za 1. pololetí pro ÚP Č. Těšín          Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení          Vyhotovení mzdových listů za předchozí kalendářní rok od všech zaměstnanců.          Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem.          Inventarizace za předchozí rok – kompletace          Příkaz k inventarizaci pro daný rok – dodatek ke směrnici          Vypracování seznamu limitních příkazů na daný rok          Hlášení o majetku + závěr. inventarizační zápis          Vyhotovení přehledu o DČ dle středisek          Vyhotovení přehledu o používání služebních vozidel          Vyhotovení přehledu o sledování zdanitelných plnění (DPH)          Doplnování údajů do portálu FaMa ( smlouvy, energie, autoprovoz )          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních</p>
<b>únor</b>	<p>Zpráva o činnosti a plnění úkolů školy – rozbor hospodaření          Hlášení prodeje movitého majetku          Zajištění podepsání prohlášení k dani z příjmu FO, provedení ročního zúčtování          Vyhotovení vyúčtování daně z příjmu FO ze závislé činnosti a srážkové daně          Vyhotovení oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením včetně výpočtu a přehledu náhradního plnění.          Výkaz o energiích EP 5-01          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních          Doplnování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Březen</b>	<p>Daňové přiznání organizace          Převod OPPP, výše přímých nákladů (KÚ)          Vyhotovení ročních evidenčních listů důchodové pojištění vč. zajištění podpisů pracovníků          Odeslání ročních ELDP všech zaměstnanců          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních          Doplnování údajů do portálu FaMa (energie)          Evidence provozu vozidel (FaMa)</p>
<b>Duben</b>	<p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS          Výkazy o pracovnících P1- 04 za 1. Q, P 2–04 ( čtvrtletní )          Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem          Výkaz V1-01          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních          Doplnování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Květen</b>	<p>Finanční plány – skutečnost daného roku          Kontrola čerpání limitních výdajů          Mimořádná, namátková inventarizace pokladny          Průběžná kontrola nájmu za 1. pololetí          Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních          Doplnování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Červen</b>	<p>Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná rezie obědů na ŠJ          Příprava fakturace nájmu za 1. pololetí          Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek          Inventarizace k 30. 6.</p>



	<p>Sledování nákladů na praxi – přehled 1. pol.  Průběžné řešení otázek mzdových a personálních  Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Červenec</b>	<p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS  Výkazy o pracovních P1- 04 za 2. Q P 2–04 (čtvrtletní)  Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem  Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení  Zpracování inventarizačních soupisů, kompletace 1. pol.  Aktualizace účetní směrnice  Průběžné řešení otázek mzdových a personálních  Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Srpen</b>	<p>Archivace  Kontrola stanovení výše odpisů pro aktuální rok - předběžně  Stanovit výši odpisů na následující rok -předběžně pro zřizovatele  Doplnit karty nemovitého majetku  Aktualizace cenových kalkulací  Průběžné řešení otázek mzdových a personálních  Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)  Evidence smluv (FaMa)</p>
<b>Září</b>	<p>Převody mezi mzdami a OPPP  Hlášení o změnách výkonů  Příprava, zpracování výkazů k 30.9.  Kontrola limitních příslibů  Aktualizace odpisového plánu  Průběžné řešení otázek mzdových a personálních  Doplňování údajů do portálu FaMa (energie a nájemní smlouvy)</p>
<b>Říjen</b>	<p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS  Výkazy o pracovních P1- 04 za 3. Q P 2–04 (čtvrtletní) a výkaz P1C  Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem  Finanční plány na následující rok - předběžně  Proškolení členů inventarizačních komisí  Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovaz)  Průběžné řešení otázek mzdových a personálních  Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Listopad</b>	<p>Mimořádná, namátková inventarizace pokladny  Příprava inventarizací – vyhotovení sestav pro jednotlivé dílčí komise  Průběžné řešení otázek mzdových a personálních  Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Prosinec</b>	<p>Příprava k RÚZ  Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ  Stavy energií – hlášení stavu k 31. 12. dodavatelům energií (do 5. dne)  Vyhotovit přehledy o spotřebě energií  Kontrola limitních příkazů k 31.12.  Inventarizace veškerého majetku  Připravit změny do směrnice u účetnictví  Průběžné řešení otázek mzdových a personálních  Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>



## 10.1 Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny

<b>Úsek údržby a oprav neinvestičního charakteru</b>	Provádět průběžně opravy dle záznamů v knihách Provádět preventivní opatření k odstraňování rizik Provádět opatření k odstranění závad vyplývajících z prověrek BOZ Zpracovat plán drobné údržby na období hlavních prázdnin dle finančních možností- květen Měsíčně vyhotovovat přehledy o spotřebě energií a PHM Provádět pravidelně zápisy o spotřebovaných energiích vč. fakturace do portálu FaMa
<b>Investiční akce</b>	Investiční akce „Výměna střešní krytiny“, úpravy nádvoří školy, zateplení budovy školy F37 vybudování nového zemědělského centra na F37
<b>Školní jídelna</b>	Průběžná kontrola dokumentace Výkaz o školní jídelně - říjen Školení pracovníků o hygieně - listopad Interní audit HCCP – září/říjen Obnova vybavení dle finančních možností Stálý úkol: větší pozornost při sestavování jídelníčku věnovat moderním trendům ve výživě Zapojení do cateringových služeb, které poskytuje škola
<b>BOZP</b>	Spolupráce s firmou zajišťující dohled na BOZP ve škole Provádět prověrky BOZP podle ZP – březen /duben Provádět nápravná opatření vyplývající z prověrek Provádět revize a kontroly dle samostatného seznamu Sledovat dodržování stanovených pracovních podmínek Zajišťovat preventivní péči (vstupní a periodické prohlídky, zdravotní průkazy) Provádět předepsaná školení zaměstnanců Provádět rozbor úrazovosti a seznámit se závěry zaměstnance Provádět prevenci rizik a seznámit se závěry zaměstnance při periodickém školení Vést evidenci OOPP

Pracovní porady ekonomického úseku: každé úterý.

Pracovní porady úseku údržby: operativně dle potřeby

Pracovní porady úseku školní jídelny: jednou za měsíc dle dohodnutého termínu

## 10.2 Plán kontrolní činnosti

Při kontrolní činnosti ekonomického a provozního úseků nutno vycházet ze základních dokumentů školy regulujících tuto oblast: **směrnice o finanční kontrole, směrnice o účetnictví, směrnice o inventarizaci, oběh účetních dokladů.**

Nutno vycházet z plánu kontrolních činností zakotvených v těchto dokumentech a dokázat operativnost podle vývoje aktuální situace. Při signálech, kdy se řízený systém nevyvíjí očekávaně ihned zasahovat kontrolou. Jestliže se zjistí nedostatky, nařizovat nápravná opatření s objektivizovanými termíny plnění.



## 11 Organizace školního roku

### 11.1 Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování

	Titul, příjmení a jméno	zkratka	TU	zařazení	uvádějící uč.	kabinet
1.	Mgr. Renáta Bajtková	BT		učitel TV	NA	T 237, F Gas
2.	Mgr. Bojďová Martina	BA	HT 4. A	učitel TV		T 18
3.	Mgr. Broda Lukáš	BR		učitel TV		T 146
4.	Mgr. Cieslar Pavel	CS		učitel TV		T 33
5.	Mgr. Czyž Matěj			učitel TV	FU	T 237, F Gas
6.	Ing. Drozdová Pavlína	DR	DP 1.	učitel TV		T 122
7.	Mgr. Dziergasová Iva	DZ		učitel TV, asistentka		T 244
8.	Ing. Flachbartová Alice	FC	PO 2.	učitel TV		T 122
9.	Mgr. Foltynová Kamila	FN		učitel TV		F 16
10.	Mgr. Fuksová Pavla	FU	KČS 3.	učitel TV		T 237, F 24
11.	Bc. Guňková Lenka	GN		učitel TV	TR	T 9, F 23
12.	Ing. Guziurová Jaroslava	GU	AG 3.	učitel TV		T 65
13.	Ing. Havrlant Lumír	HA	PO 1.	učitel TV		T 122, F 28
14.	Mgr. Hensler Jan	HE		učitel TV	SA	T 10
15.	Ing. Holý Radomír	HO	DP 2.	učitel TV		T 54, F 23
16.	Mgr. Hošková Věra	HŠ	KČP 3.	učitel TV		T 254, F 24
17.	Ing. Hromková Anna	HR		učitel TV		T 203
18.	Hruška Adam	HRU		učitel PV		T Gastrostudio
19.	Mgr. Huťková Ivana	HU	PG 1.	učitel TV		T 67
20.	Mgr. Jančar Jiří	JA		učitel TV	PL	T 95
21.	Mgr. Ježovičová Lenka	JŽ		učitel TV, asistentka	NA	T 244, F 23
22.	Mgr. Karpyak Maryana	KA		učitel TV		T 203, F 23
23.	Mgr. Konieczná Marcela	KC	EPG 3.	učitel TV		T 9
24.	Mgr. Kowalczyková Barbara	KW	AT 1.	učitel TV		T 63, F 28
25.	Mgr. Kozielová Jana	KLA	JS 1.	učitel TV		T 63, F 28
26.	Koždoň Lubomír	KZ		učitel TV		T 59
27.	Ing. Kuffa Martin	KF		učitel TV	PL	T 95
28.	Kukuczková Mariola	KU	HT 2. B	učitel TV		T 18, F 23
29.	Mgr. Kunzová Gabriela	KN	KČ 1.	učitel TV		T 67, F 28
30.	Mgr. Levová Naděžda	LV	CP 1.	učitel TV		T 63, F 24
31.	Mgr. Liberďová Kamila	LI	AT 2.	učitel TV, PV		F 30b
32.	Ing. Lyčková Barbora	LK		učitel TV	HR	T 203, F 28
33.	Mgr. Makaj Ivan	MA		učitel TV		T 10
34.	Mgr. Maryniok Martin	MR	AGE 4.	učitel TV		T 54
35.	Ing. Matlochová Jana	MT		učitel TV		T 35
36.	Ing. Miždochová Radka	MI	JS 2.	učitel TV		T 65
37.	Ing. Mruzek Zdeněk	MU	ŘUP 2.	učitel TV		T 59, F 28
38.	Mgr. Nemček Jan	NE		učitel TV	BA	T 59, F 28
39.	Mgr. Ondruchová Michaela	OD	KČŘ 1.	učitel TV		T 122, F 24
40.	Mgr. Pašková Zdeňka	PA		učitel TV		T 9





41.	Mgr. Pavelec Rostislav	PV	HT 1. B	učitel TV		T 59, F 23
42.	Mgr. Petřek Petr	PP	DP 3.	učitel TV		T 215, F 28
43.	Mgr. Polášková Taťána	PO		učitel TV		T 41
44.	Mgr., MgA. Popieluch Michal	PL	PG 2.	učitel TV		T 95
45.	Mgr. Poštulková Zdeňka	PT		učitel TV		T 34
46.	Ing. Ratveiská Lucie	RA		učitel TV		T 24
47.	Mgr. Rejlová Lucie	RJ	AGE 1.	učitel TV		T 65, F 28
48.	Bc. Řezáčová Zuzana	ŘE		učitel PV		T Gastrostudio
49.	Mgr. Rusz Marek	RU	HT 3. A	učitel TV		T 54, F 23
50.	Mgr. Siderková Danuta	SI		učitel TV		T 9, F 23
51.	Mgr. Sikora Ondřej	SK	A 3.	učitel TV		T 254, F 24
52.	Mgr. Slaziníková Júlia	SA	KČ 2.	učitel TV		T 10
53.	Mgr. Sochorová Agáta	SR	HT 3. B	učitel TV		T 18
54.	Mgr. Szturcová Dagmar	SZÁ		učitel TV		T 121
55.	Mgr. Szusciková Jiřina	SZU		učitel TV		T 254, F 28
56.	Ing. Šigut Dalibor	SG	AGE 2.	učitel TV		T 61
57.	Mgr. Tomisová Pavla	TO		učitel TV		T 215
58.	Mgr. Tramplerová Gabriela	TR	HPG 4.	učitel TV		T 9
59.	Ing. Umlaufová Andrea	UM		učitel TV		T 9, F 23
60.	Mgr. Navrátilová Anna	NA	HT 1. A	učitel TV		T 237, F 28
61.	Mgr. Vladařová Jolana	VL		učitel TV		T 18, T 142, F 23
62.	Mgr. Vojvodová Anetta	VO	JT 3.	učitel TV		T 67, F 28
63.	Mgr. Wolná Yvona	WO	KČC 2.	učitel TV		T 254, F 24
64.	Ing. Zuzčáková Pavla	ZU	HT 2. A	učitel TV		T 9
65.	Mgr. Žilková Drahoslava	ŽI	ŘUC 3.	učitel TV		T 63, F 24
66.	Mgr. Lebedová Ligie	LB		asistentka		T 244
67.	Bc. Michňáková Ivana	MK		asistentka		T 244
68.	Mgr. Mrózková Šárka	MRO		asistentka		T 244
69.	Mgr. Pawlíková Jana	PK		asistentka		T 244
70.	Szotkowská Lucie	SZO		asistentka		T 244
71.	Kuklová Jana	JK		asistentka	OD	T 244



## 11.2 Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování

	Titul, Příjmení, Jméno	zkratka	zařazení		uvádějící učitel
1.	Mgr. Masopustová Iveta	MAS	učitel PV	VUPV	
2.	Balejová Soňa	BAL	učitel PV		
3.	Bervidová Iveta	BER	učitel PV		
4.	Bc. Čunderlová Anna	ČU	učitel PV		
5.	Mgr. Damková Martina	DAM	učitel PV		
6.	Drobisz Václav	DRO	učitel PV		
7.	Gruszka Marian	GRU	učitel PV		
8.	Henslerová Adriana	HEN	učitel PV		
9.	Mgr. Jandová Zdeňka	JAN	učitel PV		
10.	Jokielová Lenka	JOK	učitel PV		
11.	Kopidol Vít	KOP	učitel PV		
12.	Koždoň Lubomír	KOŽ	učitel PV		
13.	Mgr. Králová Jiřina	KRÁ	učitel PV		
14.	Mgr. Liberdová Kamila	LI	učitel PV		
15.	Moravec Vít	MOR	učitel PV		
16.	Potěšilová Olga	POT	učitel PV		
17.	Řepka Oldřich	ŘEP	učitel PV		
18.	Sciskala Josef	SCI	učitel PV		
19.	Tatková Jana	TAT	učitel PV		



### 11.3 Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe

<b>Teoretická výuka</b>					<b>Učební praxe</b>			
<b>Tyršova - hlavní</b>	<i>TU</i>	<i>třída</i>	<i>učebna</i>	<i>zastup. TU</i>	<i>Sudý</i>		<i>Lichý</i>	
Mgr. Navrátilová	NA	HT 1. A	T 231	DR	HT 3. B	pondělí	HT 3. A	pondělí
Mgr. Pavelec	PV	HT 1. B	T261	FU	HT 4. A	úterý	HPG 4. / HT	úterý
Ing. Zuzčáková	ZU	HT 2. A	T 251	GU	HT 4. A	středa	HPG 4. / HT	středa
Kukuczková	KU	HT 2. B	T 257	TR	HT 3. A	pátek	HT 3. B	pátek
Mgr. Rusz	RU	HT 3. A	T 256	NA				
Mgr. Sochorová	SR	HT 2. B	T 239	BA	AG 3.	úterý	AGE 1.	úterý
Mgr. Bojdová	BA	HT 3. A	T 245	LB	EPG 3. / E	úterý		
Mgr. Tramplerová	TR	HPG 4.	T 207	SK	AGE 4.	pátek	AGE 2.	pátek
Ing. Havrlant	HA	PO 1.	T 27	FC				
Ing. Flachbartová	FC	PO 2.	T 130	HA	<b>Odborný výcvik</b>			
Mgr. Huťková	HU	PG 1.	T 19	VO	<i>Sudý</i>		<i>Lichý</i>	
Mgr. Popieluch	PL	PG 2.	T 17	WO	CP 1.	po-pá	KČŘ 1.	po-pá
Mgr. Konieczná	KC	EPG 3.	T 128	MRO	AT 2.	po-pá	KČC 2.	po-pá
Mgr. Rejlová	RJ	AGE 1.	T 64	SZO	KČ 2.		A 3.	
Ing. Šigut	SG	AGE 2.	T 60	HR	ŘUC 3.	po-pá	KČS 3.	po-pá
Ing. Guziurová	GU	AG 3.	T 68	MI	KČP 3.	po-pá		
Mgr. Maryniok	MR	AG E 4.	T 62	RU	AT 1.	po-pá	JS 1.	po-pá
					KČ 1.	po-pá	ŘUP 2.	po-pá
		<i>sudý</i>			JS 2.	po-pá	JT 3.	po-pá
Mgr. Kozielová	KLA	JS 1.	T 40	ŽI				
Mgr. Vojvodová	VO	JT 3.	T 29	PP				
Ing. Mruzek	MU	ŘUP 2.	T 66	PK				
		<i>lichý</i>						
Ing. Miždochová	MI	JS 2.	T 40	SG				
Mgr. Kowalczyková	KW	AT 1.	T 29	ŽI				
Mgr. Kunzová	KN	KČ 1.	T 66	HU				
<b>Frydecká 37</b>		<i>sudý</i>						
Mgr. Ondruchová	OD	KČŘ 1.	F 25	PP				
Mgr. Wolná	WO	KČC 2.	F 20	HŠ				
Mgr. Fuksová	FU	KČS 3.	F 11	NA				
Mgr. Sikora	SK	A 3.	F 22	LI				
		<i>lichý</i>						
Mgr. Levová	LV	CP 1.	F 10	HO				
Mgr. Liberdová	LI	AT 2.	F 25	PP				
Mgr. Slaziníková	KS	KČ 2.	F 11					
Mgr. Hošková	HŠ	KČP 3.	F 20	KLA				
Mgr. Žilková	ŽI	ŘUC 2.	F 22	FN				
<b>DS Tyršova</b>	<i>TU</i>	<i>třída</i>	<i>místnost</i>					
Ing. Drozdová	DR	DP 1.						
Ing. Holý	HO	DP 2.						
Mgr. Petřek	PP	DP 3.						



## 11.4 Orientační plán budovy Tyršova

PŘÍZEMÍ					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
jídelna		T 19	PG 1.	T 203	kabinet: HR, KA, LK
kuchyň		T 18	kabinet: SR, KU, BA, VL	T 204	fotoateliér PG
		T 17	PG 2.	T 207	HPG 4.
		T 15	učebna ICT	T 208	přírodovědná učebna - ekologie
		T 12	kancelář: Nieszporek	T 214	přírodovědná učebna
		T 11	učebna PG	T 215	kabinet: TO, PP
		T 10	kanbinet: MA, SA, HE	T 218	Gastrostudium
		T 9	kabinet: TR, PA, KC, UM/SI, ZU, GN		
		T 6	učebna jazyků		
		T 7	učebna jazyků		
I.PATRO					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
T 130	PO 2.	T 23	ZŘ pro EK: ŠV	T 231	HT 1. A
T 128	EPG 3.	T 24	kabinet VP: RA	T 232	Gastroateliér
T 123	učebna FF, ICT	T 27	PO 1.	T 236	dělička
T 122	kabinet: DR, HA, FC, OD	T 28	kancelář	T 237	kabinet: FU, NA, KS, BT
T 121	DDT + kabinet: SZÁ	T 29	JT 3., AT 1.	T 239	HT 3. B
		T 30	kancelář	T 240	dělička
		T 31	pokladna	T 244	kabinet: SZO, LB, MK, MRO, PK, DZ, JK, JŽ
		T 32	sekretariát	T 245	HT 4. A
		T 33	ředitelna: CS	T 218	Gastrostudio
		T 34	sborovna		
		T 35	ZŘ pro TV: MT		
		T 38	ZŘ pro PV: PT		
		T 39	vedoucí PV: MAS		
		T 40	JS 1., JS 2.		
		T 41	ZŘ pro TV: PO		
		T 43	Aula		
		T 46	laboratoř RV		
II. PATRO					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
T 148	učebna ICT	T 53	dělička	T 251	HT 2. A
T 147	učebna ICT PG	T 54	kabinet: RU, MR, HO	T 254	kabinet: HŠ, SK, SZU, WO + přech.
T 146	kabinet: BR	T 58	laboratoř ŽV	T 255	jazykova učebna
T 141	knihovna: VL	T 59	kabinet: MU, KZ, PV, NE	T 256	HT 3. A
		T 60	AGE 2.	T 257	HT 2. B
		T 61	kabinet: SG	T 258	dělička - RJ
		T 62	AGE 4.	T 261	HT 1. B
		T 63	kabinet: ŽI, KW, PV, LV+KO		
		T 64	AGE 1.		
		T 65	kabinet: GU, MI, RJ		
		T 66	ŘUP 2., KČ 1.		
		T 67	kabinet: HU, VO, KN		
		T 68	AG 3., laboratoř biologie		
		T 49	laboratoř chemie		

	kmenové třídy PO
	kmenové třídy PG, T
	kmenové třídy HT
	kmenové třídy AG, E, J, P
	kabinety



## 11.5 Zvonění

0. v.h.	7 <sup>05</sup>	-	7 <sup>50</sup>	
1. v.h.	7 <sup>55</sup>	-	8 <sup>40</sup>	
2. v.h.	8 <sup>45</sup>	-	9 <sup>30</sup>	přestávka 15'
3. v.h.	9 <sup>45</sup>	-	10 <sup>30</sup>	
4. v.h.	10 <sup>35</sup>	-	11 <sup>20</sup>	
5. v.h.	11 <sup>20</sup>	-	12 <sup>05</sup>	oběd 45'
6. v.h.	12 <sup>05</sup>	-	12 <sup>50</sup>	
7. v.h.	12 <sup>55</sup>	-	13 <sup>40</sup>	
8. v.h.	13 <sup>45</sup>	-	14 <sup>30</sup>	Dálkové studium
9. v.h.	14 <sup>35</sup>	-	15 <sup>20</sup>	Dálkové studium
10. v.h.	15 <sup>25</sup>	-	16 <sup>10</sup>	Dálkové studium
11. v.h.	16 <sup>15</sup>	-	17 <sup>00</sup>	Dálkové studium
12. v.h.	17 <sup>05</sup>	-	17 <sup>50</sup>	Dálkové studium
13. v.h.	17 <sup>55</sup>	-	18 <sup>40</sup>	Dálkové studium
14. v.h.	18 <sup>45</sup>	-	19 <sup>30</sup>	Dálkové studium

### Zkrácené hodiny – jen odpolední výuka

Rozvrhová hodina <b>Tyršova</b>				Přestávka na přechod vyučujících
0. v.h.	7 <sup>20</sup>	-	7 <sup>50</sup>	
1. v.h.	7 <sup>55</sup>	-	8 <sup>25</sup>	
2. v.h.	8 <sup>30</sup>	-	9 <sup>00</sup>	přestávka 10'
3. v.h.	9 <sup>10</sup>	-	9 <sup>40</sup>	
4. v.h.	9 <sup>45</sup>	-	10 <sup>15</sup>	přestávka 10'
6. v.h.	10 <sup>25</sup>	-	10 <sup>55</sup>	
7. v.h.	11 <sup>00</sup>	-	11 <sup>30</sup>	
8. v.h.	11 <sup>35</sup>	-	12 <sup>05</sup>	
9. v.h.	12 <sup>10</sup>	-	12 <sup>40</sup>	

### Zkrácené hodiny – celá výuka

Rozvrhová hodina <b>Tyršova</b>				Přestávka na přechod vyučujících
0. v.h.	7 <sup>20</sup>	-	7 <sup>50</sup>	
1. v.h.	7 <sup>55</sup>	-	8 <sup>25</sup>	
2. v.h.	8 <sup>30</sup>	-	9 <sup>00</sup>	přestávka 10'
3. v.h.	9 <sup>10</sup>	-	9 <sup>40</sup>	
4. v.h.	9 <sup>45</sup>	-	10 <sup>15</sup>	přestávka 10'
6. v.h.	10 <sup>25</sup>	-	10 <sup>55</sup>	
7. v.h.	11 <sup>00</sup>	-	11 <sup>30</sup>	
8. v.h.	11 <sup>35</sup>	-	12 <sup>05</sup>	
9. v.h.	12 <sup>10</sup>	-	12 <sup>40</sup>	

*Výuka bez obědové přestávky, oběd po vyučování!*



## 11.6 Plán hospitací

školní rok 2021/2022

+ v rámci PK proběhnou vzájemné  
hospitace

měsíc

				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Mgr. Bajtková Renáta	BT	učitel TV			MT			PO			MT	
2.	Mgr. Bojďová Martina	BA	učitel TV										
3.	Mgr. Broda Lukáš	BR	učitel TV										
4.	Mgr. Cieslar Pavel	CS	učitel TV										
5.	Mgr. Czyž Matěj	CZ	učitel TV			MT			PO			MT	
6.	Ing. Drozdová Pavlína	DR	učitel TV										
7.	Mgr. Dziergasová Iva	DZ	učitel TV, AP										
8.	Ing. Flachbartová Alice	FC	učitel TV										
9.	Mgr. Foltynová Kamila	FN	učitel TV										
10.	Mgr. Fuksová Pavla	FU	učitel TV										
11.	Bc. Guňková Lenka	GN	učitel TV			MT			PO			MT	
12.	Ing. Guziurová Jaroslava	GU	učitel TV			PO							
13.	Ing. Havrlant Lumír	HA	učitel TV										
14.	Mgr. Hensler Jan	HE	učitel TV			MT			PO			MT	
15.	Ing. Holý Radomír	HO	učitel TV										
16.	Mgr. Hošková Věra	HŠ	učitel TV								MT		
17.	Ing. Hromková Anna	HR	učitel TV										
18.	Adam Hruška	HRU	učitel TV										
19.	Mgr. Huťková Ivana	HU	učitel TV										
20.	Mgr. Jančar Jiří	JA	učitel TV			MT			PO			MT	
21.	Mgr. Ježovičová Lenka	JŽ	učitel TV, AP			MT			PO			MT	
22.	Mgr. Karpayak Maryana	KA	učitel TV										
23.	Mgr. Konieczná Marcela	KC	učitel TV										
24.	Mgr. Kowalczyková Barbara	KW	učitel TV										
25.	Mgr. Kozielová Jana	KLA	učitel TV			MT							
26.	Koždoň Lubomír	KZ	učitel TV										
27.	Ing. Kuffa Martin	KF	učitel TV			MT			PO			MT	
28.	Kukuczková Mariola	KU	učitel TV										
29.	Mgr. Kunzová Gabriela	KN	učitel TV										
30.	Mgr. Levová Naděžda	LV	učitel TV						PO				
31.	Mgr. Liberdová Kamila	LI	učitel TV										
32.	Ing. Lyčková Barbora	LK	učitel TV			MT			PO			MT	
33.	Mgr. Makaj Ivan	MA	učitel TV										
34.	Mgr. Maryniok Martin	MR	učitel TV										
35.	Ing. Matlochová Jana	MT	učitel TV										



36.	Ing. Mižďochová Radka	MI	učitel TV																	
37.	Ing. Mruzek Zdeněk	MU	učitel TV																	
38.	Mgr. Navrátilová Anna	NA	učitel TV																	
39.	Mgr. Nemček Jan	NE	učitel TV		MT				PO										MT	
40.	Mgr. Ondruchová Michaela	OD	učitel TV																	
41.	Mgr. Pašková Zdeňka	PA	učitel TV																	
42.	Mgr. Pavelec Rostislav	PV	učitel TV		MT				PO											MT
43.	Mgr. Petřek Petr	PP	učitel TV																	
44.	Mgr. Polášková Taťána	PO	učitel TV																	
45.	Mgr., MgA. Popieluch Michal	PL	učitel TV																	
46.	Ing. Ratveiská Lucie	RA	učitel TV																	
47.	Mgr. Rejlová Lucie	RJ	učitel TV		MT				PO											MT
48.	Bc. Řezáčová Zuzana	ŘE	učitel PV																	
49.	Mgr. Ruzs Marek	RU	učitel TV																	
50.	Mgr. Siderková Danuta	SI	učitel TV																	
51.	Mgr. Sikora Ondřej	SK	učitel TV																	PO
52.	Mgr. Slaziníková Júlia	SA	učitel TV																	
53.	Mgr. Sochorová Agáta	SR	učitel TV																	
54.	Mgr. Szturcová Dagmar	SZÁ	učitel TV																	
55.	Mgr. Szusciková Jiřina	SZU	učitel TV		MT															MT
56.	Ing. Šigut Dalibor	SG	učitel TV																	
57.	Mgr. Tomisová Pavla	TO	učitel TV																	
58.	Mgr. Tramplerová Gabriela	TR	učitel TV																	
59.	Ing. Umlaufová Andrea	UM	učitel TV																	
60.	Mgr. Vladařová Jolana	VL	učitel TV																	
61.	Mgr. Vojvodová Anetta	VO	učitel TV																	
62.	Mgr. Wolná Yvona	WO	učitel TV																	
63.	Ing. Zuzčáková Pavla	ZU	učitel TV																	
64.	Mgr. Žilková Drahoslava	ŽI	učitel TV																	
65.	Mgr. Lebedová Ligie	LB	asistentka																	
66.	Bc. Michňáková Ivana	MK	asistentka																	
67.	Mgr. Mrózková Šárka	MRO	asistentka																	
68.	Mgr. Pawlíková Jana	PK	asistentka																	
69.	Szotkowská Lucie	SZO	asistentka																	
70.	Kuklová Jana	JK	asistentka																	



## 11.7 Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP

Jméno a příjmení	Funkce	Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách
Polášková Taťána, Mgr.	ZŘ pro TV	6
Matlochová Jana, Ing.	ZŘ pro TV	6
Poštulková Zdeňka, Mgr.	ZŘ pro PV	6
Lebedová Ligia, Mgr.	AP 1,0	32,5
Ježovičová Lenka, Mgr.	AP 0,5	17,25
Mrózková Šárka, Mgr.	AP 1,0	34
Szotkowská Lucie	AP 1,0	31
Michňáková Ivana, Bc.	AP 1,0	17,25+16=33,25
Dziergasová Iva, Mgr	AP 0,5	15
Pawliková Jana, Mgr.	AP 1,0	31
Kuklová Jana	AP 0,75	25,5

Jméno a příjmení	Funkce	Snížení týdenního rozsahu přímé vyučovací činnosti o počet hodin
Broda Lukáš, Mgr.	MICT	3
Szturcová Dagmar, Mgr.	MICT	3
Vojvodová Anetta, Mgr.	MICT	1
Foltynová Kamila, Mgr.	VP, ŠMP	2
Ratveiská Lucie, Mgr.	VP	3

Jméno a příjmení	Funkce	Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách
Iveta Bervidová	UOV	32,5
Bc. Anna Čunderlová	UOV	32,5
Mgr. Martina Damková	UOV	25,5
Václav Drobisz	UOV	30
Marian Gruszka	UOV	32,5
Adriana Henslerová	UOV	32,5
Adam Hruška	UPX	22
Mgr. Zdenka Jandová	UOV	6
Lenka Jokielová	UOV	32,5
Vít Kopidol	UOV	30
Lubomír Koždoň	UŘMV	0,728
Mgr. Jiřina Králová	UOV	31,5
Mgr. Kamila Liberdová	UOV	16
Mgr. Iveta Masopustová	VUOV	10
Vít Moravec	UOV	30
Olga Potěšilová	UOV	32,5
Oldřich Rzepka	UOV	23,5
Bc. Zuzana Řezáčová	UPX	22
Josef Sciskala	UOV	15
Jana Tatková	UOV	32,5
Vojcik Václav	UOV	30
Soňa Balejová	UOV	31,5





## Přílohy

1. Plán EVVO
2. Minimální preventivní program (dále MPP)
3. Úvazky PP a třídnictví
4. Funkce a úkoly PP
5. Organizační schéma školy
6. Jmenování komisí



## ZÁVĚR

Plán práce byl zpracován s ohledem na současnou situaci.

### Plán práce na školní rok 2021/2022 zpracovali:

Mgr. Pavel Cieslar	ředitel školy
Ing. Jana Matlochová	zást. ředitele školy TV
Mgr. Zdeňka Poštulková	zást. ředitele školy PV
Mgr. Taťána Polášková	zást. ředitele školy TV
Bc. Jakub Šveda	zást. ředitele školy EK
Mgr. Kamila Foltynová	vých. poradkyně a školní metodik prevence
Ing. Lucie Ratveiská	vých. poradkyně
Ing. Alice Flachbartová	koordinátor Nadace, Projekty
Mgr. Anna Navrátilová	koordinátor SRPŠ
Ing. Radomír Holý	koordinátor Školské rady
Mgr. Ondřej Sikora	koordinátor Studentského parlamentu
Kateřina Zaoralová	mzdová a personální pracovnice
Pavla Aujezdecká	sekretariát školy, studijní oddělení

Veškeré zveřejněné osobní údaje jsou se souhlasem jmenovaných.



## PROJEDNÁNÍ „PLÁNU PRÁCE“ NA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Plán práce na školní rok 2021/2022 byla projednán pedagogickou radou dne 14. 10. 2021.

Plán práce na školní rok 2021/2022 byl schválen školskou radou dne 14. 10. 2021.

Školská rada – podpisy

Ing. Jaroslav Drahoš	
Ing. Vít Slováček	
Mgr. Ingrid Skupieňová	
Romana Niedobová	
Mgr. Marek Ruz	
Ing. Radomír Holý	

V Českém Těšíně 14. 10. 2021

Mgr. Pavel Cieslar  
ředitel školy